



كلية الحاسبات والمعلومات
faculty of computers & information

كلية الحاسبات والمعلومات

Faculty Of Computers & Information

قطاع شئون التعليم والطلاب

استعدادات

كلية الحاسبات والمعلومات للعام الجامعي الجديد

٢٠١٨-٢٠١٧

حرص قطاع شئون التعليم والطلاب بالكلية كعادته على استقبال عام دراسي جديد وعلى راحة طلاب الكلية ليتمكنوا من استقبال المحاضرات النظرية والعملية داخل المدرجات والمعامل بسهولة ويسر بدون اي معوقات للعملية التعليمية حيث قام القطاع بالتعاون مع إدارة الكلية في :

١- وضع الجدول الدراسي وتم اعلانه للطلاب على موقع الجامعة وتثبيته على ابواب المدرجات والمعامل.
٢- وضع لافتات ترحيبية بالطلاب الجدد والقدامى على مداخل الكلية.
٣- تم التحضير لحفل استقبال الطلاب الجدد (بالتعاون مع مسئول التواصل بالكلية)

٤- صيانة المدرجات والمعامل.

٥- صيانة أجهزة الحاسب الآلي بالمعامل وتثبيت برامج الترم الأول من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ لتدريس المقررات العملية (بالتعاون مع وحدة الخدمات الالكترونية).

٦- تحديث دليل الطالب ورفعها على موقع الكلية وتسليم الطلاب الجدد نسخة من الدليل (بالتعاون مع رعاية الشباب).
٧- تكريم الطلاب المتفوقين في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧.





استعدادات
كلية الحاسبات والمعلومات
للعام الجامعي الجديد
٢٠١٧-٢٠١٨

وحرصا من الاستاذ الدكتور

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب د / هيثم الفيل

على سير العملية التعليمية كما يجب ان تكون وعلى راحة الطالب الجامعي،
قام سيادته بعقد عددا من الاجتماعات مع جميع الاقسام المعنية بالتعامل مع
الطلاب للوقوف على الايجابيات والسلبيات مستفيدا بذلك من العام الماضي.

اجتماع السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع قسم رعاية الشباب



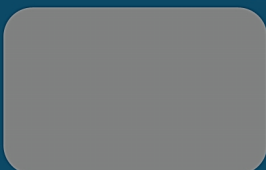
قام السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوزيع الأنشطة على أعضاء فريق قسم رعاية الشباب وأوضح سيادته دور رعاية الشباب ومدى تأثيرها على الطلاب وتأثيرها بالتفاعل مع الطلاب، كما قام السيد الدكتور بالاستماع من الفريق لعرض خطة الأنشطة الخاصة بالعام الجامعي 2017/2018

اجتماع السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع قسم شئون الطلاب



قام السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمناقشة الجدول الدراسي وعرض ماتم خلال العام الجامعي السابق كما حرص سيادته على معرفه اعداد الطلاب للفرقة الاولى وأعداد المحولين من الكليات الى كليتنا الموقرة.

اجتماع السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع قسم المعامل



قام السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمناقشة حالة المعامل والاجهزة الجديدة والتأكد من تثبيت برامج المحاضرات العملية الخاصة بمقررات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2017/2018



إنجازات قطاع شئون التعليم والطلاب للعام الجامعي

2017 2018

قسم شئون الطلاب

قسم رعاية الشباب

قسم المعامل

قسم شئون الخريجين

قسم شؤون الطلاب

دينامو الكلية

تعتبر
إدارة شؤون
الطلاب أحد أهم
الإدارات بالكلية
وتتسم بالجدية والنشاط
وهذا مايتضح جليا في المهام
التي يقوم بها فريق العمل طوال
العام بقيادة الأستاذة / سائلة عبد
التواب رئيس القسم



شهر اكتوبر



- إستلام ملفات الطلاب الجدد .
- إعلان الجداول الدراسية للطلاب على موقع الجامعة وعلى الشاشة الالكترونية والمدرجات .
- إرسال ملفات الطلاب المحولين من الكلية إلى كليات مختلفة .
- طلب ملفات الطلاب المحولين إلى الكلية من جامعات أخرى .
- تسجيل بيانات الطلاب لجميع الفرق بالسجلات .
- كتابة سجل التجنيد لجميع الفرق .
- تسجيل بيانات الطلاب الجدد على نظام المعلومات الإدارية MIS .
- إعداد كشوف غياب الطلاب وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .
- ملء استمارات الأبحاث الاجتماعية لبعض الطلاب التابعة لرعاية الشباب .
- متابعة تأجيلات الطلاب الذكور مع مندوب الإتصال العسكري بالجامعة .
- متابعة البريد الإلكتروني للشكاوى وصندوق الشكاوى وإيجاد حلول لشكاوهم .
- ملء استمارات المدينة الجامعية لبعض الطلاب .
- ملء اشتراكات السكة الحديد والأتبوس لبعض الطلاب .
- ملء استمارات بطاقات شخصية لبعض الطلاب .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .

شهر نوفمبر



- إعداد كشوف غياب الطلاب وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس .
- متابعة غياب الطلاب وإرسال انذارات للطلاب الغائبين .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .
- إعلان جداول الإمتحانات المقترحة لإمتحانات أعمال الفصل .
- إعلان جداول الإمتحانات المقترحة للإمتحانات العملية والشفوية .
- إعلان جداول الإمتحانات النهائية لإمتحانات أعمال السنة والإمتحانات العملية والشفوية .
- تجهيز كشوف الرصد لإمتحانات أعمال الفصل والإمتحانات العملية والشفوية .

شهر ديسمبر



- إعلان جداول الإمتحانات المقترحة لإمتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول .
- إعلان جداول الإمتحانات النهائية لإمتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول .
- إعداد كشوف التوقيع لامتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول .
- إعداد أرقام الجلوس.
- إعداد كشوف الملاحظة .
- إعداد كراسات الإجابة .
- تجهيز أعمال الكنترول.
- حصر التخلفات وإبلاغ الأقسام العلمية .
- إعداد الجلسات التطبيقية والشفوية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.

شهر يناير ٢٠١٧



- إعداد لجان الممتحنين للسادة أعضاء هيئة التدريس .
- متابعة سير الإمتحانات وكتابة التقارير لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وعميد الكلية ونائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب ورئيس الجامعة .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- إعداد مكافأة التفوق للطلاب .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .

شهر فبراير



- إعداد مكافأة الإمتحانات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية .
- إعداد مكافأة الملاحظة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية .
- إعداد كشوف غياب الطلاب وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس .
- متابعة غياب الطلاب وإرسال إنذارات للطلاب الغائبين .
- إعداد كشوف بأسماء الطلاب الباقين للإعادة والمواد المقررة عليهم .
- إعداد كشوف التخلفات لجميع الفرق .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .

شهر مارس



- متابعة غياب الطلاب وإرسال إنذارات للطلاب الغائبين .
- رصد نتيجة الفصل الدراسي الأول .
- إعلان جداول الإمتحانات المقترحة لإمتحانات أعمال الفصل .
- تجهيز كشوف البراءة للفرقة الرابعة .
- تجهيز المجموع التراكمي لطلاب الفرقة الرابعة .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .

شهر ابريل



- توقيع الطلاب على تخلفات الفصل الدراسي الثاني
- اعداد لجان اعمال السنة للفصل الدراسي الثاني
- اعداد كشوف الرصد والتوقيع لامتحانات اعمال السنة
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة
- مراجعة التراكمي لطلاب الفرقة الرابعة مع ادارة شؤون التعليم والطلاب
- إعداد الجلسات التطبيقية والشفوية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.

شهر مايو



- إعداد لجان الممتحنين للسادة أعضاء هيئة التدريس .
- إعداد الجلسات الشفوية والعملية .
- متابعة سير الإمتحانات وكتابة التقارير لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وعميد الكلية ونائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب ورئيس الجامعة .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .

شهر يونيو



- إعداد مكافأة الإمتحانات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية .
- إعداد مكافأة الملاحظة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .
- اعداد جدول التدريب الصيفي .
- رصد نتيجة الفصل الدراسي الثاني .
- مراجعة التراكمي لطلاب الفرقة الرابعة مع ادارة شؤون التعليم والطلاب .

شهر يوليو



- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .
- اعلان جدول التدريب الصيفي للطلاب
- اعلان نتائج الفرق الأولى والثانية والثالثة والرابعة .
- بدء المحاضرات النظرية للتدريب الصيفي لطلاب الفرقة الأولى والثانية
- متابعة التدريب الصيفي للطلاب من الخارج (التبادل الطلابي) .
- منافشة مشاريع التخرج لطلاب الفرقة الرابعة ..

شهر أغسطس



- متابعة حضور الطلاب لمحاضرات التدريب الصيفى لفرقه الأولى والثانية وعمل تقارير ومتابعة الغياب للطلاب .
- متابعة مكتب التحويلات لطلاب الفرق الأعلى .
- إعداد بيانات حالة للطلاب الراغبين فى التحويل من وإلى الكلية .
- متابعة منافشة مشاريع التدريب الصيفى لطلاب الفرق الأولى والثانية .
- متابعة التنسيق الإلكتروني للطلاب المستجدين
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .

شهر سبتمبر



- متابعة منافشة مشاريع التدريب الصيفى لطلاب الفرق الأولى والثانية .
- مراجعة كشوف التنسيق الإلكتروني للطلاب المستجدين الوارد من مكتب التنسيق.
- متابعة ملفات الشهادات المعادله الوارد من مكتب التنسيق
- الأعداد لأستلام ملفات الطلاب الجدد.
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .

لرعاية الشباب



**بذلت رعاية الشباب مجهوداً متيزاً خلال هذ العام فتحية وتقدير لفريق رعاية
الشباب تحت اشراف ا/ هاله حافظ**

تهدف إدارة رعاية الشباب إلى الإهتمام:

- ١- بالأنشطة الطلابية فى شتى المجالات العلمية والثقافية والفنية والإجتماعية والرياضية .
- ٢- تنمية القيم الروحية والأخلاقية بين طلاب الكلية .
- ٣- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين .
- ٤- إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها .
- ٥- نشر وتشجيع تكوين الأسر الطلابية ودعم نشاطها .
- ٦- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والإجتماعية والفنية والثقافية والجوالة ومعسكرات الخدمة العامة والإرتقاء بمستواها وتشجيع المتميزين فيها .
- ٧- الإستفادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع بما يعود عليهم بالنفع وعلى وطنهم الحبيب.

افضل اسكتش على مستوى الجامعة

قدم فريق الكلية اسكتش مسرحي بعنوان وقد تم تصعيد فريق الاسكتش على مستوى الجامعة وكانوا من احسن ثلاثة عروض في التمثيل على مستوى الجامعة وفازت الطالبة / اهداء اسامة بالتميز في التمثيل الطالب / محمود عزت ايضا في التميز في التمثيل وذلك الثلاثاء ١٧/١٠/٢٠١٧.



فريق كرة اليد البواسل

فاز فريق الكلية لكرة اليد على فريق كلية العلوم ٢/١٠ وفريق كلية دارالعلوم ٢/١٠ وفريق كلية الصيدلة بنتيجة ١/٨ وعلى فريق فريق كلية الطب ٥/٨ ضمن دوري الجامعة لمباريات كرة اليد.



مصر الامن والامان

مصر الامن والأمان عنوان مهرجان الجولة السابع علي مستوى كليات الجامعة وذلك في الفترة من السبت ٢٠١٧/١١/١١ : الخميس ٢٠١٧/١١/١٦ وقد حصل فريق الجولة بالكلية على المركز الثالث في هذا المهرجان.



فريق الكرة الطائرة

فاز فريق الكلية للكرة الطائرة علي فريق كلية الآثار وفريق كلية الطب ٢/٢ صفر وفريق كلية الاداب ٢/٢ صفر وحصل على المركز الرابع علي مستوى كليات الجامعة ضمن دوري الكرة الطائرة بالجامعة.



الطالب المنتج

شاركت الكلية في معرض الصناعات الصغيرة الثاني (الطالب المنتج) بحضور أ.م.د/ هيثم توفيق الفيل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومنسق الأنشطة/ أحمد سلامة ومدير إدارة رعاية الشباب أ/ هالة سيد حافظ وأخصائيين رعاية الشباب وقد حصلت الكلية علي المركز الثاني علي مستوى الجامعة .



مهرجان جوالي وجوالات جامعة الفيوم

الكلية على المركز الثالث في المهرجان السابع لجوالي وجوالات جامعة الفيوم. وحصول الطالب/ عبد الرحمن عاطف الفرقة الثالثة على لقب القائد المثالي لعشيرة جواله الحاسبات



مبادرة رواد التكنولوجيا المستقبل NTL

مبادرة رواد التكنولوجيا المستقبل NTL على مستوى جامعة الفيوم حضرتها أ.م.د/ شرين طايح وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بحضور الأستاذ الدكتور / نبيلة محمد حسن عميد الكلية وأ.م.د/ هيثم الفيل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمهندس / أحمد سلامة مسئول التواصل الطلابي وتشرفنا بحضور الاستاذ الدكتور/ أشرف عبد الحفيظ رحيل نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمهندس / عبد الله محمود للرد على الاستفسارات وطلاب الكلية من الخريجين وموظفين وأعضاء هيئة التدريس وطلاب خارج الجامعة ومدير الشباب أ/ هالة سيد حافظ وجميع أخصائيين رعاية الشباب بالكلية .



دورن البرمجة

قام أ.م.د / هيثم الفيل بالترحيب بالطلاب وتشجيعهم علي المسابقة والاستمرار في الدورات واكد المهندس / حسين عكاشة علي اهمية اللغة الـ بليزية وتعلمها حيث انها طرف مهم في اي تقديم للمقابلة الشخصية لاي عمل . واكد م.م/ احمد سلامه منسق الانشطة بالكلية علي تشجيع الطلاب والاستمرار واهمية حضور دوري البرمجة والمحافظة علي الاخلاق داخل الكلية وخارجها مع العمل والاجتهاد علي النفس وقام الطالب / خالد اسماعيل طالب بالفرقة الرابعة بشرح كيفية التعامل مع الاسئلة والقادة المشاركين معهم . وقام الطالب جلال شعبان طالب بالفرقة الرابعة ايضا بشرح بعض المسائل واعطي مسائل وقام بحلها مع الطلاب وبدء الحوار مع الطلاب في طرق حل المسائل .



حفل تخرج الدفعة التاسعة

اقامت الكلية حفل تخرج الدفعة التاسعة



مناقشة مشاريع التخرج

تم مناقشة مشاريع التخرج للفرقة الرابعة بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالإضافة الى الاستاذ الدكتور فاطمة عمارة استاذ بكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة القاهرة.



الملتقى التوظيفي

نظمت الكلية الملتقى التوظيفي وقامت باستقبال اصحاب الشركات ورواد الأعمال حيث تستعرض كل شركة نشاطها ومتطلبات العمل بها.

وقد تم الملتقى بحضور السيد الاستاذ الدكتور - عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، والتعليم والطلاب ، والدراسات العليا ، وليفيف من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الكلية وكذلك الخريجين.





قسم شئون الخريجين

قسم شؤون الخريجين هو اخر مايتعامل
معه طالب كلية الحاسبات والمعلومات بعد
انتهاء دراسته لذا فانا الاستاذة / شيماء عبدالعاطي
واجهه مشرفة امام الطلاب

انجازات شئون الخريجين حتى العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧

بناءً على طلب الخريجين و حرصاً من إدارة الكلية على تسهيل استخراج شهادات التخرج للخريجين فقد انتهت إدارة شئون الخريجين تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب من استخراج شهادات التخرج لخريجي الكلية للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٧ حيث بلغ عدد الشهادات المستخرجة منذ عام ٢٠١٠ وحتى ٢٠١٨ عدد ٧٠٠ شهادة باللغة العربية وعدد ٣٥٠ شهادة باللغة الانجليزية وعدد ٥٠٠ بيان تقدير باللغة العربية وعدد ٢٥٠ بيان تقديرات باللغة الانجليزية.



العنوان البريدي : جامعة الفيوم - كلية الحاسبات والمعلومات
رمز بريدي : 63514
تليفون : 084 2154883 فاكس : 084 2154883
E-Mail: fucsd@fayoum.edu.eg