

الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الإطار الزمني			المدرّب	المسؤول عن التنفيذ	الدورة التدريبية
شهر ديسمبر	شهر نوفمبر	شهر أكتوبر			
			أ.د/ حماده ثابت مدرّب معتمد بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	أ.م.د/ محمد علي نصار مدير المشروع	أساسيات تصميم بنوك الأسئلة
			أ.م.د/ محمد علي نصار مدير المشروع	د/ رمضان محمود صوفي نائب مدير المشروع ومدير وحدة التقويم	تصنيف الأسئلة حسب مستويات التفكير
			د/ رمضان محمود صوفي مدير وحدة التقويم	أ.م.د/ محمد علي نصار مدير المشروع	تحليل جودة الأسئلة
			أ.م.د/ محمد علي نصار مدير المشروع	د/ محمد رفعت عضو فريق الإداري	استخدم google form في بناء الأسئلة
			أ.د/ حماده ثابت مدرّب معتمد بمركز تنمية قدرات أعضاء	د/ محمد رفعت عضو فريق الإداري	اعداد المفردة الاختبارية

			هيئة التدريس		
			د/ رمضان محمود صوفي مدير وحدة التقويم	أ.م.د/ محمد علي نصار مدير المشروع	إدارة بنك الأسئلة وربطها بالتقويم الالكتروني
			د/ رمضان محمود صوفي مدير وحدة التقويم	د/ محمد رفعت عضو فريق الإداري	جدول المواصفات والألوان النسبية

عميد الكلية

المدير التنفيذي للمشروع

أ.د/ محمد كمال خلاف

أ.م.د/ محمد علي نصار

وضع آلية تضمن تعاون أعضاء هيئة التدريس

- اصدار أوامر إدارية من عميد الكلية بإلزام السادة أعضاء هيئة التدريس بالتعاون لإنجاز المهام الخاصة بكل عضو هيئة التدريس.
- يلتزم جميع أعضاء هيئة التدريس بإعداد وتقديم الأسئلة الخاصة بالمقررات التي يقومون بتدريسها، وفق المعايير المعتمدة من الكلية.
- منح شهادات تقدير أو مكافآت مالية للمتميزين في إعداد الأسئلة.
- احتساب المشاركة ضمن معايير تقييم الأداء السنوي.
- يُعتبر عدم الالتزام بتقديم الأسئلة إخلالاً بالواجبات الأكاديمية، ويترتب عليه حرمان من بعض الامتيازات الأكاديمية مثل الإشراف أو المكافآت.
- وضع عقوبات لمن لم يقوم بإعداد البنك.
- سحب البنك من عضو هيئة التدريس الغير ملتزم بالمواعيد، وإسناد البنك لعضو آخر، مع إلزامه بسحب الامتحان من البنك عند القيام بتدريس المقرر.
- تقوم إدارة المشروع بمتابعة التنفيذ بشكل دوري، ورفع تقارير للإدارة لاتخاذ القرارات اللازمة.

المدير التنفيذي للمشروع

عميد الكلية

أ.م.د/ محمد على نصار

أ.د/ محمد كمال خلاف