

دليل الطالب لكلية التمريض  
جامعة الفيوم



٢٠٢٣ - ٢٠٢٢

## دليل الطالب

### كلية التمريض – جامعة الفيوم

#### تحت رعاية

أ.د/ ياسر حتاتة – رئيس الجامعة

أ.د/ هويدا احمد المنشاوى

عميد كلية التمريض

٢٠٢٢ – ٢٠٢٣

#### مقدمة

ابنائنا الطلبة بالعلم والعمل نرتقى وترتقى مصرنا الحبيبة وجامعة الفيوم هي منارة للعلم في شمال الصعيد ومنها تسطع انوار التطور والرقى ، لذا نتمنى من الله أن تكونوا

عنوان الكلية / كيما ن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى – كلية التمريض

التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



ابنائنا الكرام لبنة في بناء صرح التمريض وأن تحملوا بين جوانحك ضمير حي و اخلاق سامية تعكس صورة الممرض الحق و تسهموا في علاج المشكلات الصحية والتي بأمس الحاجة إلى ممرض متميز علميا و اخلاقيا لتقديم أفضل رعاية صحية للمرضى والمجتمع ككل ، لذا تسعى كلية التمريض لتخريج طلبة وطالبات ذوى مهارات تمريضية عالية تمكنهم من أداء عملهم على أكمل وجه مراعين في ذلك الأعراف والتقاليد والأسس والمواثيق الأخلاقية لهذه المهنة العظيمة لهذا نحتاج جميعا إلى تضافر جهود جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لخدمة الطلاب مع احترام الطلاب لقواعد الدراسة والامتحانات والمشاركة الفعالة في جميع الأنشطة الجامعية المقدمة لهم مع المحافظة على المنشآت والالتزام بالقيم والأعراف الجامعية نرجو من الله ان نكون سبب في رقي الكلية وتقدمها وذلك بمعاونتكم وحتى تستمر مسيرة التدريس والتعلم بالكلية على الطريق الصحيح وللعمل على رفعة وطننا الحبيب مصر ونسأل الله التوفيق في العمل. وفقكم الله لما فيه الخير لكم ،،،

### قام بمراجعة الدليل

عميد الكلية  
وكيل الكلية للدراسات  
رئيس قسم تمريض صحة الام والرضيع  
مدير وحدة الجودة  
رئيس معيار الطلاب والخريجون  
رئيس قسم صحة المجتمع  
رئيس قسم تمريض الباطنة وزالجراحة  
رئيس قسم تمريض الاطفال  
رئيس قسم التمريض الادارة  
رئيس قسم تمريض الصحة النفسية

أ.د/ هويدا المنشاوى  
أ.د / رانيا فراج  
العليا /  
د/ اسماء محمد  
أ.د/ منال منصور  
أ.د/ سلوى عطية  
أ.م.د/ فتحية السيد  
أ.م.د/ فاطمة النادى  
أ.م.د/ زينب حسن

### قام بالاعداد والتصميم

مدير وحدة الجودة

د / اسماء محمد احمد

### قام بتجميع المحتوى

العضو بمعيار الطلاب والخريجون

د / نعمة عبد الحى

٢٠٢٢ : ٢٠٢٣



كلمة السيد الاستاذ الدكتور / ياسر مجدى حتاته

رئيس الجامعة



تعد جامعة الفيوم من أكبر وأعرق الجامعات المصرية ، فهي مؤسسة تعليمية وعلمية وبحثية وهي كيان علمي كبير وصرح أكاديمي وإداري شامخ يجمع بين الأصالة والمعاصرة على المستويات كافة تعليميًا

## كلمة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



كلمة السيد الاستاذ الدكتور / هويدا المنشاوى  
عميد كلية التمريض - جامعة الفيوم

### أبنائي طلبة وطالبات كلية التمريض السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يطيب لي وإدارة الكلية أن نهنئكم بعام دراسي جديد، تبدأ فيه للطلبة الجدد مرحلة جديدة ومسيرة بين مرشدنا و التكوين ومرحلة الاستقلال والعمل ، لنبزغوا جميعا في المستقبل جيلا جديدا يدعم رسالة التمريض التي تعد وبحق العمود الفقري للطب الحديث. تسعى كلية التمريض جامعة الفيوم الي الجودة والتميز و الابتكار في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتحقيق الاعتماد الأكاديمي. إن الطالب هو محور العملية التعليمية لذلك تقدم الكلية برامج أكاديمية و برامج للدراسات العليا تبعا لحاجة سوق العمل لاعداد خريج عنده معارف وكفايات وسلوكيات ايجابية ومهارات التعلم الذاتي في حل المشكلات والتعلم مدي الحياة تؤهله لبناء ذاته وتنمية مجتمعه. إن دور التمريض وما يقدمه في علاج المرض. هي مهمة جليلة، غير انها مثقلة بمسئوليات جسيمة فاذا لم يعد الطالب نفسه علميا ونفسياً وعن اقتناع لهذه المهمة المقدسة بأن يتطلع قلبه وعقله لحب العلم الذي يتلقاه، فليس مثل حب العلم شئ يدعو الى المثابرة والمصابرة ويهون الصعاب ويذل العقبات كما يجب عليكم أبنائي وبناي ومنذ دخولكم لهذا المحراب المقدس، ان تتحلوا بالصفات والقيم التي تقتضيها الامانة التي ستحملوها، فتقيمون من عقيدتكم وضميركم رقبيا على أنفسكم، وأنتم أهل لذلك. كما يجب عليكم أبنائي وبناي أن تدركوا أن تكوينكم العلمي لن يكتمل الا بتعاونكم مع أساتذتكم الذين لن يألوا جهدا في سبيل شرح المنهج العلمي بطريقة مبسطة تتضمن كافة التفاصيل لتكونوا وبحق جيلا نفخر به في الحاضر والمستقبل. وختاما، أتمنى لكم التوفيق وبعوام النجاح، وأعوذ بالله أن يحفظ مصيرنا الغالية، وأن يعيننا جميعا على تحقيق ما نصبو إليه من آمال مسطرة بإذن الله تعالى. مع تمنياتي لكم بعام دراسي سعيد، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧





كلمة أ.د/ رانيا فراج

وكيل الكلية – للدراسات العليا والبحث العلمي

أبنائي طلاب كلية التمريض الجدد يطيب لي في بداية هذه المرحلة الجديدة من حياتكم العلمية أن أتقدم إليكم بأطيب التمنيات بمستقبل باهر. ولا يفوتني أن أذكر أن الحصول على درجة البكالوريوس هي بداية مرحلة جديدة من التحصيل العلمي تصقل فيها مهارات الخريجين بأقسام الكلية المختلفة ومنها الى مرحلة الدراسات العليا هي التي يتاح فيها للطلاب الرقي بالفكر والابتكار من أجل فتح آفاق جديدة للمعرفة وللحصول على فرص أكبر لمواجهة سوق العمل ليس على المستوى المحلي فقط ولكن على المستوى العالمي. لذا فقد جاهدت كلية التمريض لفتح برامج الدراسات العليا للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه بعد التخرج لاعلاء المستوى العلمى والفكرى والمهارى لدى ابنائها متمنية لابنائنا عاما كله ثقة ونجاح وتفوق لا ينتهى الا وقد حقق كل منكم اهدافه القيمه كى تشرق حياتكم بالتفوق والتقدم والنجاح .

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والتقدم والنجاح الباهر

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض

التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



## قسم شرف مهنة التمريض لكلية التمريض – جامعة الفيوم



أقسم بالله العظيم اقسام بالله العظيم اقسام بالله العظيم أن أراقب الله في مهنتي،  
وأن أزاوّل مهنة التمريض بكل أمانة وصدق ، وأن أصون حياة الإنسان في  
كافة مراحلها و كافة الظروف والأحوال معافا كان أو مريض. وإن أبقي  
ضميري دائما يقظا تجاه كل من حولي وكل ما هو حولي . لا اتوانى عن بذل  
الجهد و كل وسعي في إنقاذ حياة الإنسان من الهلاك والمرض و وتخفيف الألم  
والقلق ، وأن أبتغى راحته كل من أعهد إليه برعايتي ، وأن أحفظ للناس  
عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
الكيفيات لهم ، وأستبشر عورتهم ، وأكتم سرهم ، وأن أكون مثال يعكس رحمة الله لهم ،  
بأدلا كل ما تعلمته وتدرّبت عليه واكتسبته من خبرات صالحه للقريب والبعيد ،  
للصالح والخاطئ ، والصديق والعدو لا اميز بين لون او عرق او دين او طبقة  
اجتماعية ، وأن اظل طالبا للعلم. مطلعا على كل ما يفيد ، وإن أسخر علمي





## رؤية ورسالة

### كلية التمريض

تسعى كلية التمريض جامعة الفيوم ان تكون مؤسسه تعليمية رائدة ومتفردة في مجالات التمريض والبحث العلمى وخدمة المجتمع على كافة المستويات المحلية



**رؤية الكلية**

تلتزم كلية التمريض جامعة الفيوم باعداد خريج متميز علميا ومهنيا واخلاقيا يكون قادرا على تقديم رعاية تمريضية متميزة وشامله وامنه تلبي احتياجات الفرد والاسرة والمجتمع وفقا لمعايير الجودة واحداث التقنيات والتطورات العلمية والعالمية فى مجال التمريض، وعلى المشاركة فى انتاج البحوث العلمية التطبيقية والبحث العلمى والشراكة المجتمعية وذلك من خلال برامج تعليمية مواكبة لاحداث التطورات العلمية والعالمية تساهم فى اثراء مجتمع المعرفة ودعم تنافسية الخريج



**رسالة الكلية**

- تحديث وتطوير البرامج التعليمية بما يحقق المعايير الأكاديمية القومية والعالمية .
- تبني أنماط حديثة في التعليم و التعلم والتقويم تستفيد من التكنولوجيا المتطورة.
- دعم منظومة البحث العلمي لتنمية احتياجات المجتمع وإثراء المعرفة العلمية.
- نشر و دعم تطبيق منظومة القيم الحاكمة وأخلاقيات المهنة والميثاق الأخلاقي للمجاعة.
- التحديث والتطوير المستمر للمنظومة الادارية بالكلية بما يتواءم مع المستجدات التكنولوجية.
- تنمية الموارد البشرية بالكلية في المجالات التعليمية والبحثية والتكنولوجية والإدارية والمجتمعية.



م	السادة العمداء	للفترة من : الى
١	 أ.د/ أحمد اشرف وجدان	الاستاذ بقسم الميكروبيولوجى بكلية الطب – جامعة الفيوم تولى منصب عميد كلية التمريض منذ عام ٢٠٠٩ وحتى ٢٠١٢
٢	 أ.د/ طلال احمد عبد الرحيم	الاستاذ بقسم الجلديه والتناسلية بكلية الطب – جامعة الفيوم تولى منصب عميد كلية التمريض منذ عام ٢٠١٢ وحتى ٢٠٢١

عنوان الكلية / كيما ن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى – كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧





<p>الاستاذ بقسم تمريض صحة المجتمع- بكلية التمريض – جامعة حلوان</p> <p>تولى منصب عميد كلية التمريض لمدة عام اكايمي ٢٠٢٢</p>	<p></p> <p>أ.د/ سحر احمد شفيق</p>	٣
<p>الاستاذ بقسم الباثولوجي- بكلية الطب – جامعة الفيوم</p> <p>تولى منصب عميد كلية التمريض منذ ٢٠٢١/١١/٢٣ وحتى الان</p>	<p></p> <p>أ.د/ هويدا احمد المنشاوى</p>	٤

### السادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب

					
د . شربات ثابت	أ.د. سلوة عطية	أ.د/ هويدا احمد المنشاوى	أ.د. هاله عبد المجيد مسلم	أ.د / طلال احمد عبد الرحيم	أ.د / منى فريد
٢٠٢١ وحتى الان	٢٠٢١ : ٢٠١٩	٢٠١٩ : ٢٠١٧	٢٠١٧ : ٢٠١٢	٢٠١٢ : ٢٠١١	٢٠١١ : ٢٠٠٩



أ.د / رانيا عبد الحق فراخ  
٢٠٢١ وحتى الان

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



## السادة وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د / أمل إبراهيم فؤاد  
٢٠٢١ وحتى الآن



أ.د. فاطمة عبد الله اسماعيل  
٢٠١٦ : ٢٠٢١



أ.د. محمد عبد الهادي مشاحيت  
٢٠١٦ : ٢٠١٢

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● مخزن الكلية .</li> <li>● مكتب قسم شئون الطلاب</li> <li>● مكتب قسم شئون الخريجين</li> <li>● مكتب قسم الإستحقاقات .</li> <li>● كافيتيريا الكلية.</li> <li>● معمل ال OSCE .</li> <li>● قاعة ( ٢ )</li> <li>● حمامات الطلبة – والاداريين</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- مكتب قسم الكادر الخاص .</li> <li>- مكتب قسم شئون العاملين .</li> <li>- مكتب قسم رعاية الشباب .</li> <li>- مكتب قسم المخازن .</li> <li>- مكتب قسم الدراسات العليا.</li> <li>- المكتبة .</li> <li>- قاعة ( ١ ) .</li> <li>- مدرج المناسبات بالكلية.</li> </ul> |
|--|---|



### الدور الأول علوى :

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● مكتب مدير مكتب عميد الكلية .</li> <li>● مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</li> <li>● مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة و المجتمع</li> <li>● كنترول الكلية</li> <li>● قاعة ( ٣ )</li> <li>● حمامات الطلاب .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- مكتب عميد الكلية .</li> <li>- قاعة المجلس بالكلية .</li> <li>- مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا.</li> <li>- مكتب مدير ادارة الكلية .</li> <li>- مدرج ( ١ ) .</li> <li>- مكتب قسم الشئون الماليه .</li> <li>- غرفة العمال</li> </ul> |
|---|--|





عنوان الكلية / كيما ن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



## مبنى كلية التمريض - جامعة الفيوم

### الدور الثاني علوى :

- قسم تمريض الباطنة والجراحة .
- قسم تمريض الطوارئ والحالات الحرجة .
- قسم تمريض الإدارة .
- وحدة ضمان الجودة .
- قاعة ( ٤ )
- الباب الخلفى لمدرج ( ١ )
- قاعة ( ٥ )
- قاعة ( ٦ )
- الخزينة
- غرفة عمال الدور
- حمامات

### الدور الثالث علوى :

- قسم تمريض صحة الام والرضيع
- قسم تمريض الاطفال
- قسم تمريض صحة المجتمع
- مدرج ( ٢ )
- مكتب اخصائيين المعامل
- قاعة ( ٧ )
- قاعة ( ٨ )
- معمل الباطنة والجراحة
- معمل تمريض الاطفال
- قاعة ( ٩ )

### الدور الرابع علوى :

- قسم تمريض الصحة النفسية
- معمل صحة الام والرضيع
- المدخل الخلفى لمدرج ( ٢ )
- قاعة ( ١٠ )
- قاعة ( ١١ )



## نبذة عن الكلية

أنشأت كلية التمريض جامعة الفيوم بناء على القرار الجمهوري رقم ( ٣١٧ ) لسنة ٢٠٠٩م حيث بدأت الدراسة بها العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ وخرجت أول دفعة في العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٣م

## الأقسام العلمية بالكلية



## الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- درجة البكالوريوس في علوم التمريض.
- دبلوم الدراسات العليا في أحد تخصصات التمريض.
- درجة الماجستير في أحد تخصصات التمريض.
- درجة الدكتوراه في أحد تخصصات التمريض.

عنوان الكلية / كيما فارسي - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧





## شروط التقدم والقبول

تطبق شروط القبول طبقا للمادة رقم ٣ من اللائحة الداخلية لكلية التمريض – جامعة الفيوم  
المذكورة لاحقا بالدليل و لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢

### اختبار القدرات لقبول الطلاب:

- تتم اختبارات القدرات للطلاب طبقا للاختبارات الموحدة التي يتم ارسالها من قبل المجلس الاعلى للجامعات وطبقا للموعد المحدد من قبلهم
- تتكون الاختبارات النظرية من اختبارات تحديد مستوى فى اللغة الانجليزية والعلوم العامه
- يتم تصحيح جميع الاختبارات النظرية الكترونيا
- يتم عمل مقابلات شخصية لكل طالب بناء على الاستمارات الموحده المرسله من قبل المجلي الاعلى للجامعات
- تتكون المقابلات الشخصية من لجان ثلاثية تتضمن استاذ او استاذ مساعد واثنان من اعضاء هيئة التدريس لمقابلة الطلاب ووضع متوسط الدرجات التى تقوم اللجنة باحتساب نقاطها طبقا لاستمارة المقابلة الشخصية .
- تقوم هيئة المراجعة والتى تتكون من سيادة العميدة و اقدم استاذ بالكلية بالاضافة الى سيادة وكيل الكلية للشئون التعليم والطلاب واعضاء كنترول القدرات بمراجعة جميع الدرجات التى حصل عليها الطالب .
- تقوم لجنة الرصد والادخال بتسجيل جميع الدرجات على الموقع الذى يتيح المجلس الاعلى للجامعات لرصد و اعلان النتائج للطلاب الناجحين والراسبين بشكل يومى .
- اختبار اللياقة البدنية : ويشمل قبول الطالب الذي يكون كتلة الجسم لديه ما بين ( ١٨ - ٣٠ ) ولا يقل الطول عن ١٥٠ سم للاناث والذكور عن ١٦٠ سم
- تقوم الهيئة المعاونة بعمل لجان التنظيم والملاحظة.
- (مادة 44) يحدد المجلس الأعلى للجامعات في نهاية كل عام جامعي بناء على اقتراح مجالس الجامعات بعد أخذ رأى مجالس الكليات المختلفة عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية الذين



يقبلون في كل كلية أو معهد في العام الجامعي التالي من بين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو على الشهادة المعادلة.

## **اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة الفيوم**

### **مرحلة البكالوريوس**

#### **الباب الأول**

##### **مادة (١): أقسام الكلية:**

تتكون كلية التمريض من الأقسام العلمية الآتية:

- ١- قسم التمريض الباطني والجراحي
- ٢- قسم تمريض صحة الأم والرضيع .
- ٣- قسم تمريض صحة المجتمع
- ٤- قسم التمريض النفسي والصحة النفسية .
- ٥- قسم إدارة التمريض.
- ٦- قسم تمريض الأطفال.

#### **الباب الثاني :**

##### **مادة (٢): الدرجة العلمية:** تمنح كلية التمريض جامعة الفيوم الدرجات العلمية الآتية:

- درجة البكالوريوس في علوم التمريض.

##### **مادة (٣): شروط القبول بكلية التمريض:**

يتم الالتحاق بكلية التمريض طبقا للأحكام العامة لللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ و يشترط لقبول الطلاب ما يلي:

- ١- أن تكون الطالبة حاصلة علي شهادة الثانوية العامة الحديثة القسم العلمي (علمي علوم) أو على شهادة معادلة لها بشرط حداثة المؤهل و الحصول علي درجة لا تقل عن ٦٥٪ في اللغة الإنجليزية
- ٢- و يجوز قبول الطالبات الحاصلين على المؤهلات التالية:

حملة دبلوم المعاهد الفنية للتمريض (شعبة تمريض) وبشرط حداثة المؤهل و الحصول علي ٧٥٪ كحد أدنى من مجموع درجات الدبلوم و يتم قبول الطلاب بالفرقة الثانية وفقا للأعداد التي تحددها الكلية كل عام مع الالتزام بلوائح طلبة المعاهد الفنية من قبل المجلس الأعلى للجامعات

عنوان الكلية / كيمن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٢١١٢١٨٧ / ٠٨٤  
الفاكس / ٢١١٢١٨٧ / ٠٨٤



- دبلوم التمريض العام (الثانوية الفنية للتمريض) وبشرط حداثة المؤهل و الحصول علي ٧٠٪ كحد أدنى من مجموع درجات الدبلوم و يتم قبول الطلاب بالفرقة الأولى وفقا للأعداد التي

تحددها الكلية كل عام بعد اجتياز أمتحان المعادلة فى مستوى الثانوية العامة (القسم العلمى) و التى ينظمها المجلس الأعلى للجامعات و تكون المفاضلة فى القبول على أساس مجموع الدرجات فى دبلوم التمريض العام و كذلك درجات الأمتحانات التكميلية فى مستوى الثانوية العامة

٣- التفرغ الكامل للدراسة

٤- اجتياز كشف طبي الخاص بالمواصفات التالية :

- عدم وجود أي قصور بالاتزان العضلي والعصبي
- سلامة القلب والصدر وخلوه من الأمراض المزمنة والعيوب الخلقية
- سلامة البصر والسمع والنطق
- الخلو من الأمراض العصبية والنفسية

٥- اجتياز أختبارات القبول التى يقرها مجلس الكلية

#### مادة (٤):

تمنح الطالبة درجة البكالوريوس فى علوم التمريض بعد اجتياز جميع المقررات الدراسية بنجاح

#### مادة (٥): مدة و نظام الدراسة

١. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التمريض أربع سنوات دراسية.
٢. السنة الدراسية تتكون من فصلين دراسيين.
٣. تؤدى الخريجة سنة تدريبية إجبارية (الامتياز) تحت إشراف الكلية في المستشفيات التابعة لجامعة الفيوم وذلك قبل التصريح لها بمزاولة المهنة.

#### مادة (٦): المقررات التى تدرس لنيل درجة البكالوريوس فى علوم التمريض

##### (١) مقررات أساسية Core Courses :

##### (أ) مقررات تمريضية :

- أساسات التمريض – تمريض باطني وجراحي – تمريض أمومة ونساء – تمريض أطفال –  
تمريض صحة مجتمع – تمريض نفسي وصحة نفسية – تمريض طوارئ – تمريض مسنين –  
تمريض حالات حرجة

##### (ب) مقررات طبية :

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

تشريح – فسيولوجي – ميكروبيولوجي – فارماكولوجي – تغذية تطبيقية – وبائيات – طبيعة حيوية – كيمياء حيوية – باثولوجي – بارسيولوجي – طب شرعي – طبي وجراحة أطفال – أمراض نساء وتوليد – أمراض باطنية وجراحة – طب نفسي – طب مجتمع – طب الحالات الحرجة والطوارئ

## (٢) مقررات مساندة Supportive Courses :

أساسيات علم نفس – أساسيات علم الاجتماع – علم الأجناس (أنثروبولوجي) – أسس السلوك الانساني في الصحة والمرض – مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية – استراتيجية التعليم والتثقيف الصحي – آداب المهنة – مبادئ الإدارة في الخدمات الصحية – مبادئ الإحصاء – حاسب آلي – لغة إنجليزية – طرق بحث – علم نفس النمو في مراحل الحياة

## مادة (٧): البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس

تبين الجداول الآتية توزيع المقررات الأسبوعية على سنوات الدراسة والساعات المخصصة لكل منها و عدد ساعات الأمتحان و توزيع الدرجات مع كل مقرر علي أن يحدد كل مجلس قسم مختص المحتوى العلمي لكل مقرر و يعتمد من مجلس الكلية

### المقررات الدراسية للفرقة الأولى

### الفصل الدراسي الأول ( ١٥ أسبوع)

اسم المادة	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحان
	نظري	عملي	اعمال السنه	عملي	شفوي	تحريرى			
أساسيات التمريض	٤	٢٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٣
كيمياء حيوية	٢	٢		٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
تشريح	٢	٤		٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
فسيولوجي	٢				٢٠	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
آداب المهنة	٢				١٠	٤٠	٥٠	٢٥	٢
مصطلحات طبية و	٢				١٠	٤٠	٥٠	٢٥	٢

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

12	350	600					٢٦	١٤	تمريضية اجمالي
----	-----	-----	--	--	--	--	----	----	-------------------

### المقررات الدراسية للفرقة الأولى الفصل الدراسي الثاني ( ١٥ أسبوع )

عدد ساعات الامتحان	النهائية الصغرى	النهائية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنة	نظرى	عملى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	تمريض طوارئ
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠	-		٢	٢	باثولوجيا
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠		٢	٢	باراسيتولوجى
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠	-		-	٢	أساسيات علم الاجتماع
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	١٠	-		٢	٢	ميكروبيولوجى
٢	٢٥	٥٠	٤٠		١٠		٢	١	حاسب آلى
13	350	600					٢٨	١٤	اجمالي

### المقررات الدراسية للفرقة الثانية الفصل الدراسي الاول ( ١٥ أسبوع )

عدد ساعات الامتحان	النهائية الصغرى	النهائية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنة	نظرى	عملى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	تمريض باطنى و جراحة
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠	-		-	٢	أمراض باطنية و جراحة
									تخصصات باطنية و تشمل :
٣	٦٠	١٠٠	٢٥	-	-		-	١	جلدية
			٢٥	-	-		-	١	عصبية

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧





			٢٥	-	-	-	١	صدريّة
			٢٥	-	-	-	١	قلب
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٤	٢	فارماكولوجي
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠	-		١	لغة انجليزية
						٢٤	١٣	اجمالى

### المقررات الدراسية للفرقة الثانية

#### الفصل الدراسي الثاني ( ١٥ أسبوع )

عدد ساعات الامتحان	النهائية الصغرى	النهائية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنه	نظرى	عملى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	تمريض حالات حرجة
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	-	٥	٢	طب الحالات الحرجة و الطوارئ
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢٠		٢	تغذية تطبيقية
									تخصصات جراحة و تشمل :
٣	٦٠	١٠٠	٢٥	-	-		-	١	عظام
			٢٥	-	-		-	١	مسالك
			٢٥	-	-		-	١	رمد
			٢٥	-	-		-	١	أنف و أذن
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠	-		-	٢	أسس سلوك أنسانى
٢	٢٥	٥٠	٤٠	-	١٠		٢	١	حاسب آلى
							٢٧	١٥	اجمالى

### المقررات الدراسية للفرقة الثالثة

#### الفصل الدراسي الأول ( ١٥ أسبوع )

عدد ساعات الامتحان	النهائية الصغرى	النهائية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنه	نظرى	عملى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	تمريض الصحة الانجابية
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٨	٢	تمريض مسنين

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	-	٤	٢	طب أمراض النساء و توليد
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠	-	-		٢	مبادئ الإدارة في الخدمات الصحية
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠	-	-		١	التثقيف الصحي و استراتيجيات التعليم
							٣٢	١١	اجمالي

### المقررات الدراسية للفرقة الثالثة

#### الفصل الدراسي الثاني ( ١٥ أسبوع )

عدد ساعات الامتحان	النهائية الصغرى	النهائية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنه	عملى	نظرى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	تمريض الأطفال
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠		٤	٢	طب و جراحة الأطفال
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠			-	٢	طب شرعى
٢	٢٥	٥٠	٥٠	-				٢	حقوق الإنسان
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠				٢	اساسيات علم النفس
							٢٤	١٢	اجمالي

### المقررات الدراسية للفرقة الرابعة

#### الفصل الدراسي الأول ( ١٥ أسبوع )

عدد ساعات الامتحان	النهائية الصغرى	النهائية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنه	عملى	نظرى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	ادارة التمريض
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	١٢	٣	تمريض نفسى و صحة نفسية
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠			-	٢	طب نفسى
٢	٢٥	٥٠	٣٠	١٠		١٠		٢	طرق البحث
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠				٢	مبادئ الإحصاء



							٣٢	١٣	اجمالي
--	--	--	--	--	--	--	----	----	--------

## المقررات الدراسية للفرقة الرابعة

### الفصل الدراسي الثاني ( ١٥ أسبوع)

عدد ساعات الامتحان	النهائية الصغرى	النهائية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنة	عملى	نظرى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٤	٤	تمريض صحة المجتمع
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠				٣	طب مجتمع
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠				٢	وبائيات
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠				٢	مهارات التواصل والعلاقات الانسانية
٢	٢٥	٥٠	٣٠	١٠		١٠		٢	مهارات طرق التدريس
							٢٤	١٢	اجمالي

#### مادة (٨):

يخصص للمواد التمريضية ٤٠٪ للتحريرى ، ٢٠٪ شفوى وعملى ، ٤٠٪ من الدرجة أعما السنة

#### مادة (٩):

للمواد التي لها امتحان تحريرى وشفوى يخصص ٨٠٪ للتحريرى ، و ٢٠٪ للامتحان الشفوى  
للمواد التي لها امتحان تحريرى وأعمال سنة يخصص ٨٠٪ للامتحان التحريرى و ٢٠٪ لأعمال  
السنة

#### مادة (١٠):

درجة النجاح للمواد التمريضية والطبية ٦٠٪ والمواد المساندة ٥٠٪ من الدرجة الكلية  
يرصد المجموع التراكمى ويكون أساسا لأفضلية التخرج للطالبات



### مادة (١١): نظام الامتحان:

- يعقد امتحان في نهاية كل فصل دراسي
- يؤدي الطلبة الامتحانات المقررة في نهاية الفصل الذي تتم فيه دراسة المادة ويكون النقل إلى الفرقة الأعلى بحد أقصى مادتين من مواد التخلّف بشرط أن يكون ناجحاً في جميع المواد التمريضية وفي حالة رسوب الطالب في مادة تمريضية تعاد السنة في مواد الرسوب دراسة (نظرياً وعملياً) وامتحاناً

-

- تشمل الامتحانات فصل دراسي أول وفصل دراسي ثاني بالإضافة إلى امتحان دور ثاني للفرقة الرابعة فقط فيما لا يزيد عن مادتين من مواد التخلّف والرسوب في أكثر من مادتين تعاد السنة كاملة في مواد الرسوب

### مادة (١٢): شروط دخول الامتحان:

- استيفاء نسبة حضور العملي ٧٥٪ ويحرم من دخول الامتحان من تعدى نسبة الغياب ٢٥٪ و يصدر قرار الحرمان من الامتحان من مجلس الكلية بناءً على طلب من مجالس الأقسام و يعتبر الطالب واسب في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها
- إذا لم تحقق الطالبة نسبة ٦٠٪ (ستون في المائة) من مجموع درجات أعمال السنة في الاختبارات العملية على مدار العام في إحدى المواد التمريضية العملية التي لها تقييم أعمال سنة فتحرم من دخول الامتحان في هذه المادة

### مادة (١٣): يقدر نجاح الطلاب ورسوبهم بأحد الطرق الآتية:

- ١- يقدر نجاح الطالبات ورسوبهن في جميع العلوم التمريضية والطبية والتقدير العام بأحدى التقديرات الآتية:

- ممتاز من ٨٥٪ (خمس وثمانون في المائة) فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جداً من ٧٥٪ (خمس وسبعون في المائة) إلى أقل من ٨٥٪ (خمس وثمانون في المائة) من مجموع الدرجات.
- جيد من ٦٥٪ (خمس وستون في المائة) إلى أقل من ٧٥٪ (خمس وسبعون في المائة) من مجموع الدرجات.
- مقبول من ٦٠٪ (ستون في المائة) إلى أقل من ٦٥٪ (خمس وستون في المائة) من مجموع الدرجات.
- ضعيف من ٣٠٪ (ثلاثون في المائة) إلى أقل من ٦٠٪ (ستون في المائة) من مجموع الدرجات.
- راسب { ضعيف جداً أقل من ٣٠٪ (ثلاثون في المائة) من مجموع الدرجات.



- ٢- أما العلوم السلوكية والعلوم المساعدة فيكون تقدير المقبول كالآتي:  
- المقبول من ٥٠٪ (خمسون في المائة) إلى أقل من ٦٥٪ (خمسون وستون في المائة).  
- ضعيف من ٣٠٪ (ثلاثون في المائة) إلى أقل من ٥٠٪ (خمسون في المائة).

#### مادة (١٤):

- ١- إذا رسبت الطالبة في بعض المواد يسمح لها بالانتقال للسنة التالية بشرط ألا تزيد مواد الرسوب على مادتين وبشرط ألا تكون ضمنها مادة من مواد التمريض العملية.  
٢- تعتبر الطالبة راسبة إذا تغيبت عن الامتحان التحريري

- ٣- إذا لم تحقق الطالبة نسبة ٦٠٪ (ستون في المائة) من مجموع درجات أعمال السنة في الاختبارات العملية على مدار العام في إحدى المواد التمريضية العملية التي لها تقييم أعمال سنة فحرم من دخول الامتحان في هذه المادة وتعيد السنة دراسة وامتحاناً.  
٤- بالنسبة للفرقة الرابعة (السنة النهائية) يسمح لمن ترسب في مادتين الدخول في الدور الثاني في سبتمبر من نفس العام بشرط ألا تكون هذه المواد من المواد التمريضية العملية.

#### مادة (١٥):

يحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس علي أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصلوا عليها في كل السنوات الدراسية كما يتم ترتيبهم وفقاً لهذا عدا درجات اللغة الإنجليزية و المصطلحات الطبية و الحاسب الآلي و حقوق الإنسان

#### مادة (١٦):

يحق لمجلس الجامعة الموافقة على إجراء أى تعديل فى نظام الامتحانات بعد موافقة مجلس الكلية

### القواعد المنظمة للتدريب العملي (اللامتياز)

#### مادة (١):

يشترط لألتحاق الطالب بالسنة التدريبية الحصول على بكالوريوس علوم التمريض من كلية التمريض جامعة الفيوم

#### مادة (٢):

فترة التدريب ١٢ شهر من ٩/١ للدور الاول ، ١٢/١ للدور الثاني .

#### مادة (٣):

تشكل لجنة للإشراف علي برنامج الامتياز بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة او من يقوم بعملة ويقوم بالإشراف علي التنفيذ رئيس قسم ادارة التمريض او المنسق الاكاديمي للبرنامج. تختص هذه اللجنة بوضع خطة برنامج التدريب العملي للامتياز والإشراف علي

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض

التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧





تنفيذها بعد موافقة مجلس الكلية علي ان تشمل الخطة المجالات الاكلينيكية المحددة من قبل مجلس الكلية علي ان تشمل الخطة المجالات الاكلينيكية للتدريب . يقوم كل قسم باعداد منهج تدريبي محدد يشمل المعلومات والمهارات التدريبية في كل تخصص ويعتمد من مجلس الكلية و كذلك اعداد وسائل تقييم الطالب اللازمة شاملة Log Book والذي يحدد فيها المهارات اللازم اكتسابها خلال فترة التدريب في كل تخصص يدون فيه النشاط اليومي واعتماده من عضو هيئة التدريس المشرف عليه ومدير برنامج التدريب المختص

#### مادة (٤):

يتم تدريب طلبة الامتياز في المستشفيات التابعة للجامعة الفيوم .

#### مادة (٥):

يشترط لنجاح الممرضة حضور ٨٥٪ من المدة المقررة للتدريب في كل وحدة من وحدات التدريب و الحصول ٦٠٪ على الأقل في كل تخصص من تخصصات التدريب و في حالة الغياب أكثر من ١٥٪ يتم إعادة أيام الغياب إذا كان الغياب بعذر أو إعادة الفترة التدريبية كاملة إذا :ان الغياب بدون عذر

#### نهاية اللانحة

## اعداد الطلاب المقيدين بكلية التمريض عن الاعوام الثلاث السابقة

الفرقة	٢٠٢٠ : ٢٠١٩		٢٠٢١ : ٢٠٢٠		٢٠٢٢ : ٢٠٢١	
	الاناث	الذكور	الاناث	الذكور	الاناث	الذكور
الاولى	٢٩٦	١٥٧	٣٧٤	٢١٨	٣٨٦	٢٥٩
الثانية	٢٧٢	١٢٤	٣٥٥	١٤٨	٦٠٣	٣١٠

عنوان الكلية / كيما فارسي - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



١٣٦	٣٣٦	١٠٥	٢٣٩	١١١	٢٥١	الثالثة
١٠٤	٢٤١	١١٢	٢٥٩	١١٢	٢٥١	الرابعة
٨١٤	١٥٧١	٦٠٢	١٢٦٤	٥١٣	١٠٧٤	اجمالي الفرق

أ.د/ هويدا المنشاوى  
أ.د/ تامر مجدى  
أ.د/ رانيا فراج  
عميد كلية التمريض  
مدير مركز الجودة بالجامعة  
وكيل الكلية للدراسات العليا والمشرف العام على اعمال الجودة

## الطالب الجامعي (حقوق - واجبا)

د/ اسماء محمد مدير وحدة الجودة بالكلية

إعداد:

مراجعة:

شارك في المراجعة:

شارك في المراجعة

أ.د/ شربات ثابت  
أ.د/ امل ابراهيم فؤاد  
أ/ محمود احمد عبد الفتاح  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
مسئول الشئون القانونية بالكلية

مقدمه :

يعتمد نجاح أي مؤسسة بشكل أساس على مدى إدراك أفرادها لما لهم من حقوق وما عليهم من التزامات، وانطلاقاً من حرص الجامعة على استيفاء شروط النجاح فقد سعت إلى وضع

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض

التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



مجموعة القواعد التي تمثل الاطر العامه للعلاقة المتبادلة بينها وبين أبنائها الطلاب. إن الطالب الجامعي يمثل المركز العملية التعليمية، ومن ثمَّ وجب التوعية بحقوقه الأكاديمية والخدمية التي تقدمها له الجامعة وفقاً لإمكاناتها، كما توجب إرشاد الطلاب لما عليهم من التزامات وواجبات تجاه الجامعة، وذلك حرصاً من الجامعة على جودة العمل الأكاديمي، وما يرتبط به ذلك الأمر من صلة وثيقة بين الطالب و الاستاذ الجامعي وجميع العاملين بالكلية وجميع مقدرات الكلية بما تحتوية من منشآت واجهزة تعليمية .

### عزيزي الطالب:

إنك بمجرد التحاقك بالجامعة فقد وافقت على أن تكون مسئولاً عن تعلمك وسلوكك، من خلال اتباع اللوائح المنظمة لآليات سير العمل، بما يكفل لك التمتع بكامل حقوقك التي توفرها لك جامعتك، وعلى الجانب الآخر الالتزام بما تفرضه عليك مقتضيات العمل الجامعي، وذلك كله في إطار منظومة من العدالة والشفافية والنظرة الإيجابية تجاه الطالب الجامعي.

\*\*\*\*\*

### الأهداف العامة:

- تبصير الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الجامعية .
- تعريف كل من له علاقة بالطلاب داخل الجامعة بحقوق الطالب وواجباته .
- تحقيق الأمن الاجتماعي والنفسي والصحي لتهيئة بيئة تعلم وبحث وإبداع للطلاب.
- نشر الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تؤدي إلى تحفيز الطلاب على ممارسة سلوكيات تتسق مع المعايير الجامعية المتميزة .
- دعم قيم العدالة والنزاهة والأمانة والانتماء والمواطنة لدى الطالب الجامعي.

### اولا : تعرف على حقوقك كطالب

- من حق طالب الكلية ان يكون له مرشد او رائد اكاديمي يتم التوجه له للاجابة عن تساؤل خاص بالكلية وان يكون له دليل ارشادي يوزع عليه في بداية العام الدراسي موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب.
- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل الجامعة وخارجها.
- حصول الطالب على نسخة إلكترونية من دليل الطالب الجامعي.
- المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم السماح بالاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية، السجل الأكاديمي، الملف الشخصي، وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط .



- إشعار الطالب قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات، وإخطاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه، مع إعطائه حق الدفاع والمناقشة في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم حصول الطالب على حقوقه وفق ما تنظمه اللوائح والقوانين.
- تعريف الطالب بمصادر الحصول على اللوائح والقواعد التنفيذية لهذه اللوائح والأنظمة الجامعية والاستعانة بموقع الجامعة الإلكتروني.

- عدم التمييز بين الطلاب حسب الاهواء الشخصية. سواء كان في الانشطه العلمية او الطلابية او حتى في توزيع المهام الطلابيه.
- عمل خريطة ارشاديه لاعلام الطالب باوقات واماكن محاضراته والقائمين على تدريسها واماكن التدريبات العمليه والمشرفين على ذلك طوال الفصل الدراسي مع الالتزام بها وايضا اعلامه بقواعد وطرق التقييم المختلفه لجميع الفرق على حسب الاقسام.
- مشاركة الطلاب في وضع جداول الامتحانات.
- الحرص على اعلام الطلاب بنتائجهم قبل الاعلان الرسمي عن النتيجة.
- عمل اجتماعات طلابيه بشكل دوري لسماع انتقاضهم او تأييدهم الى مايخص العملية التعليمية ومناقشة اى مشاكل معهم بشكل حضارى واخلاقى.
- قياس رضاء الطلاب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية والاخذ بالآراء الصائبة.

### ثانياً :واجباته طالب كلية التمريض

- التقيد بالتقاليد والاخلاقيات الاكاديمية لكلية التمريض والحفاظ على المظهر الخاص بطالب كلية التمريض من شكل عام او زى موحد .
- احترام اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واخصائى المعامل والجهاز الادارى ووضع الحدود اللازمه اثناء التعامل مع كل فرد منهم .
- الالتزام بالمواعيد المحدده وعدم مخالفتها .
- الحفاظ على الاثاث الخاص بالكلية والادوات المعملية التى يتم التدريب عليها والاجهزة الموجوده بالكلية وحتى البنايه الخاصة بالكلية لأنها جميعها ملكية عامه والاهدار فى اى منها بأى شكل من الاشكال يمثل انتهاك لقانون الجامعه والملكيه العامه.
- مراعات سلوكيات التعامل مع باقى الطلاب بالطريقة اللائقة والتي يجب التعامل بها داخل الحرم الجامعى مع مراعاة التعاون والعمل مع باقى الطلاب كفريق عمل واحد فهذا من اسس الجوده فى العمل وخاصة فى مهنة التمريض .
- الالتزام بكافة القوانين والقواعد التى تملى على الطالب فى بداية العام الدراسي او بداية اى محاضرة او اثناء عمليات التقييم لأن مخافة اى منها يؤدى الى نوع من العقوبه يمكنه التأثير على التقييم النهائى للطالب.

### ثالثاً : - واجبات الطالب نحو دراسته



توضح هذه النقاط أهم القواعد المسؤولة عن ضبط وتعديل وتوجيه عادات الطالب التي تتعلق بالدراسة، فقد يكون الطالب أداة للعديد من المشكلات التي من شأنها أن تؤثر على جودة التدريس، كالشرود الذهني، وتدني المستوى التعليمي، واهتمام الطالب على الدرجات أكثر من المادة العلمية، والغياب، وتعدد أخلاقيات طالب الجامعة نحو دراسته، ومن هذه الأخلاقيات:

- **مراجعة خطط المقررات:** يطلع الطالب على لائحته الدراسية بجميع قوانينها وتوزيع درجاتها كما يطلع بشكل دوري على خطة المقرر الدراسي المعتمدة؛ لكي يتعرف على جميع الموضوعات وخريطة العمل (( النظرى – العملى ))، والتعرف أيضاً على مواعيد الاختبارات؛ استعداداً لها.

- **المواظبة على المحاضرات:** الانضباط في الحضور عدا بعض الظروف التي قد يمر بها الطالب التي تستوجب الغياب؛ لينتقل على الفوائد من خلال المداخلات والأسئلة والاستفسارات التي تطرح داخل المحاضرة والالتزام بالحضور دون غياب أثناء التدريبات العملية سواء بمعامل الكلية أو التدريبات الميدانية مع اعلام الطالب انه يتم ارسال انذارات بالغياب الى ولى الامر وبعد حصول الطالب على ثلاث انذارات واعلامه بهم يتم حرمانه من اعمال السنة للمواد التمريضية وبالتالي لا يجوز له دخول المواد النظرية التمريضية طبقاً لنصوص لائحة كلية التمريض الا في حال ما احضر الطالب تقرير طبي من احدى المستشفيات الجامعية يفيد اسباب تغيبه ويتم عرضها على مجلس القسم التابع له الطالب ومن ثم عرضة بمجلس الكلية للبت في امر الطالب .
- **المتابعة المستمرة مع مسئولى المواد النظرية والعملية :** تشير هذه النقطة إلى متابعة الموضوعات التي تم دراستها بصورة منظمة، واستشارة اساتذة المواد لمعرفة معوقات الفهم للمواد الدراسية والمتابعة مع القائمين على التدريبات العملية للوقوف على مستوى الطالب وكيفية تحسينه اذا ما ثبت تاخر مستوى الطالب.

## رابعاً :- أخلاقيات الطالب نحو أساتذته

- وهي مجموعة المبادئ المسؤولة عن ضبط علاقات الطالب بأساتذته، وتتأثر أخلاقياته في هذا المجال بأخلاقياتهم، ومنها:
- **احترام عضو هيئة التدريس:** ابتعاد الطالب عن أى إساءة أو لفظ خارج أو طريقة التحدث بشكل غير لائق أو طبقة صوت غير مناسبة للحديث .
  - **الاستئذان منه:** أخذ الموافقة من الأستاذ عند الدخول والخروج من القاعة، وعند توجيه الأسئلة، أو إضافة معلومة أو مداخله ما .
  - **التجاوب معه:** حضور الطالب مع الأستاذ بالفكر وليس بالبدن فقط، وعدم انشغاله بالأحداث الجانبية، أو استخدام الهاتف النقال، ومناقشة الأستاذ عن الجزئيات التي لم يفهمها .
  - **ملحوظة هامة :** وعلى الطالب ان يتعلم انه فى حال ما خالف الاخلاقيات السابق ذكرها وتعدى باللفظ والقول على اساتذته فهو يعرض نفسه الى التحويل الى مجلس تأديب بناء على مذكرة يتم رفعها من قبل عضو هيئة التدريس والواقع عليه الضرر
  - ومن الآثار التربوية لهذا المجال تكوين علاقات جيدة بين الأساتذة والطلاب، وكسب الثقة وتحقيق الرضا المتبادل.

## خامساً :- أخلاقيات الطالب نحو زملائه

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧





- وهي القواعد المسؤولة عن توجيه علاقات الطالب بزملائه في الكلية، ومنها:  
**العناية باختيار الجليس:** أن يهتم الطالب باختيار الجليس الصالح في دينه وعلمه وخلقه؛ ليستفيد منه في تطوير نفسه دينياً وخلقياً ودراسياً.
- **التعاون مع زملائه:** تركز جميع الخطط الدراسية لجميع المستويات التعليمية بالكلية على العمل الجماعي بين الطلاب اثناء الدراسة لذا وجب على جميع الطلاب التكيف وتعلم العمل كفريق وليس العمل الفردي ،

- **التزام الطالب بجميع السوكيات والاخلاقيات** الطبية بينه وبين زملاءه وعدم التلطف باى الفاظ خارجه او التحدث بصوات غير مناسبة مع زملاءه داخل كلية التمريض أيضاً السؤال على الزملاء في حال غياب أحدهم، وتقديم النصيحة لهم في حال تقصيرهم.
- **ملحوظة هامة :** على الطالب ان يعلم انه فى حال مخافة الاخلاقيات السابق ذكرها يتم حرمانه من درجات السوكيات باستمارة التقييم الخاصة به مما يؤثر على تقدمه فى المستوى التعليمي
- ومن الآثار التربوية لهذا المجال احترام الآخرين، وتطوير الخبرات، وإشباع الحاجة لتقدير الذات

## سادسا :- الميثاق الاخلاقى الذى ينظم علاقة خريج كلية التمريض

### والمريض:

- الرعاية التمريضية لا يمكن تأجزئتها فيجب ان تقدم كامله دون تقصير او اختزال.
- القرارات الحاسمه والصائبة فى تطبيق الرعاية الصحية طبقا للاولويات بين المرضى او حتى بين الخطوات العملية مع مريض نفسه.
- دائما يقدم للمريض او لذويه عرض تفصيلي مبسط عن تطورات حالته وتشخيصه والعلاجات التى توصف له والتكاليف الماديه لعلاجيه دون خلط او تغيير فى المعلومات
- خريج كلية التمريض لا يتعامل مع وجه او لون او منصب او ديانه وانما هو يتعامل مع روح وجسد وعقل .
- الحفاظ والتكتم على خصوصيات واسرار المريض الا ما يتعلق بالمسائل القانونيه والتى يمكن الاستشهاد ب خريج كلية التمريض اذا ما تحتم الامر.
- التعامل مع المريض الغير واعى وكأنه انسان واعى مدرك لكل ما يدور من حوله حتى فى حالات الاحتضار يجب التعامل معه بكل آدميه وتحضر دون الاضرار اللفظى او البدنى للمريض مع تهيئة اسرته فى حالات وفاة المريض بشكل اخلاقى حميد.
- مراعاة حرمة الميت بما يتناسب مع معتقده الديني وتقاليده المجتمع.
- خريج كلية التمريض بالنسبه للمريض هو المحام الخاص به - مرشده الصحى - معلمه التوعوى - كاتم اسراره - الناصح الذى يؤتمن على ادق التفاصيل.

## سابعا :- الامام خريج كلية التمريض بحقوق المريض

- من حق المريض الحصول على الاهتمام والاحترام والعناية الصحية الكريمة .



- من حق المريض الحصول على العلاج كإنسان دون النظر إلى عرقه أو لونه أو جنسه أو عمره أو أي اعتبار لآخر .
- من حق المريض أو أحد أقربائه معرفة وفهم أي معلومات خاصة به عن تشخيص المرض وتطوراته من الأخصائي فرد من الفريق الصحي .
- من حق المريض معرفة أي معلومات متعلقة بأي إجراء يعمل له من خريج كلية التمريض أو الطبيب أو بقية أفراد الفريق الصحي .
- من حق المريض معرفة مدة العلاج وفترة العلاج بالمستشفى .
- من حق المريض معرفة هوية وكفاءة وأسماء الأشخاص المسؤولين عن تقديم العناية الصحية له.
- من حق المريض رفض أي متابعة أو إشراف من الأشخاص الذين لا ينتمون للفريق الصحي بشكل مباشر.
- من حق المريض اتخاذ أي قرار يتعلق بخطة العناية الصحية خلال فترة العلاج .
- من حق المريض رفض العلاج أو خطة العناية الصحية . ولكن يجب أن يعرف المريض عواقب أو نتيجة هذا الرفض .
- في حالة رفض المريض العلاج فإنه مؤهل للحصول على عناية صحية أخرى تناسبه أو يتم نقله إلى مستشفى آخر ( حسب طلبه ) .
- من حق المريض أن يتم المحافظة على خصوصياته وأسراره من قبل الفريق الصحي أو العاملين بالمرفق الصحي.
- من حق المريض المحافظة على خصوصيته وذلك أثناء المقابلة والفحص والعلاج .
- من حق المريض حرية الاتصال ومقابلة الأشخاص الذين يختارهم أثناء تواجده بالمستشفى.
- من حق المريض أن تكون جميع السجلات المتعلقة بالعناية الصحية له سرية ، وأن يتم حفظها بمنتهى السرية

- من حق المريض أن تحافظ المستشفى على سرية المعلومات الخاصة به وبمرضه وذلك حتى بعدما يحول الملف إلى أي قسم آخر لمراجعة المعلومات وتسجيلها .
- من حق المريض مراجعة السجلات الخاصة به وأن يحصل على شرح لهذه المعلومات .
- من حق المريض أن تلبى المستشفى جميع احتياجاته الصحية وأن تكون العناية والخدمات المقدمة له في حدود الإمكان .
- من حق المريض الموافقة أو رفض المشاركة في البحوث والدراسات المقترحة لحالته.
- من حق المريض التنسيق واستمرار العناية به حتى بعد خروجه من المستشفى.
- من حق المريض معرفة سياسات وإجراءات المستشفى المتعلقة بالعناية الصحية .
- من حق المريض معرفة المصادر المتوفرة لحل أي مشكلة أو نزاع يؤثر سلباً على العناية به .
- من حق المريض أن يعين من ينوب عنه في اتخاذ القرار المناسب الخاص بالعناية به عندما يكون غير قادر على اتخاذ قراره بنفسه .
- من حق المريض الإلمام بجميع حقوقه الخاص بالعناية الصحية .



## ثامنا :- مسئوليات خريج كلية التمريض نحو المؤسسة التي يعمل بها

- احترام قوانين وقواعد ولوائح العمل بالمؤسسة وتنفيذ ما يختص بها.
- العمل كفريق عمل متكامل مع جميع فئات جهاز العمل بالمؤسسة الصحية .
- اتباع كل مبادئ اللياقة والاخلاقيات الحميدة في التعامل مع جميع المتواجدين داخل المؤسسة.
- احترام مواعيد العمل والالتزام بالزى الرسمي للمؤسسة.
- الحفاظ على المؤسسة العلاجية من بناية الى اجهزة او موارد وخامات هو نوع من التميز في العمل والتفاني في اداءه.
- الابتعاد عن كل السلوكيات التي تؤدي دائما الى اى نوع من العقوبات سواء داخل المؤسسة العلاجية او عقوبات من خارجها .
- الامانة في الحفاظ على ممتلكات المؤسسة من ادوية واجهزة ومرضى.

## تاسعا :- واجبات خريج كلية التمريض تجاه المجتمع :

على الممرض / ة خريج كلية التمريض ان يساهم في خدمة المجتمع من خلال مهنته و بكل امكاناته حسب ما تقتضيه المصلحة العامة و يكون ذلك في إطار الأهداف التالية :-

- ممارسة المهنة على اقصى درجة من المعرفة و المهارة و الصدق و الامانة و المتابعة لما يستجد في مجال التمريض
- العناية بصحة المجتمع بالتنوعية الصحية المناسبة لموقع خريج كلية التمريض
- المساهمة في تحسين الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع في مكان عمله وفي القطاع الصحي بشكل عام
- المساهمة قدر الاستطاعة في دراسة المشكلات الصحية على مستوى المجتمع و اقتراح الحلول المناسبة لها
- المشاركة الفعالة في البحوث و الاحصاءات الطبية التي تفيد المجتمع
- الالتزام بمعاونة الجهات المختصة في اداء واجباتها نحو صحة افضل مثل التبليغ عن الامراض السارية و الاوبئة

## عاشرا :- مسئولية خريج كلية التمريض تجاه مهنة التمريض

### تسعى كلية التمريض الى تخريج:-

- **ممرض** يساهم في تطوير نفسه اولا ومهنته ثانيا عن طريق تحديث جميع مالدية من سلوكيات ومعلومات وتطبيقات حيث يتواكب دائما مع ركاب الحداثة في علوم التمريض والتطبيقات الصحية.
- **ممرض** ذو مظهر مشرف لائق بمهنته كممرض على قدر كبير من الثقة والتعلم والثقافة
- **ممرض** لا يتوقف علمه عن حدود التخرج والحصول على شهادته بل يمتد الى عمل ابحاث وحضور مؤتمرات وندوات وورش عمل لثقل وتقوية خلفيته المعلوماتية عن كل ما يخص التمريض.



- **مرض** ليس قادر فقط على تأدية دوره داخل المؤسسات العلاجية بل يستطيع ان يمتد الى المجتمع ككل ويسهم فى الاعمال النقابية والادوار القيادية الخاصة بالصحة والحملات التفتيشية وغيرها .
- **مرض** قادر على اللحاق بركاب هيئة التدريس والانضمام اليهم بخبرات وقدرات تطور من العملية التعليمية وتضيف اليها المزيد.
- **مرض** لديه الوعي الكافى لتجنب ما يضره او يؤذيه او ما قد يضر المريض او اى فرد فى المجتمع كما انه ملم جيدا بكل ما يفيد من حوله من مرضى واصحاء .
- **مرض** قادر على المشاركة بابحاث علميه متطوره من أجل زيادة البنية المعرفيه لعلوم التمريض
- **مرض** تعلم ان يرتقى بمهنته ليرتقى بمجتمعه وليصل به الى اقصى درجات النجاح.

## قوانين ممارسة مهنة التمريض :

- تعتمد قوانين ممارسة مهنة التمريض على قوانين الدولة نفسها ولكل دولة قوانين وتشريعات خاصة بها تهدف الى حماية صحة المواطنين وحماية خريج كلية التمريض وتحدد المواصفات العلمية للعاملين فيها والحد الأدنى لتلك المواصفات هو:
1. الحصول على درجة علمية معترف بها من أحد معاهد او كليات التمريض المعترف بها على المستوى المحلى للدولة.
  2. الحصول على ترخيص بمزاولة المهنة معترف به من جمهورية مصر العربية

٣. التسجيل فى نقابة التمريض والحصول على عضوية النقابة.

## المخالفات التأديبية

حرصاً من إدارة كلية التمريض على إيجاد بيئة أكاديمية تقوم على أسس الاحترام والتعاون والانضباط بين منسوبيها؛ فإنها تبين لطلابها بعض المخالفات التي ينبغى للطلاب عدم القيام بها، ومن تلك المخالفات:

- ١- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية.
- 2- الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للكلية، كإتلاف أو تخريب الأدوات والمعدات التابعة لمرافق الكلية سواء بجعلها غير صالحة للاستعمال أو بتغيير وجه استعمالها كلياً أو جزئياً، وغيرها كن طرق الاعتداء.
- 3- الإخلال بنظام سير الدراسة والامتحانات الكلية.
- 4- الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد أو الإهانة شفهية أو كتابة أو إشارة.
- 5- الاحتفاظ بما سُلّم للطالب على سبيل الأمانة، أو الإعارة وعدم إرجاعه.
- 6- تزوير الإفادات أو الشهادات أو الوثائق الرسمية، سواء كانت صادرة عن الكلية أو غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.



- 7- انتحال الشخصية سواء لتحقيق منفعة للفاعل أو لغيره، ويعد انتحالا للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان ويعتبر كل من اتفق معه أو سهل له ذلك شريكاً له ويخضع للتأديب.
- 8- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير المحاضرات أو الدروس العلمية أو الامتحانات بأية صورة كانت.
- 9- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الدراسة أو الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بالعملية التعليمية.
- 10- الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأية صورة من الصور، ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات بدون إذن كل ما له علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحان.
- 11- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو التأديب المشكّلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.
- 12- الاعتداء على العرض، أو تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.
- 13- تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور.
- 14- الظهور بمظهر غير لائق داخل الكلية، أو ارتداء الزي المخالف لما جاء في اللوائح.
- 15- أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

## الإجراءات التأديبية للطالب

حرصاً من إدارة كلية التمريض على إيجاد بيئة أكاديمية تقوم على أسس الاحترام والتعاون المتبادل بين أفرادها من خلال ترسيخ مبادئ الانضباط، وغرس روح المبادرة، وتشجيعهم على

البحث، عليه يتوجب على الطالب الالتزام بما له من حقوق وما عليه من واجبات، وعليه يعد الخروج عن القوانين، والأنظمة، واللوائح والتعليمات المعمول بها بالكلية، مخالفة تقتضي التأديب، وقد يؤثر على المستقبل الأكاديمي في الجامعة، ومن هذه العقوبات:

- 1- التنبيه اللفظي.
  - 2- استدعاء ولي الأمر.
  - 3- الإنذار الكتابي.
  - 4- إحالة الطالب إلى لجنة التأديب.
  - 5- الفصل أو إيقاف القيد.
  - 6- الحرمان من دخول الامتحان.
  - 7- الإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة.
  - 8- الفصل النهائي من الدراسة.
- وغيرها من العقوبات التأديبية التي حدتها قوانين ولوائح ونظم التعليم العالي.

## توجيهات عامة

على الطالب الالتزام بالتالي:

- 1- إبراز التعريف الجامعي عند الدخول إلى الكلية، وفي جميع التعاملات في حرمها.
- 2- تحمل الطالب مسؤوليته في حال إعطاء بطاقته لغيره.
- 3- في حال ضياع التعريف الجامعي على الطالب إحضار بلاغ رسمي.



- 4- عدم تزوير أي معلومات مقدمة للكلية.
- 5- عدم استخدام الهاتف النقال داخل القاعة الدراسية.
- 6- المحافظة على نظافة القاعات الدراسية وعدم اتخاذها أماكن للاستراحة.
- 7- عدم تعاطي وتداول أي مواد مخدرة داخل الكلية.
- 8- عدم التعرض للأساتذة بالإيذاء اللفظي أو الفعلي.
- 9- عدم المشاركة بأية أنشطة تؤثر على سير العملية التعليمية داخل الكلية، وفي حالة ضبط الطالب وهو يقوم بها سيحال إلى مجلس تأديبي، وستطبق عليه العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للكلية.
- 10- عدم إقامة أنشطة خارج الكلية باسمها بدون إذن رسمي من الإدارة، ومن يخالف ذلك سيطبق في حقه الإجراءات التأديبية.
- 11- يتحمل الطالب مسؤولية متابعة الإعلانات الخاصة بالمقرر حتى في حال غيابه والالتزام بمواعيد الامتحانات.
- 12- يتحمل الطالب مسؤولية غيابه، وتقديم المبررات الرسمية للقسم.
- 13- التقيد بالزي الرسمي للتدريبات العملية والالتزام بالزي العام الذي لا يخالف أخلاقيات الجامعة.

### حقوق الطالب الجامعي والتزاماته

#### واقع عملي

#### قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بالشئون الدراسية:

- قرار مجلس الجامعة رقم (٢٠٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٣٠ لتفعيل توزيع رسوم الكتاب الإلكتروني على النحو التالي (١٠ %) لصالح الطلاب الغير قادرين وتوجه لهم مباشرة دون أي خصم
- افتتاح برنامج الدراسات العليا بكلية التمريض في العام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ طبقا للقرار الوزاري
- قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٠) بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٣، بشأن الموافقة على ضوابط فتح برنامج/ تخصص داخل الكلية ٠ عملية/نظرية) على النحو التالي:
- (يتم فتح البرنامج / تخصص بحد أدنى عدد (٥) طلاب في الكليات العملية، وعدد (٢٥) طالب في الكليات النظرية).
- قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٥) بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٤، بشأن الموافقة على تخصيص عدد (٨) ساعات معتمدة كحد أدنى كمتطلب جامعة عند إعداد لوائح الكليات بالساعات المعتمدة، منها ثلاث ساعات إجباري، وخمس ساعات من المقررات الاختيارية على النحو المعروض بالجلسة.





قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٨) بتاريخ ٢٠١٨/٥/٣٠ بشأن الموافقة على توصية مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٨/٥/٢١، بما يلي:

- إعلان نسب غياب الطلاب على لوحة الإعلانات داخل الكلية، وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية، ويعتبر ذلك إخطارًا للطلاب بنسبة غيابه بواقع ثلاث مرات واتخذ الإجراءات القانونية المنصوص عليها باللائحة الداخلية بالكلية.
- تفعيل البريد الإلكتروني للطلاب، وإرسال أية إنذارات من خلاله، كوسيله أخرى بالإضافة للإعلان عن نسب الغياب والحرمان من دخول الامتحان.
- إضافة إقرار للطلاب في ملف التقديم عند الالتحاق بالكلية بخصوص نسب الحضور المطلوبة، حتى لا يحرم من دخول الامتحان.
- يعمم القرار على كليات الجامعة.

### قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بتنظيم الامتحانات:

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٣) بتاريخ ٢٠١٥/١/٢١، والممتدة حتى ٢٠١٥/١/٢٨، بشأن الموافقة على عدم دخول التليفونات المحمولة داخل اللجان الامتحانية، حيث إن حيازة الموبايل داخل اللجنة يعتبر غشًا، ويحال الطالب للتحقيق، مع تغليظ العقوبة التي توقع على الطالب، على أن يطبق القرار اعتبارًا من امتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٤/٢٠١٥.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠١٥/٣/٣١، بشأن الموافقة على:

- إعادة رصد الدرجات الخاصة بالالتماسات المقدمة من الطلاب.
  - الرجوع إلى درجات أعمال السنة وكراسة الإجابة حتى يتم التأكد من أن الطالب حصل على حقه كاملاً، سواء في درجات أعمال السنة أو كراسة الإجابة.
  - إعلان درجات أعمال السنة قبل بدء الامتحانات.
- قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٧، بشأن الموافقة على:

- يعقد امتحان لمنتصف الفصل الدراسي في الأسبوع الثامن من كل فصل، ويمثل هذا الامتحان (٥٠٪) من درجة أعمال الفصل (ويمكن تعطيل الدراسة بالكلية في هذه الفترة) كما يتم عمل جدول للامتحان لكل كلية في نفس التوقيت.
- عمل عدد (٢) امتحان دوري في الأسبوع الرابع، والأسبوع الحادي عشر من كل فصل دراسي، كما يمكن أن يتم تكليف الطلاب بعمل أبحاث أو تقارير حسب طبيعة كل كلية، كما يمكن أن تخصص درجة لمدى الالتزام بالحضور والمناقشات داخل القاعات الدراسية، ويمثل هذا البند (٥٠٪) من درجة أعمال الفصل، وبما يتفق مع اللائحة الداخلية للكلية بتوزيع الدرجات، وعلى الكليات عمل التعديلات اللازمة للتوافق مع قرارات مجلس الجامعة.



- تعقد الامتحانات الشفوية أو العملية في الأسبوع الرابع عشر من كل فصل، وتكون درجاتها كما هو موضح بلائحة كل كلية.

**قرار مجلس الجامعة رقم (١١٥) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٣١، بشأن الموافقة على حضور رئيس اتحاد طلاب الكلية أو من ينوب عنه لجنة شئون التعليم والطلاب، ومجلس الكلية.**

**قرار مجلس الجامعة رقم (١١٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٨، بشأن الموافقة على حجب نتائج جميع الطلاب المحالين للتحقيق ومجالس التأديب في واقعتي الغش والشغب أثناء الامتحانات لحين الانتهاء من التحقيقات وصدور القرارات، وانقضاء المدة القانونية لتقديم الطالب بطلبه، وعرضه على مجلس التأديب الأعلى الاستئنافي، وصدور القرار، ولا يتم تسليم الحرز (أداة الغش المضبوطة) إلا بعد انقضاء المدة القانونية لجميع درجات التقاضي، على النحو التالي:**

- يتم التحقيق مع الطالب الذي تم ضبطه خلال (٤٨) ساعة.

- أن يتم التحقيق عن الإحالة لمجلس التأديب بالكلية خلال أسبوع من تاريخ قرار التحقيق.
- في حالة تقدم الطالب للتظلم من مجلس تأديب الكلية إلى المجلس الأعلى الاستئنافي يراعى الإحالة بعد قرار أ.د/ عميد الكلية، واعتماده من أ.د/ رئيس الجامعة، في خلال المدة القانونية، وهي أسبوعين من تاريخ اعتماد القرار وإعلام الطالب به.

**قرار مجلس الجامعة رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩، بشأن الموافقة على:**

- تشكل لجنة على مستوى الكلية بموافقة مجلس الكلية على التشكيل برئاسة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:
- رئيس القسم المختص.
- رئيس الكنترول.
- عدد (٢) من أعضاء الكنترول.
- أحد سكرتارية مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يسدد الطالب مبلغ خمسون جيهًا فقط لا غير عند التقدم بالتماس بالكلية خلال أسبوع من إعلان النتيجة على أن يتم النظر في الالتماسات، وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.
- يرد للطلاب ٥٠٪ من المبلغ المسدد للالتماس في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة. (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطلاب المبلغ المسدد للالتماس كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة.
- يرد للطلاب ٥٠٪ من المبلغ الإجمالي المسدد للالتماسين في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستئنافي . (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطلاب المبلغ المسدد للالتماسين كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستئنافي.
- تشكيل مجلس استئنافي مركزي لتظلمات الطلاب من النتائج على مستوى الجامعة، برئاسة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:



- عميد الكلية المختص.
- عدد (٢) من السادة أعضاء مجلس شئون التعليم والطلاب.
- مدير مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة (بصفته).
- مدير مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- يسدد الطالب مبلغ خمسون جنيهاً في حالة تقد الطالب بالتماس للجنة المركزية للتظلمات على مستوى الجامعة خلال أسبوع من إعلان نتيج الالتماسات بالكلية، على أن يتم النظر في الالتماسات وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.

#### قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بدعم الأنشطة والخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (١٢١) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٣١، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٨، بتحديد مبلغ (٢٥) جنيهاً بحد أقصى لدعم الكتاب الجامعي فقط، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣١، بشأن الموافقة على سداد الرسوم الشهرية للطلاب بالمدن الجامعية بمبلغ (٢٥٠) جنيهاً، بدلاً من (٣٥٠) جنيهاً، مساهمة من الجامعة لرفعه المعانة عن الطلاب.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٨، بشأن الموافقة على مساهمة الكليات بمبلغ (٢٠٠) جنيهاً ألفان جنيهاً لا غير، مساهمة الجامعة بباقي المبلغ المتبقي لتذاكر السفر ذهاب وعودة للطلاب الذين يمثلون الجامعة في إطار تبادل عروض تدريب طلاب الجامعات العربية على مستوى كليات الجامعة.

#### قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل برسوم الخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (٩٦) بتاريخ ٢٠١٤/٦/٢٥م بشأن الموافقة على استخراج الشهادة الكارتون (بدل فاقد) مقابل ٢٥٠ ج، على أن تودع الحويلة بصندوق الخدمات الطلابية بالكلية، وذلك بموجب مذكرة تعرض على السيد أ.د/ النائب المختص، وتعتمد من أ.د/ رئيس الجامعة، على أن تورد لإدارة الصناديق الخاصة بالجامعة قيمة تكلفة طبع الشهادة، ورسم الدمغة، يضاف إليها ما يخصها من نسبة ١٠٪ لوزارة المالية، حيث إن الصناديق المركزية بالجامعة تقوم بسداد هذه التكلفة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠١) بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢٦م بشأن الموافقة على أن يقوم طالب الدراسات التكميلية الحاصل على درجة الليسانس في التربية أو الشريعة بالالتحاق بالفرقة الثالثة والرابعة بكلية دار العلوم (انتساب) ويقوم بسداد الرسوم المقررة على الانتساب الموجه، مع حصوله في نهاية الدراسة على شهادة الليسانس بعد عمل المقاصة اللازمة.



قرار مجلس الجامعة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٠١٦/٤/٢٧، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ مائة جنيه من طلاب كليات الجامعة، وطلاب التعليم المفتوح الراغبين في التقدم إلى مجلس التأديب الاستثنائي، والمثول أمام المجلس، على أن يتم توريد المبلغ المحصل لحساب الخدمات التعليمية بالكلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٨) بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢٩، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢١م، بشأن تحديد المقابل المادي لاستخراج بيان الدرجات أو الشهادة البلاستيكية المؤمنة من الكليات بمبلغ (١٠٠) جنيه.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٩) بتاريخ ٢٠١٧/٩/٢٧، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٨، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ (١٠٠) جنيه من كل طالب (انتظام/انتساب) للتدريب الميداني بكافة الكليات التي بها تدريب ميداني.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣١، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٧/١٠/١٦م، بشأن مقترح رفع قيمة المقابل المادي الذي يدفعه الطالب في حالة حصوله على بيان حالة أو إثبات قيد إلى (١٠٠) مائة جنيه، ويتم توزيع حصيلة المبلغ بعد خصم النسبة المقررة لوزارة المالية على النحو التالي:

٥٠٪ تودع في صندوق رفع الكفاءة بالكلية.

٥٠٪ تودع في صندوق الخدمات التعليمية بالجامعة لدعم الموازنة العامة بالجامعة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٨، بشأن الموافقة على زيادة رسم الخدمات الطبية من (٥٠) ج إلى (٧٥) جنيه للمرحلة الجامعية الأولى، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩، لمواجهة علاج الطلاب وصرف الطلاب وصرف الأدوية وأخرى.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤١) بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٩، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٠، بالموافقة على زيادة المقابل المالي للتدريب الصيفي المحصل من الطلاب بمبلغ (١٠٠) جنيه للصرف منها على صيانة المعامل لخدمة

العملية التعليمية، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨، مع التعميم على الكليات التي بها تدريب صيفي.

### وفي الختام:

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



إن الجامعة صرح علمي أكاديمي يحمل رؤية ورسالة سامية، ويقدر قيمه الفرد الإنسان في البناء والتنمية، وذلك لن يحدث إلا من خلال معرفة بمنظومة الحقوق والالتزامات.

عزيزي الطالب إن جامعتك تحرص كل الحرص على أن تقدم لك خدمة تعليمية متميزة، الأمر الذي يجعلها تلتزم بالأخذ بكل سبل الجودة تطويراً في قدرتها المؤسسية، وإتقاناً في مستوى الفاعلية التعليمية ليحظى أبناؤها بمزايا تنافسية تتيح لهم فرصاً متقدمة في مجال حياتهم المستقبلية.

ومن ثم فإن نجاحك في مسيرة حياتك الجامعية يتأسس على وعيك التام بما لك من حقوق وما عليك من التزامات في ضوء ما سنه الدستور وما نظمته القوانين واللوائح والقواعد المتبعة في هذا الشأن، وفي إطار منظومة من العدالة والشفافية تسع الجميع.

### البيات الدعم الطلابي بكلية التمريض



### أهداف الريادة العلمية:

- 1- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم الأكاديمية ومساعدتهم على الاستفادة القصوى من الموارد و المساعدات المتاحة.
- 2- متابعة تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم وبحث المشكلات التي يواجهها الطلاب أثناء الدراسة والعمل على حلها.
- 3- العمل على اكتشاف الميول و المواهب و تنميتها.
- 4- توجيه الطلاب أخلاقياً و نفسياً و مهنياً و أكاديمياً.

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض

هاتف: ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
فاكس: ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

متابعة الطالب من لحظة قبوله في الكلية حتى تخرجه من أجل ضمان سير العملية التعليمية وضمان استكمال متطلبات التخرج ومن أهم واجبات مهام الرائد العلمي في هذه المرحلة.

■ تعريف الطالب بالخطة الدراسية المقيد لها.

## ثانيا الدعم الاجتماعي

**\*\* تم تشكيل مجلس التكافل الاجتماعي بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ حيث توفر الكلية الدعم المالى والمادى وفقا لنص لائحة التكافل الاجتماعي**

**\*\* كما يوجد بالجامعة صندوق التكافل الإجتماعى الذى يقوم بدراسة حالة وظروف وإحتياجات الطالب وبيان بمرتب ولى الامر**  
**او المعاش عن بيان الكلية وفقا للقر.س. حيث تقوم الكلية بجمع التبرعات إسكان التمريض اجتماعى بإدارة رعاية الشباب وهي معلنه علي الموقع الالكتروني للكلية وتقدم المساعدة المالية للطالب في صورة نقدية أو المساهمة في دعم المصروفات الدراسيه**  
**التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧**  
**البريد الإلكتروني: nrsng@fayoum.edu.eg**  
**\*\*\* إتاحة الكتب الجامعيه باقراص مدمجة يتم توزيعها على الطلاب وكافة الكليات علي الصفحة الإلكترونية بالجامعة**



يتم تقديم الرعاية الطبية والصحية من الادارة الطبية والمستشفى الجامعي من خلال :

١) يتوجه الطالب لمكتب شئون الطلاب لسحب استمارة الكشف الطبي موجهة إلي الادارة الطبية

٢- يتوجه إلي الادارة الطبية بموجب هذه الاستمارة لتوقيع الكشف الطبي عليه بناء علي الحالة الصحية للطالب ثم يتم إعطاء الطالب البطاقة الطبية وتسجل بها بيانات الطالب ويدون بها العلاج اللازم .

٣- وفي حالة احتياج الطالبة لخدمات غير متاحة بالادارة الطبية يتم تحويل الطالب إلي المستشفى الجامعي بموجب خطاب تحويل للمستشفى الجامعي حيث يتوجه الى مكتب العلاقات العامة ويأخذ استمارة تعليمات طبيب ويتوجه إلي العيادة المنوطة بحالته الصحية ويتم عمل الفحوصات اللازمة إذا لزم الأمر ومن ثم يقوم بصرف العلاج من الادارة الطبية حيث يقوم الصيدلي بتدوين العلاج بالبطاقة الطبية الخاصة بالطالب

ب) وإذا استدعي الامر أجراء عملية جراحية أو حجز بالأقسام الداخلية أو اي تدخل طبي تقوم الجامعة بصرف دعم مالي للطالب من صندوق تحسين الخدمات الطبية للطلاب وتتكفل بكفة المصروفات اللازمة للرعاية الصحية والاجراءات الطبية اللازمة لتعافي الطالب وتحسن حالته الصحية . مرفق خطاب من الادارة الطبية

## رابعا

### الدعم الصحي

\*\*تم تشكيل فريق دعم نفسي بمجلس الكلية رقم ١٠٦ والمنعقد بتاريخ ٣١-٤-٢٠٢١.. بشأن تشكيل فريق الدعم النفسي المكون من اعضاء هيئة التدريس بقسم الصحة النفسية بتوفير خدمة الدعم النفسي لطلاب الكلية والذي تمكن كل طالب من التوجه للفريق في حالة احتياج اي استشارة نفسيه

عنوان الكلية / كيمن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض

التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



- استعداد إدارة رعاية الشباب لإستقبال الطلاب الجدد والقداى للعام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ وذلك بوضع الأعلام على مبنى الكلية.
- توزيع إستمارات البحث الإجتماعى لصندوق التكافل المركزى على الطلاب المحتاجين للمساعدة .
- تنظيم لقاء السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والساده الوكلاء ومنسق الأنشطة الطلابية ورؤساء الأقسام العلمية وإتحاد الطلاب بالطلاب الجدد وذلك يوم الإثنين الموافق ٢٠١٩/٩/٣٠ الساعة العاشرة صباحاً بقاعة الفيديو كونفرانس.



- **مشاركة الكليه فى الموسم الأول لعباقرة كليات التمريض للجامعات المصريه الحكوميه والخاصة** للمشاركة فى تصفيات برنامج العباقرة تمرىض. المرحلة الأولى التمهيدية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٧/٢٢ يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/٧/٢٣ / المرحلة الثانية للمشاركة فى المرحلة الثانية لتصفيات ٢٧ كليه



وقد تم تسجيل حلقات البرنامج والتي أنتهت بتصعيد مشرف للفريق كالتالى :

- الحلقة الأولى يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/٩/١١ الساعة العاشرة صباحاً
- الحلقة الثانية يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/٩/١٨ الساعة العاشرة صباحاً .
- الحلقة الثالثة يوم الإثنين الموافق ٢٠١٩/٩/٢٣ الساعة الثانية ظهراً

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



- تسجيل حلقة دور الثمانية يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/١٠/٢ الساعة التاسعة صباحاً.
- **المشاركة في المسابقة التي نظمتها إدارة الاتحاد والمعسكرات بمناسبة الذكرى الـ ٦٤ لانتصارات أكتوبر (ماكيت عن حرب أكتوبر) الطالبه / منال توبه ربيع الفرقة الثالثة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/١٠/٨ .**



- **شارك منتخب الكرة الطائرة في مباريات دوري الكرة الطائرة على مستوى الجامعة بناء على جدول الدوري بين كلية التمريض وكلية الحقوق . وذلك يوم الإثنين الموافق ٢٠١٩/١٠/٧ على ملاعب مركز الأنشطة .**
- **المشاركة في مباريات دوري كرة تنس الطاولة على مستوى الجامعة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/١٠/٨ . وحصل الطالب / مينا ملاك عبد المقصود على المركز الثاني .**
- **شارك منتخب كرة القدم على مستوى الجامعة يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/١٠/٩ في مباريات دوري كرة القدم .**
- **المشاركة في دوري الكرة الطائرة على مستوى الجامعة بناء على جدول الدوري بين كلية التمريض وكلية التربية الرياضية . وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠١٩/١٠/١٣ على ملاعب مركز الأنشطة.**

- **متابعة المشاركة في الدوري الرياضي الذي تنظمه إدارة النشاط الرياضي على مستوى الجامعة بناء على جدول الدوري ففي كرة القدم يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/١٠/١٦ شارك منتخب الكليه في المباراه بين كلية التمريض ومعهد التمريض وكذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/١٠/١٥ تم المشاركة في دوري تنس الطاولة طالبات .**
- **مشاركة طلاب الكلية في دوري الشطرنج الذي نظمت إدارة النشاط الإجتماعي والأسر خلال الفترة من ٢٠١٩/١٠/١٥ وحتى ٢٠١٩/١٠/٢٠ أمام مبنى الخدمات الطلابية**
  - حسام محمد أحمد الفرقة الرابعة
  - هشام أحمد السيد الفرقة الرابعة
  - محمد خالد محمد الفرقة الرابعة
  - إسلام عنتر محمد الفرقة الثالثة
  - أحمد عبد القادر فايد الفرقة الثالثة





- **المشاركة فى مسابقة الأحاديث القدسية والسيرة النبوية** بمكتب الدكتور / سيد الجداد بكلية دار العلوم فى الفترة من ١٠/٢٨ وحتى ٢٠١٩/١١/١٨ .
- **المشاركة فى مسابقة القرآن الكريم** على مستوى الجامعة فى الفترة من ٢٠١٩/١١/٣ وحتى ١١/١٨ بمكتب أ. د / على عفيفى بكلية دار العلوم.
- **حصلت الطالبة / رغبة رمضان عبد الرحيم على المركز الثانى أفضل بورترية فى مهرجان خطى الحبيب وكذلك فاز الطالب / أمان محمد أسامة بالمركز الثالث أفضل مؤذن .**
- **المشاركة فى دورى بطولة ألعاب القوى فردى** الذى تنظمه إدارة النشاط الرياضى يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/١١/١٢ بملاعب كلية الزراعة طلبة وطالبات وقد
- **حصلت الطالبة / إيمان أيمن عويس الفرقة الثالثة على المركز الأول جري ١٠٠ م و ٢٠٠ م**
- **حصل الطالب / عامر جمال الفرقة الثانية على المركز الثانى رمى جلة .**
- **الإشتراك فى مسابقة الطالب والطالبة المثاليه على مستوى الجامعة** يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٩/ ١٢/١١ الساعة العاشرة صباحاً بقاعة المكتبة المركزية .



- **نظمت اللجنة الرياضية باتحاد الطلاب دورى خماسى كرة القدم** على مستوى الكلية يومى الثلاثاء والأربعاء الموافق ١٨ و ٢٠٢٠/٢/١٩ على ملاعب كلية الزراعة لعدد ١٦ فريق يتضمن الفريق ٥ لاعبين أساسى و ٢ احتياطى .



- **نظمت اللجنة الثقافية بإتحاد الطلاب دورى ثقافى ( دورى العباقرة )** بين طلاب الكلية يوم الخميس الموافق ٢٠٢٠/٢/٢٠ الساعة الثانية عشر ظهراً بقاعة ٢٠٨ بالدور الثالث حيث تم إجراء مسابقة ثقافية مطبوعة لتصفية الفرق المشاركة وعددها ١٦ فريق حيث تضمن الفريق عدد ٤ طلاب .



- **الإشتراك فى دورى الشطرنج على مستوى الجامعة** يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/١١/١٧ بالحرم الجامعى أمام المسرح المكشوف الذى تنظمه إدارة النشاط الإجتماعى بالإدارة العامة لرعاية الشباب .



- **الإشتراك فى مسابقة مصارعة الزراعين** يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٠/١١/١٨ على مستوى الجامعة الذى نظمت إدارة النشاط الرياضى بالإدارة العامة لرعاية الشباب .
- **الإشتراك فى مسابقة الإنشاد الدينى على مستوى الجامعة** بالمكتبة المركزية يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٠/١١/١٨ الذى نظمت إدارة النشاط الفنى بالإدارة العامة لرعاية الشباب .

- **الإشتراك فى مسابقة أمير الشعراء على مستوى الجامعة** الذى نظمت إدارة النشاط الثقافى بالإدارة العامة لرعاية الشباب يوم الأحد الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٢ بالمكتبة المركزية .

- **إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية** بمكتبة الكلية يوم الأحد الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٢ والتى أسفرت عن فوز كل من

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



- الطالب / محمد جمال ذكى عبد الله الفرقة الرابعة
- الطالبه / أمنية مصطفى عبد العظيم الفرقة الرابعة

- شاركت الكلية فى تصفيات دورى العباقرة الذى نظمته إدارة النشاط الثقافى بالإدارة العامة لرعاية الشباب بقاعة كلية دار العلوم يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/١٢/١ وحصل فريق الكلية على المركز الثانى على مستوى الجامعة .
- الطالب / محمد جمال ذكى الفرقة الرابعة
- الطالب / أحمد حسنى على عبد السميع الفرقة الثانية
- الطالب / إسلام حلبى عويس إمتياز
- الطالبة / ضحى ربيع توفيق الفرقة الثانية
- شاركت الكلية فى طابور عرض إفتتاح مهرجان الجواله العاشر يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/١٢/١



- إشتراك مجلس إتحاد طلاب الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ فى إنتخابات الجامعة وحصول الطالب / أحمد جمال حلمى عبد الرحمن الفرقة الثانية أمين مساعد لجنة الأسر على مستوى الكلية على منصب أمين مساعد لجنة الأسر على مستوى الجامعة .
- مشاركة الكلية فى دورى ألعاب القوى بنين على مستوى الجامعة يوم الأحد الموافق ٢٠٢٠/١٢/٢٧ وحصل الطالب / عامر جمال صالح الفرقة الثالثة وحصل على مركز أول وثب .
- مشاركة الكلية فى دورى الكرة الطائرة على ملاعب مركز الأنشطة يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٠/١٢/٣٠ ضمن الدورى الداخلى وحصلت الكلية على المركز الثانى .
- مشاركة الكلية فى دورى ألعاب القوى طالبات يوم الخميس الموافق ٢٠٢٠/١٢/٣١ على ملاعب كلية الزراعة .







- **أقامة لجنة الجواله والخدمة العامة بإتحاد الطلاب معسكر تدريبي للطلاب الجدد أمام الكلية فى الفترة من الخميس الموافق ٢٠٢١/٤/٨ وحتى الخميس ٢٠٢١/٤/١٥ .**



- **أشتراك الكلية فى ملتقى نوادى العلوم ومعرض التصوير الذى نظمته إدارة النشاط العلمى والتكنولوجى يوم الإثنين الموافق ٢٠٢١/٤/٥ وحتى ٢٠٢١/٤/٧ بالمكتبة المركزية حيث شاركت الطالبه / ياره جاب الله حجازى الفرقة الثالثة بمعرض التصوير .**





- المشاركة في مسابقة ( الغناء الفردي - الدويتو - الإنشاد الديني والتراتيم - الإسكتش - المونولوج - العزف الفردي ) الذي نظمته إدارة النشاط الفني بالإدارة العامة لرعاية الشباب يوم الإثنين الموافق ٢٠٢١/٤/٥ أمام المسرح المكتشف بالحرم الجامعي .  
المشاركة في مسابقة فانوس رمضان الذي نظمته إدارة النشاط الفني يوم ٢٠٢١/٤/٦ الطالبه / يمنى إسماعيل محمد .
- المشاركة في مسابقة دوري الألعاب الإلكترونية التي نظمته إدارة النشاط العلمي والتكنولوجي بالمكتبة المركزية يوم ٢٠٢١/٤/١٨ وحتى ٢٠٢١/٤/٢٠ وحصلت الكلية على المركز الثاني والثالث على مستوى الجامعة .



- المشاركة في مسابقة المزمар الذهبي الذي نظمته إدارة النشاط العلمي والتكنولوجي بالمكتبة المركزية يوم ٢٠٢١ /٤/٢٦ .
- شاركت الكلية في مهرجان الأسر الطلابية يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢١/٥/٢٦ وذلك بالحرم الجامعي الذي نظمته إدارة النشاط الإجتماعي والأسر .



- **المشاركة فى مسابقة جولدن مايك** الذى نظمتها إدارة النشاط الثقافى والفنى يوم الثلاثاء والأربعاء الموافق ١٩ و ٢٠٢١/١٠/٢٠...
- **المشاركة فى مسابقة الرسم بالرصاص والفحم** الأربعاء الموافق ٢٠٢١/١٠/٢٠  
١- أحمد عبد الرحمن عبد الحميد الفرقة الثالثة  
٢- سهام ربيع فتحى الفرقة الثانية  
وحصل الطالب أحمد عبد الرحمن عبد الحميد على المركز الثالث على مستوى الجامعة
- **الأشتراك فى مسابقة أفضل تصميم فوتو** شوب وشعار عيد العلم ١٤ الذى نظمته إدارة النشاط العلمى والتكنولوجى ٢٠٢١/١٠/٢٩ .  
الطالب / أمان محمد أمان الفرقة الثالثة
- **نتيجة مسابقة حفظ القرآن الكريم ومسابقة الأحاديث النووية** الذى نظمتها إدارة النشاط الثقافى فى الفترة من ٢٠٢١/١٠/٢٤ وحتى ٢٠٢١/١١/٤ بمكتب أ. د / على محمد عفيفى رئيس قسم الشريعة الإسلامية بكلية دار العلوم . وقد فاز كل من :  
الطالبة / **إسراء عز الدين محمد** - الفرقة الثالثة - مركز أول- حفظ ٢٥ حديث نووى شرح وترتيب الطالبه / **منى عادل شعبان** - الفرقة الثالثة - مركز أول - حفظ ١٥ جزء قرآن كريم
- **إشتراك مجلس إتحاد الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١ لإنتخاب مجلس إتحاد جامعة الفيوم**  
وقد فاز الطالب / **أحمد جمال حلمي** - الفرقة الثالثة - بمنصب أمين اللجنة الإجتماعية ضمن مجلس إتحاد الجامعة .
- والطالب / **هشام أدهم فتحى** الفرقة الثالثة بمنصب أمين مساعد لجنة الجواله ضمن مجلس إتحاد الجامعة وذلك يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/١٢/٢ بقاعة الإحتفالات الكبرى بالجامعة
- **المشاركة فى معرض منتجات الطلاب للصناعات الصغيرة ( الطالب المنتج )** يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/١٢/١٤
- **شارك وفد من الكلية فى المؤتمر الطلابى الرابع الذى نظمته جامعة أسيوط** لكليات التمريض بالجامعات المصرية بصعيد مصر تحت عنوان ( نحو التميز الطلابى ) فى الفترة من ٢٠٢٢ / ٢٠٢٢ م وحتى ٢٠٢٢/٢/١٥ م .  
وحصل الطالب / **مصطفى أشرف عبد الصمد** -فرقة الثالثة-على المركز الأول لدورى المعلومات
- **شاركت الكلية فى المؤتمر الطلابى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/٣/١٠ تحت عنوان ( إنتشار الأوبئة وفرص التغير فى التعليم التمرضى )** والذى نظمته كلية التمريض جامعة قناة السويس .  
وقد حصل الطالب / **مصطفى أشرف عبد الصمد** على المركز الثانى فى دورى المعلومات .  
وحصلت الكلية على المستوى الثانى على مستوى الجامعة .
- **شاركت الكلية فى المؤتمر الطلابى يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٣/٢٧ والذى تنظمه كلية التمريض جامعة حلوان .**





( إشراك العقول لتمكين الطلاب وتحقيق التميز والذروة الإبداعية )

وقد حصل الطالب / أسامة خالد حسن مفتاح الفرقة الأولى على المركز الثانى فى الأنشاد الدينى

• شاركت عشيرة جوالاة الكلية فى المهرجان السنوى الحادى عشر لجوالى وجوالات الجامعة تحت شعار الجمهورية الجديدة فى الفترة من ٢٠٢٢/٣/٥ وحتى ٢٠٢٢/٣/١٠ .

• نظم إتحاد الطلاب يوم للتبرع بالدم داخل الحرم الجامعى لصالح مستشفيات جامعة الفيوم يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٣/١٤ الساعة العاشرة صباحاً بجوار المسرح المكشوف بالحرم الجامعى نظمت اللجنة الثقافية بإتحاد طلاب الكلية مسابقة معلومات طبية مطبوعة لطلاب الكلية لتحديد المراكز الثلاثة الأولى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/٣/٣ .



• الاشتراك فى طابور عرض مهرجان الأسر الطلابية بالحرم الجامعى اليوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٢/٣/٣٠ تحت شعار مصر الإرادة ... والتحدى .



عنوان الكلية / كيمن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



- المشاركة في فاعليات أنشطة مهرجان الأسر حسب المواعيد المحددة بنشرة المهرجان .
- توزيع بونات معرض الملابس الذي نظمه مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع صندوق تحيا مصر المقام بالمكتبة المركزية للطلاب المحتاجين للمساعدة أيام الثلاثاء والأربعاء والخميس ٤/١٩ و ٤/٢٠ و ٢١/٤/٢٠٢٢ .
- شارك فريق كرة القدم في الدورة الرمضانية التي نظمتها إدارة النشاط الرياضي على ملاعب كلية الزراعة مساءً أيام الخميس ٤/٧ والأثنين ٤/١١ والثلاثاء ٤/١٢ والأربعاء ٤/١٣ والأحد ٤/١٧ والأثنين ٤/١٨/ ٢٠٢٢ .
- الأشتراك في مسابقة المزمар الذهبى فى تجويد القرآن الكريم على مستوى كليات الجامعة أيام الأربعاء والخميس والأحد ٤/٢٠ و ٤/٢١ و ٢٠٢٢/٤/٢٦ وقد فاز الطالب / أسامة خالد الفرقة الأولى بالمركز الثانى وتم تكريمه من قبل فضيلة الشيخ الدكتور / عبد الفتاح الطاروطى فى احتفالية ليلة القدر ( ندوة : خير من ألف شهر ) يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/٤/٢٦ .

## خدمات يمكنك ان تتلقاها من الاقسام الادارية

### اولا: قسم شئون الطلاب بالكلية للطلاب

### اسس القبول بالكلية طبقاً لقواعد مكتب التنسيق .

١- فتح ملف للطلاب بعد ترشيح مكتب التنسيق وتتضمن اجراءات القيد :

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| - اصل شهادة الثانوية العامة | - اصل شهادة الميلاد                    |
| - صورة البطاقة الشخصية      | - عدد ٨ صورة شخصية                     |
| - المصروفات الدراسية        | - استمارة ( ٦ و ٦ جند ) بالنسبة للبنين |

عنوان الكلية / كيمن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



## ٢- استخراج الكارنية الجامعى :

- ايصال سداد الرسوم - صورة شخصية

## ٣- استخراج شهادة القيد :

- ايصال سداد رسوم الشهادة - بطاقة الطالب

## ٤- اوراق سفر الطالب للخارج

- استخراج شهادة قيد لادارة الجوازات بعد تحديد الموقف من التجنيد بالنسبة للطلاب الذكور

## ٥- تأجيل التجنيد

- نماذج التجنيد - البطاقة العسكرية

## ٦- الاعتذار عن أداء الامتحانات :

- طلب باسم أ.د/ عميد الكلية - تقرير طبي او مستند يبرر العذر

## ٧- التحويل للادارة الطبية :

- استخراج بطاقة طبية معتمدة

## ٨- بيان الحالة الدراسية ونتائج الفرق السابقة :

- طلب باسم أ.د/ عميد الكلية - صورة شخصية للطالب

## ٩- اعتماد شهادة القيد من الجامعة :

- الشهادة المطلوب اعتمادها - صورة شخصية للطالب

## ١٠- التحويل من و الى الكلية:

يتم ذلك عن طريق الادارة المركزية للتحويلات بالجامعة ( الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة)

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض

التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧





### أولاً التحويل من الكلية

- يقوم الطالب بتقديم طلب للسيد أ.د/ عميد الكلية للتحويل من الكلية بعد ان يقدم موافقة الكلية الاخرى على التحويل ويقوم بسحب الملف الخاص بة بالكلية بعد التأكد من تسديد المصروفات الدراسية الخاصة بة .

### ثانياً التحويل الى الكلية من كلية اخرى غير مناظرة للفرقة الاولى .

- يقوم الطالب بتقديم طلب للسيد أ.د/ عميد الكلية للتحويل الى الكلية
- بعد التأكد من ان شروط التحويل تنطبق على الطالب تتم الاجراءات الاتية
- احضار الطالب بيان حالة من الكلية المقيد بها يفيد الفرقة المقيد بها ومجموع درجات الطالب الحاصل عليها فى شهادة الثانوية العامة وتاريخ حصوله عليها .
- يقوم الطالب بسحب ملف تحويل من الادارة العامة لشئون الطلاب ويقوم بتسليمه الى قسم شئون الطلاب بالكلية لاستكمال الملف وارفاق اوراق الطالب بة وارسالة مرة اخرى الى الادارة العامة لمراجعة الاوراق واخذ موافقة أ.د/ رئيس الجامعة على التحويل .
- بعد الموافقة يقوم الطالب بسحب الملف الخاص بة من الكلية المقيد بها وتسليمه لقسم شئون الطلاب بالكلية لانتهاء اجراءات قيد الطالب لديها .

## ١١- سحب ملف الطالب :

- يتم ذلك عن طريق الطالب شخصيا
- طلب باسم أ.د/ عميد الكلية
- اخلاء طرف من الكلية
- سداد الرسوم الدراسية

## ١٢- الاشتراك فى انتخابات الاتحاد :

- بطاقة الطالب +ايصال المصروفات
- طلب ترشيح
- استمارة استطلاع رأى
- عدد ٢ صورة شخصية

## ١٣- التصديقات المطلوبة من شئون الطلاب القيام بها :

- استمارة البحث الاجتماعى لرعاية الشباب



- استخراج بطاقة شخصية
- استمارة المدينة الجامعية
- استمارة المعاشات
- استمارة الاوقاف
- صورة طبق الاصل

## ١٤- منحة التفوق :

- يتم اعطاء الطالب منحة تفوق بالكلية وتكون موزعة كالاتى
- الطلاب المقيدون بالفرقة الاولى الحاصلين على شهادة الثانوية العامة بمجموع ٨٠٪ او اكثر
- الطلاب المقيدون بالفرق الاعلى بشرط الحصول على تقدير عام امتياز - جيد جداً
- جيد جداً مع الاستمرار .

رئيس قسم شئون الطلاب أ. هويدا

اعضاء القسم أ. مروة ربيع

أ. اسماء

## ثانيا :- خدمات يقدمها قسم شئون الخريجين

### إجراءات سحب الملف وتشمل

- استخراج حافظة سداد مصروفات سحب الملف ويقوم بسدادها من قبل خزانة الكلية
- يقوم الخريج باستيفاء ورقة اخلاء الطرف والامضاء فى السجل بانه قد استلم ملفه كاملاً

### الشهادة المؤقتة :-

عنوان الكلية / كيما فارسي - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



- يقوم الخريج باستيفاء طلب الشهادة واحضار طوابع ودمغة واحضار صورة شخصية وصورة البطاقة الشخصية او شهادة الميلاد حتى يتم مراجعة ميلاد الطالب واسمه كاملا عند كتابة الشهادة

### بيان الدرجات :

- يقوم الخريج باستيفاء طلب بيان الدرجات واحضار طوابع ودمغة واحضار صورة شخصية .

## ثالثا :- قسم رعاية الشباب بالكلية

تهدف إدارة رعاية الشباب إلى إطلاق طاقات الشباب، وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم على التفكير، وتدريبهم على القيادة وتحمل المسؤولية، وذلك عن طريق إعداد وتنفيذ البرامج والأنشطة المختلفة التي تساهم في دعم وتكوين شخصية الطلاب وتكاملهم من خلال الأنشطة المختلفة.

### ١- صندوق التكافل الاجتماعي

يهدف الصندوق إلى تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصوره المختلفة، وكذلك المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية وتقديم المساعدات التي تعينهم على حل مشاكلهم التي تعوق تقدمهم في الدراسة، ويمكن للطلاب الحصول على تلك الخدمات في شكل إعانات بعد تقديم البحث الاجتماعي الذي يثبت أحقية الطالب للإعانة التي تتمثل في:-

- سداد الرسوم الجامعية.
- سداد رسوم الإقامة المدينة الجامعية.
- شراء ملابس.
- إعانات نقدية (إعانة طوارئ).
- عمل نظارات طبية للمحتاجين.
- كيفية الحصول علي مساعدات

يقوم الطالب بالتقدم لإدارة رعاية الشباب بالكلية لسحب استمارة بحث اجتماعي للحصول علي المساعدة . تملأ هذه الاستمارة بمعرفة الطالب وبعض الجهات الحكومية الأخرى مثل مديرية التضامن الاجتماعي . تسلم تلك الاستمارة لإدارة رعاية الشباب بالكلية ومرفق معها بعض الأوراق المطلوبة الأخرى . تفحص الاستمارة والأوراق المطلوبة من الطالب لتحديد مدى استحقاق الطالب للحصول علي المساعدة وفي حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة يتم تقديمها له

### أما الأوراق المطلوبة فهي :

- استمارة بحث اجتماعي ( يتم الحصول عليها من الكلية )

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



- بيان دخل ولى الأمر ( مفردات مرتب أو معاش )
- صورة البطاقة الشخصية لولي الأمر
- بيان حيازة زراعية لولي الأمر

### يتم عرض الأبحاث الاجتماعية بعد دراستها على لجنة المساعدات والتي تختص بما يلي :

- دراسة الطلبات الخاصة بالمساعدات والتوصية بما يلزم لكل حالة على حدة
- عرض ما يقترح صرفه من أنواع المساعدات .
- دراسة النظم البديلة لصرف المساعدات في صورة عينية بدلا من صرفها نقداً

### ثانياً: الاتحادات الطلابية:

الاتحادات الطلابية هي التنظيمات الشرعية الممثلة لطلاب الكليات والمعاهد والجامعات في مصر وتهدف إلى تحقيق ما يلي:-

#### أهداف اتحاد الطلاب:

- تنمية القيم الروحية والأخلاقية، وترسيخ الوعي الوطنى والقومى وإعلاء قيمة الانتماء والولاء، وتعميق أسس الديمقراطية، وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق مع كفالة التعبير عن آرائهم فى إطار التقاليد والأعراف الجامعية.
- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهارتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب المؤسسة التعليمية والوطن.
- تكوين الأسر والجمعيات والنوادي العملية، مع تنظيم أسلوب الاستفادة من طاقات ومهارات الطلاب، والعمل على دعم أنشطتهم وتنمية قدراتهم الإبداعية.
- تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتحفيز الطلاب على المشاركة وتشجيع المتميزين فيها.

#### تشكيل اتحاد الطلاب:

يشكل اتحاد الطلاب من طلاب الكلية النظاميين وطلاب الانتساب الموجهة المقيدون بها لنيل درجة الليسانس ، ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون:-  
متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .



متصفا بالخلق القويم والسمعة الحسنة .

طالباً مستجداً في فرقته .

مسدداً لرسوم اتحاد الطلاب.

لم يسبق أن حكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية .

ويحق لطلاب الانتساب والتعليم المفتوح والوافدين وطلاب الدراسات العليا المسددين للرسوم الدراسية ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

### **تشكيل لجان اتحاد الطلاب :**

تشكل كل لجنة من لجان الاتحاد سنوياً من طالبين عن كل فرقة دراسية على أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد على مستوى الكلية.

يقوم عميد الكلية باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال نشاط اللجنة للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة ويكون مدير رعاية الشباب في الكلية أميناً لصندوق المجلس.

### **لجان اتحاد الطلاب:**

يضم اتحاد الطلاب الكلية اللجان التالية:

#### **لجنة الأسر :**

وتختص بتشجيع وتكوين الأسر ودعم نشاطها في كافة المجالات والتنسيق فيما بينها.

#### **لجنة النشاط الرياضي:**

وتختص بتنظيم وتشجيع ممارسة الأنشطة الرياضية وتكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات الرياضية بهدف تنمية المواهب الرياضية.

#### **لجنة النشاط السياسي والثقافي:**

وتختص بتنظيم أوجه النشاط الثقافي والإعلامي وتنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية ونشر ثقافة حقوق الإنسان والمشاركة المجتمعية ، والعمل العام وتنمية طاقات الطلاب الإبداعية والثقافية والإعلامية.

#### **لجنة النشاط الفني:-**



وتختص بتنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية.

### لجنة الجواله والخدمة العامة:

وتختص بدعم الحركة الكشفية والمشاركة في مشروعات الخدمة العامة وتنفيذ برامجها لخدمة البيئة والمجتمع.

### لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات ::

وتختص بتنظيم الأنشطة الاجتماعية والثقافية والترفيهية بهدف تنمية الروابط الاجتماعية وحث روح التعاون بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وتقديم الدعم الاجتماعي لغير القادرين ماديا ومعنويا.

### لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي:-

وتختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة أنتاجا وتطبيقا عن طريق نوادي العلوم والجمعيات العلمية.

للتواصل مع إدارة رعاية الشباب بالكلية من خلال جروب ( رعاية شباب كلية التمريض جامعة الفيوم ) على ال ( Facebook ) .

رئيس قسم رعاية الشباب أ. خالد

## دليل الوحدات الخاصة والخدمية بالكلية

### اولا: وحدة ضمان الجودة

#### مدير الوحدة: د/ اسماء محمد احمد

تسعى وحدة ضمان الجودة إلى نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء في كافة أركان جودة التعليم ممثلة في العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمجتمعية والتي تقدمها الكلية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للارتقاء بمستوي الخريج وتحقيق الجودة الشاملة الاعتماد وذلك من خلال .

عنوان الكلية / كيمن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧





## اهداف الوحدة :

١. تبني مبادئ الجودة وتطبيقاتها وتسهم في الرقي بكافة أنشطة العملية التعليمية للكلية ومساعدة الطالب والخريج على المنافسة ومواكبة التطور الهائل في المجالات الحياتية المختلفة الذي يؤدي بالتبعية الى تحقيق أعلى مستوى من الرعاية للمنتفعين والمجتمع
٢. نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين بالكلية
٣. إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية
٤. دعم عملية ضمان الجودة الشاملة والاعتماد وتشجيع كافة الاقسام العلمية في المشاركة في جميع متطلبات الاعتماد
٥. تبادل الخبرات والافكار الخاصة بتطوير التعليم والبحوث وأنشطة خدمة المجتمع مع الوحدات المماثلة في كليات الجامعات المصرية والعربية والعالمية والاستفادة منها في تحقيق التطوير المنشود
٦. استيفاء الكلية لتحقيق متطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لانشاء وتفعيل نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية في محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية
٧. وضع خطة تنفيذية لتحسين مخرجات ونواتج التعلم بالكلية ومتابعة تطبيقها
٨. اعداد قواعد بيانات خاصة تتضمن السادة (أعضاء هيئة التدريس – معاوني أعضاء هيئة التدريس – العاملين – طلاب الكلية – البرامج والمقررات – خريجي الكلية ) لدعم اتخاذ القرار بالكلية.
٩. تنظيم الدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل في مجال الجودة الشاملة
١٠. وضع نظام لقياس وتقييم الأداء بالكلية (توافق البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية المرجعية , المشاركة المجتمعية, الابحاث والانشطة العلمية الأخرى و فعالية ادارة الجودة والتحسين)

## ثانياً: وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تسعي وحده الأزمات الي نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة بتبني وتطبيق أساليب إداره الأزمات والكوارث لتمكنهم من مواجهه المخاطر والأزمات وكيفية التعامل معها

وذلك من خلال

١- توفير مستلزمات الامن والسلامة بالكلية

٢- توفير برامج تدريبية مميزه وورش عمل



### ٣- تدريب ومشاركة الطلبة علي خطة الاخلاء بالكلية

### ٤- تدريب ومشاركه الطلبة علي سيناريوهات والتعامل مع الازمات

## ثالثا: وحدة متابعة الخريجين :

### مدير الوحدة/.....

تسعى الوحدة الى توطيد أواصر العلاقة فيما بين الجامعة وخريجيهما وتفعيل التعاون المتبادل بين الجامعة والمجتمع وتنشيط الرعاية العلمية والفنية للخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل وذلك من خلال .

١. بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بكليته وجامعته.
٢. التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسات وتنمية الموارد البشرية.
٣. بناء قاعدة بيانات لخريجي الكلية.
٤. متابعة تقييم الأداء الوظيفي للخريجين والعمل على مساعدتهم وتقديم الدعم الفني.
٥. إمداد خريجي كلية التمريض بكل ما هو جديد فى مجالي التمريض والعلوم الطبية.
٦. الإعداد الجيد والتدريب المستمر لخريجي الكلية لإكسابهم المهارات المطلوبة في سوق العمل.
٧. إعطاء التغذية الراجعة عن مستوى الخريجين و احتياجات سوق العمل بهدف تطوير مناهج الكلية.

## رابعا: وحدة تنمية المهارات التمريضيه

### مدير الوحدة / .....

تسعى وحدة التعليم التمريضى والتدريب المستمر فى كلية التمريض جامعة الفيوم لوضع وتنفيذ آليات لضمان الارتقاء المستمر والتدريب بأداء الموارد البشرية بالكلية وربطها بالمجتمع عن طريق تلبية الاحتياجات التدريبية للأفراد داخل الكلية ووضع آلية لقياس الأداء وإعطاء التغذية الراجعة باستمرار حتى تتمكن الكلية من المنافسة من خلال .

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



١. توفير التعليم المستمر لمختلف أعضاء الفريق الصحي داخل وخارج الكلية.
٢. تصميم وتنفيذ برامج تدريبية تهدف إلى زيادة تنافسية المؤسسة الصحية
٣. فتح قنوات التواصل مع جهات ومؤسسات مختلفة.
٤. تقديم المشورة الفنية في مجال التمريض لمؤسسات التعليم والتدريب فيما يختص بتطوير أساليب التعليم وإيجاد الحلول للمشكلات.
٥. زيادة وتقوية المعلومات لدى جميع فئات التمريض وتحسين جودة الخدمات التمريضية مما يؤدي الي ارتفاع مستوي العناية بالمرضي .
٦. أن تكون وحدة التعليم التمريض والتدريب المستمر كلية التمريض جامعة عين شمس رائدة في نقل الخبرات الأكاديمية في مجالات الصحة إلى المجتمع .
٧. ان يكون للوحدة منهجية جديدة في تشجيع الأفراد على مواصلة الارتقاء بمهاراتهم المهنية ومستوياتهم التعليمية من خلال الانخراط الدائم في برامج تعليمية وتدريبية ومعتمدة تمكن هؤلاء الأفراد من البناء التراكمي للمعارف والمهارات التي يكتسبونها وفق آلية مضمونة الجودة وتتوافق مع أفضل الممارسات الدولية المتعلقة بتطوير واعتماد الدورات

## خامساً: وحدة التقويم والامتحانات

### مدير الوحدة / د/ ثناء محمد .

تسعى وحدة القياس والتقويم على الاسهام في ضمان جودة التعليم والتعلم، من خلال اعتماد آليات التدريب وتصميم أدوات تقويم مناسبة وحوسبة الامتحانات وفق معايير علمية وتعزيز المفاهيم العلمية الصحيحة للقياس والتقويم وتعميق كفايات العاملين في هذا المجال لخلق وعي إيجابي مؤسس على القاعدتين المعرفية والأدائية لتقويم فعال ز وذلك من خلال .

١. تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات إعداد الامتحانات بما ينسجم مع

معايير الجودة ومتطلباتها.

٢. إنشاء بنك للأسئلة وفق معايير مناسبة.

٣. القيام بدراسات علمية ميدانية لتقويم أهم جوانب العملية التعليمية وخاصة

الامتحانات ونتائج التحصيل.

عنوان الكلية / كيمن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض

التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



٤. تقديم الخطط والمقترحات لمعالجة نقاط الضعف التي تظهر في النشاطات المشار إليها في البند السابق ومتابعة تنفيذها.
٥. إنشاء أرشيف مكتبي للاختبارات والمقاييس المقننة.
٦. إصدار النشرات والأدلة المتخصصة في مجال القياس والتقويم.
٧. تنظيم ورش العمل والدورات العلمية الخاصة بمجال القياس والتقويم.

## سادسا الخدمات التكنولوجية (IT)

منسق / أ.د/ فاطمة محمد النادى

- تسعى الوحدة الى خلق بيئة تعليمية فعالة لتدعيم العملية التعليمية من خلال أركانها الأساسية " الطلاب – السادة أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – السادة العاملين, "وذلك من خلال .
١. تفعيل دور الخدمات التكنولوجية علي مستوي الكلية لخدمة جميع أركان العملية التعليمية.
  ٢. تغيير اتجاه المستفيدين من الخدمة إلي أهمية ميكنة المعلومات وكيفية الاستفادة منها.
  ٣. تحويل جميع النظم الإدارية بالكلية إلي نظام ميكنة المعلومات. (MIS)
  ٤. رفع وعي السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية بأهمية تفعيل الصفحات الإلكترونية وأهميتها في رفع تصنيف الجامعة علي المستوي العالمي.
  ٥. رفع معدل نشر المقررات الإلكترونية بالكلية , وكذلك تفعيل الاستفادة من خدمات بنك المعرفة.

## التعريف بالجهاز الإداري بالكلية

إدارة الكلية : ( أقسام تتعامل معها )

<u>الاقسام الادارية</u>	<u>السادة الاداريين</u>
مدير إدارة الكلية	أ. محمد عبد السلام
مدير مكتب العميد	الانسة / ولاء

عنوان الكلية / كيمن فارص - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



### قسم شئون الطلاب

السيدة / هويدا انور (رئيس القسم)

الآنسة / أسماء إسماعيل أحمد

الآنسة / مروه ربيع سليمان

السيد / سعيد أحمد أبو القاسم

السيد / محمد علي عطا

السيدة / سهير عبد الفتاح

الآنسة / هبة الله سيد فتحي

### كنترول كلية التمريض

السيد / خالد محمد حسين (رئيس القسم)

السيدة / سلوى أحمد فؤاد أمين  
/ شيماء رفاعي عبد الغني

### قسم رعاية الشباب

السيدة / هناء عبد الحميد (رئيس القسم)

السيد / سيد عطية عبد العزيز

السيدة / هدير أحمد هاشم

السيدة / شيماء رفاعي عبد الغني

السيد / ماجد

### قسم الشؤون المالية :

السيد / احمد عبد المنعم (رئيس القسم)

السيد / محمد حسني

السيدة / نعمة صبري توفيق

### قسم المخازن :

السيد / حمدي

الخزينة



السيدة / مروة جمال ( رئيس القسم )

السيدة / عبير جمعة احمد

السيدة / زينب صلاح أحمد

السيد / محمد سيد اسماعيل ( رئيس القسم )

السيد / محمد سيد عبد الوارث

السيد / عماد عجمي ( رئيس القسم )

السيد / عيد إبراهيم بيومي

السيدة / ناهد عويس ( رئيس القسم )

الانسة /

الانسة /

السيدة / فاطمه محمد عبد الغني

الانسة / فاطمة يوسف أحمد ( رئيس  
القسم )

السيد / أحمد عويس

السيد / مصطفى محمود محمد

السيدة / جيهان حسني اسماعيل

السيد / سيد مخلوف محمد

قسم شئون العاملين الكادر العام

قسم شئون العاملين الكادر الخاص

مكتبة الكلية

قسم الدراسات العليا :

قسم الخريجين :

قسم المعامل :

الصيانه :

الامن :





## الهيكل التنظيمي لكلية التمريض جامعة الفيوم

عنوان الكلية / كيما ن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



## بيان باعضاء هيئة التدريس ولهيئة المعاونة بالاقسام العلمية بالكلية

السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٢

### ١- قسم تمريض صحة المجتمع

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.د/ سحر أحمد شفيق محمود	أستاذ	معار لدولة العراق
٢	أ.د/ منال منصور مصطفى أبوزيد	أستاذ ( قائم بأعمال رئيس القسم )	على قوة العمل
٣	أ.م.د/ أمل إبراهيم فؤاد أمين	أستاذ مساعد صحة مجتمع ( مسنين ) ( قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة )	على قوة العمل
٤	أ.م.د/ هالة حسن سيد خليل	أستاذ مساعد ( قائم بأعمال المدير الفنى للمعهد الفنى للتمريض )	على قوة العمل

عنوان الكلية / كيما فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



أ.م.د/ شربات ثابت حسنين عطية	أستاذ مساعد	على قوة العمل
أ.م.د/ أماني عبد العزيز إبراهيم جمعة	أستاذ مساعد	على قوة العمل
أ.م.د/ زينب جزر القطب العجمي	أستاذ مساعد	على قوة العمل
أ.م.د / مرفت أمين سيد إبراهيم	أستاذ مساعد	على قوة العمل
أ.م.د / نادية أحمد معاطي الأدهم	أستاذ مساعد	على قوة العمل
أ.م.د/ إيمان على عبد المعطي شبيحة	أستاذ مساعد	على قوة العمل
د/ سعاد أحمد أحمد أبو العلا	مدرس	على قوة العمل
د/ إيمان حافظ أحمد هجرسي	مدرس	أجازة رعاية طفل لمدة عامين تنتهي في ٢٠٢٤/١/١٦
د/ علا حسين أبو المعاطي محمد	مدرس	على قوة العمل
أ/ عاطف جمعة رمضان سعداوى	مدرس	على قوة العمل
أ/ سحر رمضان عبد الغنى حمزاوى	مدرس	على قوة العمل
أ/ أماني سمير محمود محمد	مدرس مساعد	على قوة العمل
أ/ نرمين عنتر عبد اللطيف أبو الحسن	مدرس مساعد	على قوة العمل

## ١- تابع قسم تمريض صحة المجتمع

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١٨	أ/ إيمان السيد هارون السيد	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٩	أ/ إسراء صلاح الدين جلال على	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢٠	أ/ أسارة صلاح الدين جلال على	مدرس مساعد	على قوة العمل

عنوان الكلية / كيمن فاروس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



٢١	أ/نرمين مصطفى أحمد حميدة	معيد صحة مجتمع ( مسنين )	على قوة العمل
٢٢	أ/خديجة محمد عبد الله أحمد	معيد	على قوة العمل
٢٣	أ/جهاد شعبان عبد التواب ساعدى	معيد	على قوة العمل
٢٤	أ/ جيهان كمال شعبان محمد	معيد	اجازة وضع تنتهى في ٢٥/١١/٢٠٢٢
٢٥	أ/ أسماء إبراهيم محمود عبد الحفيظ	معيد صحة مجتمع ( مسنين )	أجازة مرضية تنتهى في ٢٥/١٠/٢٠٢٢
٢٦	أ/ أسماء رمضان زغلول سعد	معيد صحة مجتمع ( مسنين )	على قوة العمل
٢٧	أ/ سحر شعبان على محمد	معيد	على قوة العمل
٢٨	أ/ حسناء قرنى رمضان جمعه	معيد صحة مجتمع ( مسنين )	على قوة العمل
٢٩	أ/ شيماء على حافظ محمد	معيد	على قوة العمل
٣٠	أ/ هاجر محمود عبد الله عويس	معيد	على قوة العمل

## ٢- قسم التمريض النفسى و الصحة النفسية .

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.م.د / زينب حسن عثمان	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٢	أ.م.د / إنعام عبد اللطيف فراج حمزة	أستاذ مساعد ( قائم بأعمال رئيس القسم )	على قوة العمل
٣	أ.م.د / إيفون صابر شكري حنا	أستاذ مساعد	على قوة العمل



٤	أ/فاطمة الزهراء عبد الرافع إبراهيم إبراهيم	مدرس مساعد	على قوة العمل
٥	أ/ نسمة ناصر فاروق السيد	مدرس مساعد	على قوة العمل
٦	أ/ إسراء مفرح نبيه مراد	مدرس مساعد	على قوة العمل
٧	أ/ داليا أحمد حسنى أحمد	مدرس مساعد	على قوة العمل
٨	أ/اسلام رجب طه عبد الرحمن	مدرس مساعد	على قوة العمل
٩	أ/ديننا سيد محمد سنوسي	معيد	أجازة رعاية طفل لمدة عامين تنتهى في ٢٠٢٣/٨/٣١
١٠	أ/أسماء عبد الرحمن ربيع محمد	معيد	على قوة العمل
١١	أ/مدلين ثابت أبو سيف حنا	معيد	على قوة العمل
١٢	أ/منار عمر على أحمد	معيد	على قوة العمل
١٣	أ/ أسمهان سيد سيد موسى	معيد	على قوة العمل
١٤	أ/حسام حسن فتحي حسن	معيد	على قوة العمل
١٥	أ/ إخلاص محمود عبد الرحمن جمعه	معيد	على قوة العمل
١٦	أ/ أمانى محسن حسين سعد	معيد	على قوة العمل
١٧	أ/ شهيرة بكرى عبد السلام السيد	معيد	على قوة العمل
١٨	أ/ ماجدة صابر عبد المنجى محمود	معيد	على قوة العمل

### ٣- قسم إدارة التمريض

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.م.د/ فاطمة محمد النادي عبد ربه	أستاذ مساعد ( قائم بأعمال رئيس القسم )	على قوة العمل

عنوان الكلية / كيمن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧





٢	أ.م.د / أسماء كمال احمد عيسى	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٣	أ.م.د / خضرة محمد عطية محمد	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٤	د/حسنا صالح عبد الكريم أحمد	مدرس	أجازة رعاية أسرة لمدة عام تنتهى في ٢٠٢٣/٨/٣١
٥	د/ثناء محمد سليمان حنفى	مدرس	على قوة العمل
٦	د/عبير صلاح يوسف عيسى	مدرس	أجازة مرافقة زوج تنتهى في ٢٠٢٢/١٢/١٥
٧	د/رضا الشحات المغاوري معروف	مدرس	على قوة العمل
٨	أ/رضا محمد محمد السيد إبراهيم	مدرس مساعد	أجازة رعاية طفل لمدة عام تنتهى في ٢٠٢٣/٤/٣٠
٩	أ/رابعة على السيد إبراهيم	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٠	أ/اسماء سعداوي الصاوي سعداوي	مدرس مساعد	على قوة العمل
١١	أ/علا عيد أحمد حسين	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٢	أ/سارة سيد محمد عبد الباسط	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٣	أ/أحمد حسين أحمد قطب	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٤	أ/جيهان عبد الناصر حسن محبوب	معيد	على قوة العمل
١٥	أ/دعاء كامل سيد رمضان	معيد	على قوة العمل

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١٦	أ/ فاطمة ناصر على عبد الغنى	معيد	على قوة العمل
١٧	أ/ إيمان طه محمد خضير	معيد	على قوة العمل
١٨	أ/ دينا فارس رشاد على	معيد	على قوة العمل



١٩	أ/ سارة عيد فراج عبد الباقي	معيد	على قوة العمل
٢٠	أ/ رانيا عبد المرضى موسى كيشار	معيد	على قوة العمل
٢١	أ/ مروة عيد حمدون محمد	معيد	على قوة العمل

#### ٤- قسم تمريض الأطفال

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.م.د / فتحية السيد السيد الغضبان	أستاذ مساعد ( قائم بأعمال رئيس القسم )	على قوة العمل
٢	أ.م.د / هويدا حمدي عبد المنعم بيومي	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٣	د/ عزة السيد على حجازي	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٤	د/ حنان عبد الله محمد إبراهيم	مدرس	على قوة العمل
٥	د/أماني إبراهيم عبد الله إبراهيم	مدرس	على قوة العمل
٦	أ/رضوي إسماعيل إبراهيم محمد	مدرس مساعد	أجازة رعاية طفل لمدة عامين تنتهي في ٢٠٢٣/٥/٣١
٧	أ/رضا ربيع محمد بطران	مدرس مساعد	على قوة العمل
٨	أ/مريم تعيلب ابو سيف عبد اللطيف	مدرس مساعد	على قوة العمل
٩	أ/صابرين السيد محمود عبد المقصود	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٠	أ/نسمة احمد عبد العليم أبو حامد	مدرس مساعد	أجازة وضع تنتهي في ٢٠٢٣/١/٣
١١	أ/عائشة على أحمد على	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٢	أ/أنجلاء رجب محمود إبراهيم	مدرس مساعد	أجازة مرضية لمدة أسبوعين تنتهي في ٢٠٢٢/١٠/١٧
١٣	أ/عمرو شعبان على سليمان	مدرس مساعد	على قوة العمل



١٤	أ/ هبة يونس رياض سيد	معيد	على قوة العمل
١٥	أ/ياسمين محروس محمد سيد	معيد	على قوة العمل
١٦	أ/نجلاء فتحى جلال عبد الباقي	معيد	على قوة العمل

#### ٤- تابع قسم تمريض الأطفال

١٧	أ/ إسراء أحمد على عبد الباقي	معيد	على قوة العمل
١٨	أ/ أسماء عمر محمود محمد	معيد	على قوة العمل
١٩	أ/ نوره نادى عبد الحميد عبد المقصود	معيد	على قوة العمل
٢٠	أ/ محمد عبد القنى عبد الرحيم خلف الله	معيد	على قوة العمل
٢١	أ/ أحمد نادى رجب على	معيد	على قوة العمل
٢٢	أ/ نهال كمال محمد حسن	معيد	على قوة العمل

#### ٥- قسم تمريض الباطنى والجراحي

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.د/ سلوه عطية محمد السيد	أستاذ	على قوة العمل
٢	أ.م.د / ريهام العشرى عشرى عسكر	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٣	د/ منال سعد شاكر سليمان	مدرس باطنى وجراحي ( حالات حرجة)	على قوة العمل
٤	أ/صفاء جلال السيد عليوة	مدرس مساعد	على قوة العمل
٥	أ/نجلاء فتحى عبد المحسن محمد	مدرس مساعد	على قوة العمل
٦	أ/ شيماء محمد هانىء سيد	مدرس مساعد	على قوة العمل



٧	أ/حسن محمد السيد إبراهيم	مدرس مساعد	على قوة العمل
٨	أ/ أحمد عبد الشافي عبد الشافي صميده	مدرس مساعد باطنى وجراحى ( حالات حرجة )	على قوة العمل
٩	أ/ رانيا سامى فاروق محمد	مدرس مساعد باطنى وجراحى ( حالات حرجة )	أجازة مرضية لمدة شهر تنتهى فى ٢٠٢٢/١١/٩
١٠	أ/شيماء محمد محمد بدور	مدرس مساعد	على قوة العمل
١١	أ/شيماء أحمد محمد عبد التواب	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٢	أ/مروة أحمد شعبان صادق	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٣	أ/نجلاء مرسى خطيب مرسى	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٤	أ/رضا توفيق محمد عيد	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٥	أ/رضوى محمد عيسى عبد الحميد	معيد	أجازة مرافقة زوج تنتهى فى ٢٠٢٣/٨/٣١
١٦	أ/جهاد محمد عبد الظاهر عبد الباقي	معيد	على قوة العمل
١٧	أ/ نورا رمضان قرني عبد المقصود	معيد	على قوة العمل
١٨	أ/منار محمود مصطفى محمود	معيد	على قوة العمل

### ٥- تابع قسم تمريض الباطنى والجراحى

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١٩	أ/أسماء سعداوى سالم إسماعيل	معيد	أجازة وضع تنتهى فى ٢٠٢٢/١١/٢٨
٢٠	أ/داليا حسين عبد الرازق علوانى	معيد	على قوة العمل



٢١	أ/ نعمة عبد الحى مصطفى سلامة	معيد	على قوة العمل
٢٢	أ/ نوره عويس محمد عبد العليم	معيد	على قوة العمل
٢٣	أ/ أماني محمد على على	معيد	على قوة العمل
		باطنى وجراحى ( حالات حرجة )	
٢٤	أ/ شيماء أحمد عبد الحميد جوده	معيد	على قوة العمل
٢٥	أ/ أحمد محمد سعيد عبد العال	معيد	على قوة العمل
٢٦	أ/ سلوى كمال عبد الفتاح أحمد	معيد	على قوة العمل
٢٧	أ/ سناء أحمد الصادق عبد الباقي	معيد	على قوة العمل
٢٨	أ/ هيام حمدى مبروك عبد العزيز	معيد	على قوة العمل
٢٩	أ/ مى محمد عشرى عبد السلام	معيد	على قوة العمل
٣٠	أ/ هناء حمدى مبروك عبد العزيز	معيد	على قوة العمل
٣١	أ/ سارة محمود أحمد بريقع	معيد	على قوة العمل
٣٢	أ/ مى خميس سليمان محمد	معيد	على قوة العمل
٣٣	أ/ بسمة سعيد إبراهيم سالم	معيد	على قوة العمل
٣٤	أ/ إبتسام على أحمد عبد الصمد	معيد	اجازة وضع تنتهى فى ٢٠٢٢/١١/٧

## ٥- تمرير الطوارئ والحالات الحرجة (فرعى من قسم الباطنى والجراحى)

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
---	-----------	-----------------	-----------------

عنوان الكلية / كيما ن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧





١	أ/محمد صلاح محمد ابو سليمان	معيد	على قوة العمل
٢	أ/امنيه محمود محمد السيد محمد	معيد	على قوة العمل
٣	أ/ارانيا محمد قرني محمود	معيد	على قوة العمل
٤	أ/هبة محمد أمين مرسى	معيد	على قوة العمل
٥	أ/زينب محروس محمد سيد	معيد	على قوة العمل
٦	أ/ارانيا حمدى محمود مطاوع	معيد	على قوة العمل
٧	أ/أيأت مصطفى عبد الهادى كامل	معيد	على قوة العمل
٨	أ/صفاء قرنى عبد الحميد عبد الجواد	معيد	على قوة العمل
٩	أ/علا ناجح محمد على	معيد	على قوة العمل

## ٦- قسم تمريض صحة الام والرضيع

عنوان الكلية / كيما فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.م.د/ رانيا عبد الحق عيد فراج	أستاذ مساعد ( قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث )	على قوة العمل
٢	أ.م.د/ فاطمة أبو الخير فرج عطية	أستاذ مساعد	معار للعمل بجامعة بدر بالقاهرة إعتباراً من ٢٠٢٠/١٢/١
٣	أ.م.د/ آيات مسعود عمر مسعود	أستاذ مساعد	إعارة للمملكة العربية السعودية اعتباراً من ٢٠١٦/١٢/٨ حتى الآن
٤	د/أمال سرحان الدسوقي جنيدي	مدرس	على قوة العمل
٥	د/السيدة جودة نصر عبد الحالق	مدرس	على قوة العمل
٦	د/إحسان شعبان مراد محمد	مدرس	على قوة العمل
٧	د/شادية سعدى محمد سيد	مدرس	على قوة العمل
٨	د/سمر الرفاعي الرفاعي أباطة	مدرس	على قوة العمل
٩	د/اسماء محمد أحمد محمد	مدرس	على قوة العمل
١٠	د/ مروة يحيى مصطفى عبد المجيد	مدرس	على قوة العمل
١١	د/رشا جمعة أحمد محمد	مدرس	إجازة مرافقة زوج لمدة عام تنتهي في ٢٠٢٣/٨/١٧
١٢	د/فايزه أحمد على عبد الباقي	مدرس	على قوة العمل
١٣	أ/أماني فكري علي السيد علي	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٤	أ/نورا منصور عبد الفتاح منصور	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٥	أ/ولاء عشرى ربيع عبد الصمد	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٦	أ/ داليا خالد أحمد محمود	مدرس مساعد	على قوة العمل



أ/هدى حمدي مبروك عبد العزيز	مدرس مساعد	على قوة العمل
أ/هالة أحمد جابر على	مدرس مساعد	على قوة العمل

## ٦- تابع قسم تمريض صحة الام والرضيع

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١٩	أ/نعمة محمود جوده أحمد	معيد	على قوة العمل
٢٠	أ/إيمان محمود على السيد	معيد	على قوة العمل
٢١	أ/آيات مسعد فتحي مسعد	معيد	على قوة العمل
٢٢	أ/ إيمان صلاح محمد أحمد	معيد	اجازة وضع تنتهى في ٢٠٢٣/١/٥
٢٣	أ/ أسماء سيد رمضان سيد	معيد	على قوة العمل
٢٤	أ/ آيه أشرف قرنى أحمد	معيد	على قوة العمل
٢٥	أ/ جهاد أحمد محمد عبد التواب	معيد	على قوة العمل
٢٦	أ/ جهاد أحمد مبروك إمام	معيد	على قوة العمل



## بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأقسام العلمية بالكلية

للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢٣

م	القسم	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالى	ملاحظات
١	تمريض صحة المجتمع	٢	٨	٥	٥	١٠	٣٠	
٢	تمريض الصحة النفسية	—	٣	—	٥	١٠	١٨	
٣	إدارة التمريض	—	٣	٤	٦	٨	٢١	
٤	تمريض الأطفال	—	٣	٢	٨	٩	٢٢	
٥	تمريض الباطنى والجراحي	١	١	١	١١	٢٠	٣٤	
٦	تمريض صحة الأم والرضيع	—	٣	٩	٦	٨	٢٦	
٧	تمريض الحالات الحرجة	—	—	—	—	٩	٩	
	الإجمالى	٣	٢١	٢١	٤١	٧٤	١٦٠	



# تم بفضل الله وعونه

## محتوى الدلي

عنوان الكلية / كيما فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧/  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧/





م	الموضوع	الصفحة
	كلمة الأستاذ الدكتور /رئيس الجامعة	
	كلمة الأستاذ الدكتور /عميد الكلية	
	كلمة الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
	كلمة الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمى	
	كلمة الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
	قسم التمريض	
	قيادات الكلية منذ إنشائها	
	بيان بأعداد الطلاب المقيدين بالكلية اخر ثلاث سنوات	
	جولة داخل مبنى الكلية	
	رؤية الكلية ورسالتها	
	لائحة كلية التمريض	
	القواعد المنظمة للتدريب العملى ( الإمتياز ) طبقاً لللائحة	
	نظام تأديب الطلاب وقواعد التعامل مع حالات الغش (طبقاً لقانون تنظيم الجامعات)	
	حقوق الطالب الجامعى وإلتزاماته ( من دليل الطالب للجامعة ٢٠١٨/٢٠١٩ )	
	الهيكل التنظيمى للكلية	
	وحدات تقدم خدمات للطلاب	
	بيان بالاقسام العلمية بالكلية	





عنوان الكلية / كيما ن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض  
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧  
الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

