



جامعة الفيوم

بطاقة وصف وظيفة مدير عام / الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية

أولاً- بيانات تحديد الوظيفة			
مسمى الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية	كود الوظيفة:	١٩ق
المستوى الوظيفي:	مدير عام	المجموعة الوظيفية:	التخصصية
المجموعة النوعية:	القيادية	موقع الوظيفة:	قمة وظائف الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية التابعة لرئيس الجامعة
المسار الوظيفي:	أعلى مستوى وظيفي تقود اليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز		

ثانياً- الغرض من الوظيفة:
-إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة في ضوء إستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ووضع آليات وبرامج تنفيذها ومواشرات أدائها ومتابعة وتقييم ما يتم انجازه منها والتنبؤ بالأزمات والكوارث والمخاطر المتوقعة ووضع خطط مواجهاتها والتقليل من اثارها.

ثالثاً- العلاقات الوظيفية:			
يقوم بالإشراف المباشر على:		يقوم بالإشراف غير المباشر على:	
الرئيس المباشر	مسمى الوظيفة:	مدير إدارة التخطيط الإستراتيجي والسياسات	مسمى الوظيفة:
رئيس الجامعة	مستوى الوظيفة:	الأول (أ)	مستوى الوظيفة:
-----	كود الوظيفة:	٧٢ش	كود الوظيفة:
-----	مسمى الوظيفة:	مدير إدارة المتابعة والتقييم	مسمى الوظيفة:
الرئيس الأعلى	مستوى الوظيفة:	الأول (أ)	مستوى الوظيفة:
رئيس الجامعة	كود الوظيفة:	٧٣ش	كود الوظيفة:
-----	مسمى الوظيفة:	-----	مسمى الوظيفة:
-----	مستوى الوظيفة:	-----	مستوى الوظيفة:
-----	كود الوظيفة:	-----	كود الوظيفة:

(٣/١)

ف.ح.ف

صورة طبق الأصل
أ.ح.ح.ف
مدير عام (١٩ق)
١١/١٠/٢٠١٠





تابع بطاقة وصف: مدير عام الإدارة العامة للإدارة الإستراتيجية

مسمى الوظيفة: مدير عام الإدارة العامة للإدارة الإستراتيجية كود الوظيفة: ١٩٩

رابعاً- المهام والقيم المؤسسية :

١ - المهام والصلاحيات :

- يشرف على وضع الاطار العام للخطة الإستراتيجية للجامعة في ضوء استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة والتأكد من ربط الاولى واستجابتها للثانية.
- يشرف على إعداد الخطة الإستراتيجية للجامعة بعد التشاور مع كافة الاطراف المعنية داخل الجامعة وعرضها على السلطة المختصة .
- يوجه بالتنسيق مع التقسيمات التنظيمية المعنية بالجامعة لترجمة استراتيجية الجامعة الى سياسات ومشاريع وبرامج ذات مستهدفات ومؤشرات أداء يوجه بالتأكد من الإتساق بين الخطة الإستراتيجية والخطط التشغيلية وموازنة الجامعة .
- يشرف على التفاوض مع الوزارة المعنية بالتخطيط فيما يتعلق بتمويل الخطة الاستثمارية للجامعة .
- يشرف على وضع مؤشرات الأداء الكلى والتشغيلي للجامعة فيما يتعلق بمستهدفات الخطط الإستراتيجية والتشغيلية وإعداد الإجراءات اللازمة لتصحيح المسار .
- يوجه بمتابعة تنفيذ برامج ومشاريع الخطة السنوية ومقارنتها بالخطة الاستراتيجية .
- يشرف على إعداد الخطط والسياسات والسيناريوهات لمواجهة الأزمات والكوارث ومتابعة تنفيذها وإعداد الحلول المناسبة لمواجهتها والتقليل من اثارها.
- يشرف على تقييم مدى إنجاز الاهداف وإعداد تقارير تقدم وتقارير إنجاز ، والاستفادة من نتائجها في إعداد الخطط الإستراتيجية المستقبلية.
- يشرف على إدارة المشروعات الموجودة بالجامعة وفقاً للأسس العلمية المعتمدة.
- يشرف على تقديم المقترحات للسلطة المختصة بشأن تطوير الخطة الإستراتيجية والخطط التشغيلية للجامعة .
- يشرف على وضع خطط وموازنات البرامج والأداء موضع التنفيذ الفعلى .
- يشرف على ضمان تحقق التميز المؤسسى للجامعة.
- يوجه بالتنسيق مع كل من وزارة التخطيط ومركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لمجلس الوزراء كل فيما يخصه.
- يوجه بالعمل على نشر ثقافة التفكير الإستراتيجى من تخطيط وسياسات ومتابعة وتقييم وإدارة أزمات ومخاطر وإدارة مشروعات، واقتراح برامج بناء وتنمية القدرات اللازمة لتمكين الموظفين بالتقسيم التنظيمى والجامعة ككل من أداء أعمالهم بشكل أكثر دقة وكفاءة.
- يؤدى مايسند اليه من اعمال اخرى مماثلة فى نطاق اختصاص الوظيفة.

٢ - نتائج الوظيفة:

- نشر ثقافة التفكير الإستراتيجى.
- إدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر بصورة علمية مخططة ومنهجية.

٣ - القيم المؤسسية :

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن إستخدام وقت العمل	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل	تكوين صف ثان
الحفاظ على موارد الجامعة	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة
التركيز على النتائج وتحسين الأداء	ضمان تطبيق معايير الحوكمة
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم	المساهمة فى خلق سمعة جيدة للجامعة



(٣/٢)



Handwritten signature and date 11/10.



جامعة الفيوم

تابع بطاقة وصف: مدير عام الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية		
مسمى الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية	كود الوظيفة: ١٩ ق

خامسا: التنمية والتدريب

اجتياز التدريب اللازم لتمكين شاغل الوظيفة من القيام باعمال وظيفته بكفاءة وفاعلية واكسابه مهارات تؤهله لشغل الوظيفة الأعلى بنجاح.

سادسا - متطلبات / شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي: مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل

الخبرة: (المدة البينية / قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ).

المدة الكلية / قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

التدريب اللازم لشغل الوظيفة: اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون ولائحة التنفيذية.

اجتياز الاختبارات والبرامج التدريبية بنجاح التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.

المهارات والقدرات : -الامام بإحدى اللغات الاجنبية. - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة.

الجدارات الأخرى:-

-الابداع والابتكار.

-القدرة على اتخاذ القرار.

-القدرة على حل المشكلات.

- القدرة على إدارة الأزمات.

- التأثير والدعم المعنوى.

سابعا - طرق شغل الوظيفة :

التعيين / النقل / الندب / الإعارة

ثامنا- الاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة

جامعة الفيوم

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

تاريخ اعتماد الجامعة:

٢٠٢٢/٥/٣٠

تاريخ اعتماد الجهاز:

رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

رئيس الجامعة

(أ.د/صالح عبدالرحمن الشيخ)

(أ.د/ ياسر مجدى حتاته)



(٣/٣)



صورة مهلا
أ.د/صالح
مدير عام
١١/١١/٢٠٢٢