



جامعة الفيوم
إدارة التطوير المؤسسي

تابع بطاقة وصف الوظيفة		
مسمى الوظيفة:	مدير إدارة الشؤون المالية بكلية (تكرار)	كود الوظيفة:
	٢٢ ش	

٢ - نتائج الوظيفة:
- إعداد مشروعات الموازنات الجارية والاستثمارية والحساب الختامي والمقاييس السنوية لاحتياجات المخازن من الأصناف سنوياً.
- إنجاز التقارير المالية المطلوبة شهرياً والربع سنوية والحساب الختامي.
- تسجيل الضرائب المستقطعة من العاملين والمتعاملين مع الكلية.

٣ - القيم المؤسسية :	
القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الإنضباط والالتزام وحسن إستخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الكلية.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة .
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للكلية.

خامساً: التنمية والتدريب
الحصول على البرامج التدريبية اللازمة لتمكين شاغل الوظيفة من القيام بأعماله بكفاءة وفعالية واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بالمستوى الأعلى.

سادساً: متطلبات / شروط شغل الوظيفة:	
<u>التأهيل العلمي:</u>	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
<u>الخبرة:</u>	المدة البينية: قضاء مدة قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(ب). المدة الكلية : قضاء مدة قدرها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
<u>التدريب اللازم لشغل الوظيفة:</u>	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
<u>المهارات والقدرات :-</u>	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.
<u>الجدارات الأخرى :</u>	- القدرة على الإشراف والتحفيز. - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. - القدرة على قيادة فريق العمل. - القدرة على إدارة الوقت. - القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع لدى مرسوميه.

سابعاً - طرق شغل الوظيفة :
التعيين أو النقل أو الندب أو الإعارة.

ثامناً- الاعتماد:
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

جامعة الفيوم	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
تاريخ اعتماد الجامعة:	تاريخ اعتماد الجهاز:
رئيس الجامعة	رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
الاستاذ الدكتور/ ياسر مجدى حتاته	الاستاذ الدكتور/ صالح عبدالرحمن أحمد



٤٢٢٤٧