



البرنامج التدريبي

معايير الإعتماد المؤسسي والبرامجي: الدمج والحذف



أ.د/ تامر مجدي عيسى

أستاذ بكلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم
مدير مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي بجامعة الفيوم



فكر
وتحاور

حوار
مفتوح

**فلسفة العمل بدليل
معايير الإعتماد المؤسسي
والبرامي في أن واحد؟**





تعارف





ميثاق الجلسة



ترك الأحاديث الجانبية



التفاعل مع الأنشطة



البشاشة



العمل الجماعي



الاحترام المتبادل



الاختلاف لا يفسد للود قضية



التوقعات



الجودة هي :

الثقافة التي ينبغي أن يتبناها جميع
أفراد المنظمة أو المنشأة





الهدف العام للتدريب

إكساب المشاركين المعارف والمفاهيم حول
نظام العمل الجديد بدليل المعايير
المؤسسي والبرامجي وإكسابهم المهارات
اللازمة حول تطبيقه من خلال المؤشرات
التي تتبع كل معيار عند اعتماد مؤسساتهم
التعليمية.





اليوم الأول للتدريب

9.30:10AM

تسجيل أسماء المشاركين

10:11.30 AM

فلسفة الدليل الجديد

شرح للنظام الجديد وكيفية التقدم للكليات وقواعد وإرشادات الإعتماد للكليات

BREAK

12: 2 PM

شرح لأول ٦ معايير مؤسسي وتوافقهم بالنظام البرامجي وكيفية تنفيذ المؤشرات





الجزء الثاني: اليوم الأول للتدريب

BREAK 2

2:2.30 PM

2.30: 4 PM

شرح لباقي المعايير المؤسسي وكيفية تنفيذ المؤشرات





اليوم الثاني للتدريب

9.30:10

تسجيل أسماء المشاركين

10:12 AM

شرح أول ٣ معايير للإعتماد البرامجي وكيفية تنفيذ المؤشرات طبقا لدليل
٢٠٢٢

BREAK

12.30: 3 PM

شرح لباقي المعايير البرامجي وكيفية تنفيذ المؤشرات طبقا لدليل ٢٠٢٢





أهم التوقعات

- ❖ ما الفائدة من تطبيق هذا النظام؟؟
- ❖ هل تم عليه مناقشة من جميع الأطراف المستفيدة؟؟؟؟
- ❖ هل النظام سهل أم صعب؟؟؟؟
- ❖ هل توجد فترة انتقالية للنظام الجديد؟؟؟؟
- ❖ ما هي مرتكزات التغيير الذي حدث؟؟؟؟





توقعات التدريب

مرتكزات التغيير



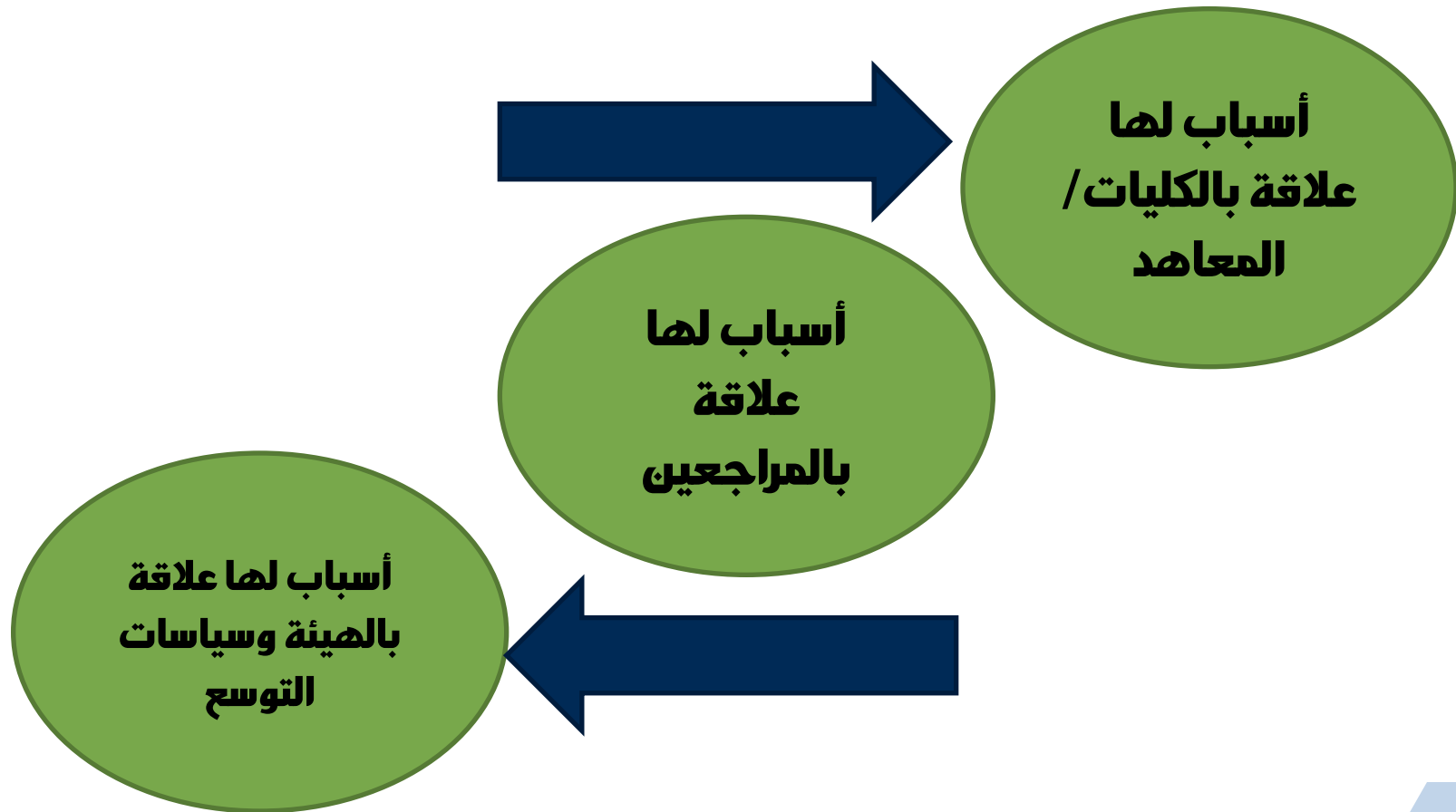
أسباب التغيير

أهداف وأهمية
التغيير





أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟





أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟



أسباب لها علاقة
بالكليات / المعاهد

- عدم التركيز على إستيفاء مؤشرات المؤسسة والإهتمام بإستيفاء معايير الإعتماد البرامجي في حال تقدم المؤسسة ببرامجها. **(البرامج أصبحت تعمل كجزر منعزلة داخل نظام غير مؤسسي)**

- عدم الإعتراف الدولي بإعتماد البرنامج حتى في حال إعتماد المؤسسة **(قطاع الطب- الهندسة - العلوم الحاسب)**.

- ربط النظام الجديد للإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بما يعرف بالإطار الوطني للمؤهلات **NQF (National Qualification Framework)**





أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟



ما هو الإطار الوطني
للمؤهلات

يأتي الاطار الوطني للمؤهلات المصرية **كمظلة** لتلك
المبادرات مجتمعة ليحدد مستويات التأهل بناءا على **المخرج**
من عملية التعلم والجدارات التي تكفلها أية شهادة للحصول
عليها . فيكون **المؤهل** معبرا عن **مستوى محدد** سلفا من
المهارات والجدارات التي يستطيع الحصول عليها القيام بها
في الحياة المهنية و العملية.





أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟



ما هو الإطار الوطني
للمؤهلات

كما يضم إطار المؤهلات كل من التعليم العام و الفني و
العالي مؤكداً على فكر التعلم مدى الحياة و ضامناً حرية
التنقل بين المسارات، التقدم للمستويات الأعلى و الاعتراف
بالتعلم الغير رسمي إلى جانب التعلم الرسمي.

ويكفل الإطار معادلة المؤهلات المصرية بالمؤهلات العالمية
من خلال معايرته بإطار مركزي كإطار المؤهلات الأوروبية
مما يتيح فرص الانتقال عبر الحدود للمتعلمين و العاملين
على وجه سواء.





أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟

أسباب لها علاقة
بالمراجعين

- عدم قدرة المراجع على التيقن بشكل حاسم على قدرة **المؤسسة** الوفاء بمتطلباتها تجاه **البرامج المقدمة** بسبب عدم وضوح المؤشرات التي تخص المؤسسة وبالتالي يقوم بكتابة تقريره عن **البرنامج فقط** ويترك معايير المؤسسة دون تقييم واضح.

- العبء الكبير الواقع على المراجعين في تقييم المؤسسة (حالة المؤسسي) مع حرصهم على أن يكون البرنامج له **فاعلية تعليمية** تحقق أهداف المؤسسة وتؤدي إلى خريج قوي يستطيع المنافسة في سوق العمل في ظل **وجود برامج أخرى متخصصة** في جامعات أخرى أكثر فاعلية



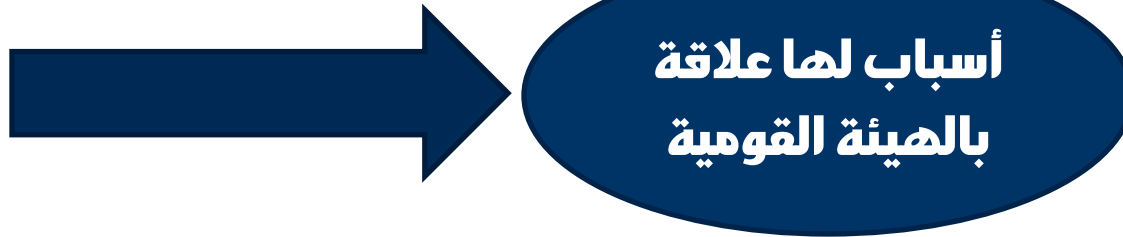


الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

<https://naqaae.eg/>



أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟



-تقوم الهيئة القومية من خلال أدوات تقويم ذاتي ومنها **تقارير المراجعين** للكليات ونتائج متابعة الكليات المعتمدة وغيرها من الأدوات بالاستفادة في عملية التقويم للوصول لأعلى درجات الإتساق بين المعايير ومخرجات التعليم ولذلك

يهدف

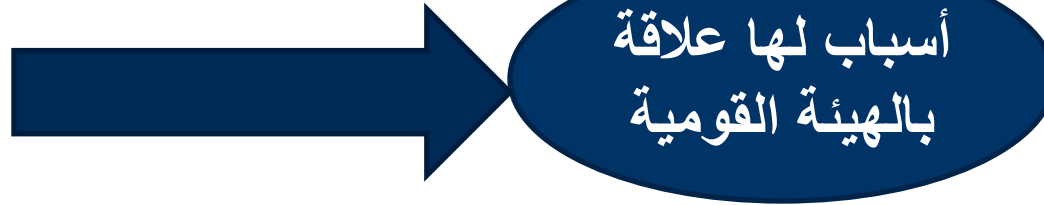
النظام الجديد إلى الآتي:

- ❖ **اتاحة مقارنة المؤهلات المصرية المختلفة بما يعادلها في الدول الاخرى** بما يتيح التنقل بين نظم التعليم / أسواق العمل عبر الحدود.
- ❖ **تنمية ثقة المجتمع في مخرجات التعليم** بما يحقق توقعات أصحاب العمل في المستويات المختلفة للمؤهلات
- ❖ **تبني التعلم مدى الحياة و الاعتراف بمخرجات التعلم المكتسبة خارج الاطار الرسمي**





أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟



- النظام الجديد إلى الأتي:

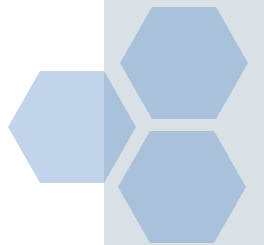
- ❖ **تحديد معايير مرجعية** لمستويات المؤهلات مبنية على مخرجات التعلم والجدارات المكتسبة.
- ❖ **توفير مرجعاً ومعياراً لإنشاء أطر المؤهلات** على مستوى القطاعات المختلفة.
- ❖ **الربط بين التعليم / التدريب الفني - المهني و منظومة التعليم العام** بما يتيح التقدم في مستوى المؤهلات في مسار التعليم الفني - المهني مساواة بالتعليم العام.
- ❖ **إتاحة التنقل من مسار تعليمي لأخر** وفقاً لضوابط محددة.





رؤية الهيئة

أن تكون الهيئة **كياناً** للاعتماد معترفاً به **عالمياً**، ومشهوداً لقراراته بالمصداقية والموضوعية، وقادراً على تطوير ذاته سعياً لضمان جودة التعليم وتحقيق التميز والتنافسية لمخرجات مؤسساته المختلفة على المستوى المحلى والإقليمي **والدولي**، بما يخدم أغراض التنمية الشاملة ويحافظ على هوية الأمة.





رسالة الهيئة

الارتقاء بمستوى جودة التعليم وتطويره المستمر واعتماد المؤسسات التعليمية وفقاً لمعايير **قومية** تتسم بالشفافية وتتلاءم مع المعايير القياسية الدولية لهيكله نظم وموارد وأخلاقيات العملية التعليمية والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والبيئية، وكسب ثقة المجتمع في مخرجاتها؛ لتحقيق الميزة التنافسية محلياً وإقليمياً **ودولياً**، ودعم خطط التنمية القومية الشاملة، وتعزيز الإسهامات المعرفية والثقافية والبحثية لهذه المؤسسات.





فلسفة النظام وربطه بالإطار الوطني للمؤهلات

**معايير وآليات ضمان
الجودة**

**معايير أكاديمية
مرجعية لكل مستوى
في كل تخصص**

**الاعتراف بالتعلم
المسبق**

**نظم مرنة للتعليم
والتدريب**





فلسفة النظام وربطه بالإطار الوطني للمؤهلات

تشريعات / تحديد
المسئوليات
والاختصاصات

معايرة الاطار الوطني
للمؤهلات بإطار
المؤهلات الاوروبي

نظم مرنة للتعليم
والتدريب





قواعد الهيئة الجديدة

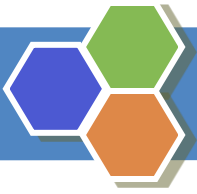
❑ عدم إقتصار الإعتماد المؤسسي للكلية/ المعهد على التقييم المؤسسي فقط بل يتم التقييم لبرامج الكلية في حالة البرامجي أو برنامج واحد في حالة المؤسسي

❑ حصول الكلية على الإعتماد المؤسسي لا يعني حصول برامجها على الإعتماد

❑ تصدر قرارات منفصلة لكلا الإعتمادين (المؤسسي-البرامجي) ويحدد في كل قرار حالة الإعتماد (إعتماد- مهلة-إعتماد مشروط-عدم إعتـمـاد) إعتـمـاد.

تشجع الهيئة القومية الكليات التي تنتوي التقدم خلال الفترة القادمة تقديم ؛ ببرامج مع الإعتماد المؤسسي





قواعد وإرشادات الهيئة الجديدة

□ يتم التقدم للإعتماد المؤسسي على دليل الهيئة القومية إصدار ٢٠١٥
المعـدـل (١٢ معيار-----٥٢ مؤشـر).
المعـدـل

يتم التقدم للإعتماد البرامجي على دليل الهيئة القومية إصدار ٢٠٢٢
المعـدـل (٧ معيار-----ايير)
المعـدـل

يتم إعداد دراسة ذاتية للمؤسسة تتكون في قوامها من ١٢ معيار
ويتم إعداد دراسات ذاتية منفصلة لكل برنامج مقدم تتكون من ٧ معايير





الاعتماد

عند استيفاء جميع معايير الاعتماد

اعتماد مشروط

لمدة يحددها قرار مجلس الإدارة (لا تتجاوز 18 شهر غير قابلة للتجديد)

عند وجود استيفاء جزئي لمعيار أو أكثر:

- عددها لا يتجاوز 25% من عدد معايير الاعتماد
- **وإلا** يكون النقص (الاستيفاء الجزئي) في أحد المعايير المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقييم (لا يؤثر على الفاعلية التعليمية)

تقدم المؤسسة/البرنامج طلب "زيارة مراجعة" وتستند الرسوم المقررة، وترفق الأدلة والشواهد على تدارك أوجه النقص، وذلك قبل انقضاء المدة التي حددها مجلس الإدارة بثلاثة أشهر على الأقل

يقوم فريق المراجعة:

- بفحص الأدلة والشواهد
- القيام بزيارة (افتراضية أو ميدانية)
- إعداد تقرير للعرض على مجلس الإدارة

اعتماد

- عند استيفاء معايير الاعتماد التي يوجد بها نقص.
- تبدأ صلاحية الشهادة من تاريخ منح الاعتماد المشروط (مدة الاعتماد المشروط تحسب ضمن مدة الاعتماد الممنوحة)

يسقط الاعتماد المشروط

عند عدم استيفاء معايير الاعتماد التي يوجد بها نقص في المدة المحددة

منح مهلة

(ولا يجوز منح المؤسسة أو البرنامج مهلة أو اعتماد مشروط أكثر من مرة عن طلب الاعتماد الواحد)

عدم اعتماد

منح مهلة

لمدة يحددها قرار مجلس الإدارة (لا تتجاوز 24 شهر غير قابلة للتجديد)

عند وجود استيفاء جزئي لعدد من المعايير:

- عددها لا يتجاوز 75% من عدد معايير الاعتماد
- **أو**
- أن يكون القصور (الاستيفاء الجزئي) في أحد المعايير المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقييم (يؤثر على الفاعلية التعليمية)

تقدم المؤسسة/البرنامج طلب "زيارة إعادة تقييم" وتستند الرسوم المقررة، وذلك قبل انقضاء المدة التي حددها مجلس الإدارة بمئة أشهر على الأقل

اعتماد

عند استيفاء معايير الاعتماد التي يوجد بها قصور، ولكن يشترط توفر ضوابط منح الاعتماد المشروط

اعتماد مشروط

عند عدم استيفاء معايير الاعتماد التي يوجد بها قصور، ولكن يشترط توفر ضوابط منح الاعتماد المشروط

(لا يجوز منح المؤسسة أو البرنامج مهلة أو اعتماد مشروط أكثر من مرة عن طلب الاعتماد الواحد)

عدم اعتماد

عدم اعتماد

لا تحصل المؤسسة/البرنامج على الاعتماد

على الاعتماد (عدم اعتماد)

- عند وجود استيفاء جزئي لعدد من المعايير يزيد عن 75% من عدد معايير الاعتماد
- عند استيفاء قسرها منح المهلة والاعتماد المشروط

يحال الأمر للوزير المختص لإصدار شؤونه

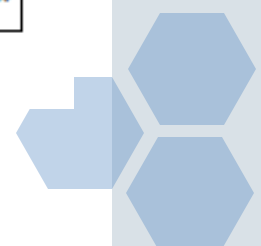
لا يجوز التقدم للحصول على الاعتماد مرة أخرى إلا بعد موافقة السلطة المختصة - وأن يكون مر عام أكاديمي على الأقل بعد قرار مجلس الإدارة





قواعد وإرشادات الهيئة الجديدة

نوع الزيارة	القيمة	تشكيل الفريق	عدد ايام الزيارة
الاعتماد المؤسسي			
اعتماد مؤسسي (جامعة / اكاديمية)	٧٠٠٠٠ جنيه مصري	رئيس + ٥ اعضاء	٥ ايام
اعادة تقييم اعتماد مؤسسي (جامعة / اكاديمية)	٧٠٠٠٠ جنيه مصري	رئيس + ٥ اعضاء	٥ ايام
اعتماد مؤسسي (كلية / معهد)	٥٠٠٠٠ جنيه مصري	رئيس + ٢ عضو	ثلاثة ايام
اعادة تقييم مؤسسي (كلية / معهد)	٥٠٠٠٠ جنيه مصري	رئيس + ٢ عضو	ثلاثة ايام
الاعتماد البرامجي			
اعتماد برنامج	٤٠٠٠٠ جنيه مصري	رئيس + ١ عضو	ثلاثة ايام
اعادة تقييم برنامج	٤٠٠٠٠ جنيه مصري	رئيس + ١ عضو	ثلاثة ايام
زيارات المراجعة للاعتماد المشروط			
مراجعة مؤسسي (جامعة / اكاديمية / كلية / معهد)	١٢٠٠٠ جنيه مصري	٢ عضو	يوم واحد
مراجعة برامجي	١٢٠٠٠ جنيه مصري	٢ عضو	يوم واحد





كلنا شركاء في عملية الجودة





الجزء الثاني: اليوم الأول



دليل المعايير البرامجي ٢٠٢٢ (٧ معايير)

دليل المعايير المؤسسي ٢٠١٥ (١٢ معيار)



إعتماد الكلية سواء كانت ذات برنامج واحد أو عدة برامج





الجزء الثاني: اليوم الأول



حالات متعددة للإعتماد

ستقوم كلتا الحالتين بالتقدم على نظام الهيئة كالتالي:

- ١- تقدم مؤسسي بعد إستيفاء الـ ١٢ معيار (تقوم بدفع ٥٠ ألف)
- ٢- تقدم برامجي وهنا في الكليات ذات البرنامج الواحد لا يوجد اختيار حيث تتقدم بهذا البرنامج أما الكليات التي تتعدد فيها البرنامج فلها حرية الاختيار (لبرنامج ٤٠ ألف)

كلية بها برنامج واحد وتقدم للطالب شهادة تخرج بكالوريوس/ليسانس

كلية بها عدة برامج وتمنح شهادة تخرج ببرامج متنوعة





معايير الاعتماد المؤسسي ٢٠١٥





دليل الاعتماد القديم

دليل اعتماد
كليات ومعاهد التعليم العالي

الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥

دليل اعتماد كليات
ومعاهد التعليم العالي
الإصدار الثالث
يوليو ٢٠١٥





دليل الاعتماد القديم



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



معايير الاعتماد المؤسسي
اصدار 2015
المعدل



جامعة الفيوم
Fayoum University



مركز ضمان الجودة
والتميز لاسواقتي
جامعة الفيوم



محتوى دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى

تعريف بالهيئة

- النشأة والتأسيس
- الرؤية والرسالة
- الغايات والأهداف

- قواعد الممارسات المهنية

عملية التقويم والاعتماد

- أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد
- مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد
- إجراءات وقرارات عملية التقويم والاعتماد

معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى

- السند القانوني لتطوير المعايير
- القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد
- مرتكزات تطوير المعايير
- معايير الاعتماد

الدراسة الذاتية «التقويم الذاتى»

- إرشادات للتقويم الذاتى والدراسة الذاتية
- الدراسة الذاتية
- إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقيق معايير الاعتماد

المراجعة الخارجية

- منسق المؤسسة
- فريق المراجعين
- الزيارة التنسيقية
- الزيارة الميدانية



مكونات الدراسة الذاتية (التقويم الذاتي)

مكونات الدراسة الذاتية

الدراسة الذاتية

تستند الى القواعد والمعايير التي
حددها الهيئة القومية لضمان
جودة التعليم والاعتماد

بيانات وصفية

صورة واضحة عن
نوع/طبيعة/حجم/مكان/ المؤسسة



نموذج البيانات الوصفية للدراسة الذاتية

البيانات الوصفية

القسم الأول

البيانات الوصفية عن المؤسسة

يجب أن يشمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالمؤسسة المتقدمة لطلب الاعتماد وذلك على النحو الموضح أدناه

البيانات الوصفية

● اسم المؤسسة:

.....
● نوع المؤسسة: كلية ☐ معهد عالي ☐

.....
● اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:

.....
● نوع الجامعة/الأكاديمية: ☐ حكومية ☐ خاصة

.....
● الموقع الجغرافي:

.....
- المحافظة:

.....
- المدينة:

.....
● تاريخ التأسيس:

.....
● مدة الدراسة:

.....
● لغة الدراسة:

● القيادة الأكاديمية:

.....
- عميد الكلية/المعهد ☐

.....
* الدرجة العلمية: ☐

.....
- وكيل الكلية/المعهد لشئون التطوير والطلاب ☐

.....
* الدرجة العلمية: ☐

.....
- وكيل الكلية/المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث ☐

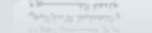
.....
* الدرجة العلمية: ☐

.....
- وكيل الكلية/المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ☐

.....
* الدرجة العلمية: ☐

.....
● ائجازات ائعلمية ائقي تمنحها المؤسسة:

.....
دكتوريس ☐ ليسانس ☐ بلومات متخصصة ☐



تابع: نموذج البيانات الوصفية للدراسة الذاتية

● عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لاحتاجهم الوظيفية: إجمالى دائم مؤقت

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

● أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

● العدد الإجمالى للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

● عدد البرامج المطبقة بالفعل:

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

● أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

● العدد الإجمالى للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

● عدد البرامج المطبقة بالفعل:

● نسبة المسجلين كماسجدين مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا: %

● نسبة المسجلين كدكتوراء مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا: %

● عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

دبلوم ماجستير دكتوراه

● عدد الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة:

● عدد الوحدات ذات الطابع الخاص:

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- العنوان البريدى.

- الموقع الإلكتروني.

- العنوان الإلكتروني (E-Mail).

- فاكس.

دكتوراه ماجستير دبلوم

أخرى:

● عدد الطلاب المقيدين في المرحلة الجامعية الأولى:

ذكور إناث

● عدد الطلاب المقيدين في مرحلة الدراسات العليا:

ذكور إناث

● الأقسام العلمية:

- أسماء الأقسام العلمية:

● عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالى

ذكور إناث

● عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالى

دائم بالمؤسسة منتفب إلى المؤسسة معار إلى المؤسسة

● عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية: إجمالى

مدرسين أستاذ مساعد أستاذ

أستاذ مدفرغ أستاذ غير متفرغ

● عدد المعارين/ الأجازات الخاصة: إجمالى

ذكور إناث

● عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالى

ذكور إناث

● عدد المبعوثين فى الخارج: إجمالى

● نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب:

● نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب:

● نسبة المعارين لإجمالى أعضاء هيئة التدريس: %

● نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى أعضاء هيئة التدريس: %

● عدد العاملين بالجهاز الإداري: إجمالى



المعايير عددها ١٢ معياراً،
ولكلٍ منها عدد من المؤشرات
يتراوح بين ٤ و ١١ مؤشراً،
بإجمالي ٨٩ مؤشراً

النظام القديم





المعايير عددها ١٢ معياراً،
ولكلٍ منها عدد من المؤشرات
يتراوح بين ٢ و ٦ مؤشرات،
بإجمالي ٥٢ مؤشراً
النظام المعدل (الجديد)



أسماء معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي

ملحوظة هامة
يتم تغير الترتيب
أسماء المعايير في كلتا النظامين ولم
يتم تغير الترتيب

- معييار ١: التخطيط الاستراتيجي
- معييار ٢: القيادة والحوكمة
- معييار ٣: إدارة الجودة والتطوير
- معييار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- معييار ٥: الجهاز الإداري
- معييار ٦: الموارد المالية والمادية
- معييار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- معييار ٨: التدريس والتعلم
- معييار ٩: الطلاب والخريجون
- معييار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية
- معييار ١١: الدراسات العليا
- معييار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



أسماء معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي- البرامجي

معايير الاعتماد البرامجي المعدل

- مقياس ١: رسالة وإدارة البرنامج
- مقياس ٢: تصميم البرنامج
- مقياس ٣: التعليم والتعلم والتقييم
- مقياس ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- مقياس ٥: الطلاب والخريجون
- مقياس ٦: الموارد المالية ومصادر التعلم
- مقياس ٧: ضمان الجودة وتقويم البرنامج

معايير الاعتماد المؤسسي المعدل

- مقياس ١: التخطيط الاستراتيجي
- مقياس ٢: القيادة والحوكمة
- مقياس ٣: إدارة الجودة والتطوير
- مقياس ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- مقياس ٥: الجهاز الإداري
- مقياس ٦: الموارد المالية والمادية
- مقياس ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- مقياس ٨: التدريس والتعلم
- مقياس ٩: الطلاب والخريجون
- مقياس ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية
- مقياس ١١: الدراسات العليا
- مقياس ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



أسماء معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي- البرامجي

معيار رسالة وإدارة البرنامج

معيار التخطيط الإستراتيجي

معيار القيادة والحوكمة

معيار ضمان الجودة وتقويم البرنامج

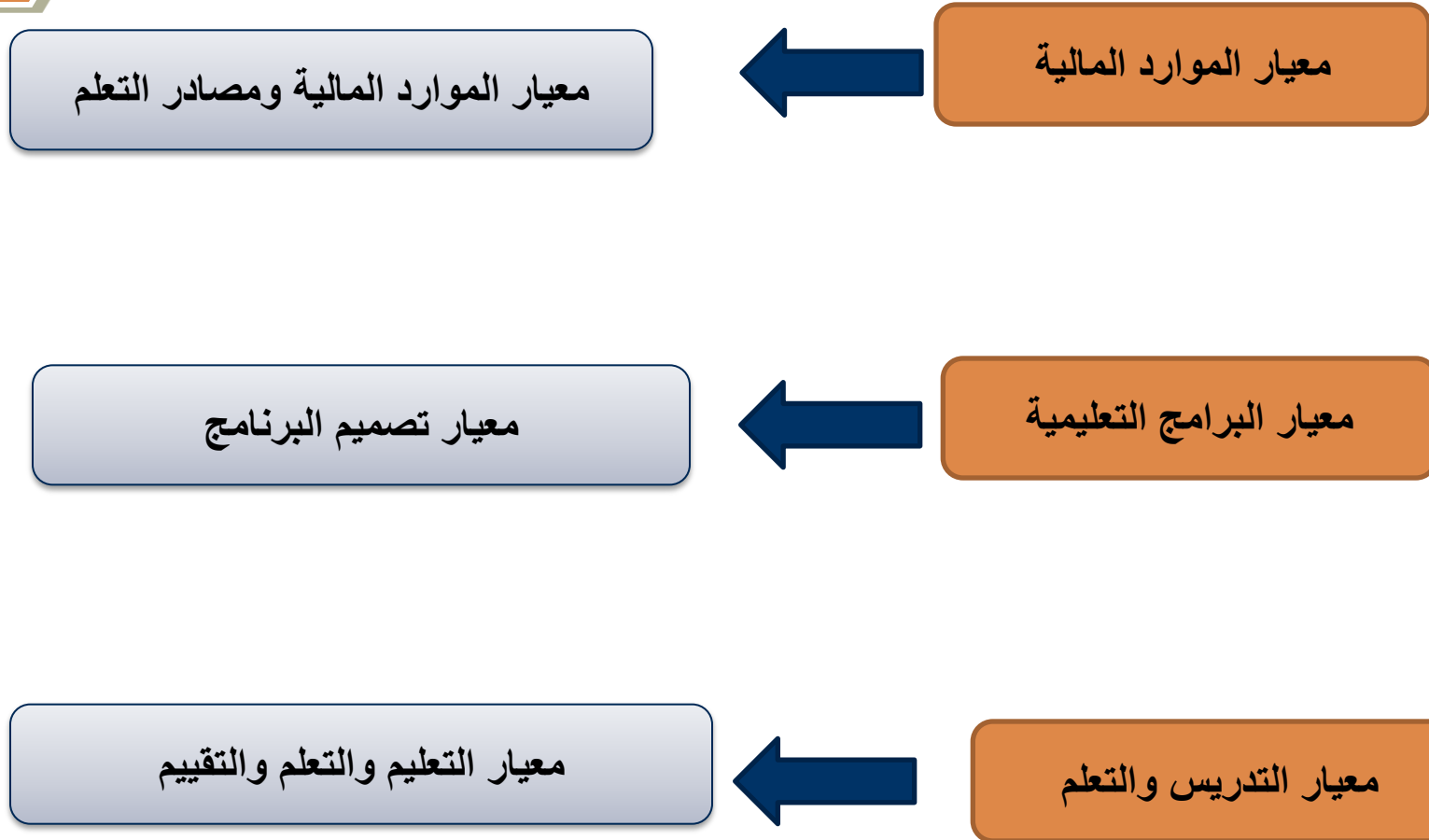
معيار إدارة الجودة والتطوير

معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

معيار أعضاء هيئة التدريس



أسماء معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي- البرامجي



أسماء معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي- البرامجي

معييار الطلاب والخريجون



معييار الطلاب والخريجون

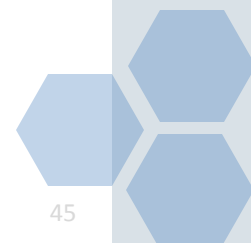
ملحوظة هامة:

عند العمل بالكلية/ المعهد يتعين تشكيل فريقين للعمل
الفريق الأول للعمل بالمعايير المؤسسية وإستيفائها طبقاً للدليل الجديد
وفريق آخر يمثل البرنامج الذي سيتقدم للعمل على إستيفاء معايير
الإعتماد البرامجي



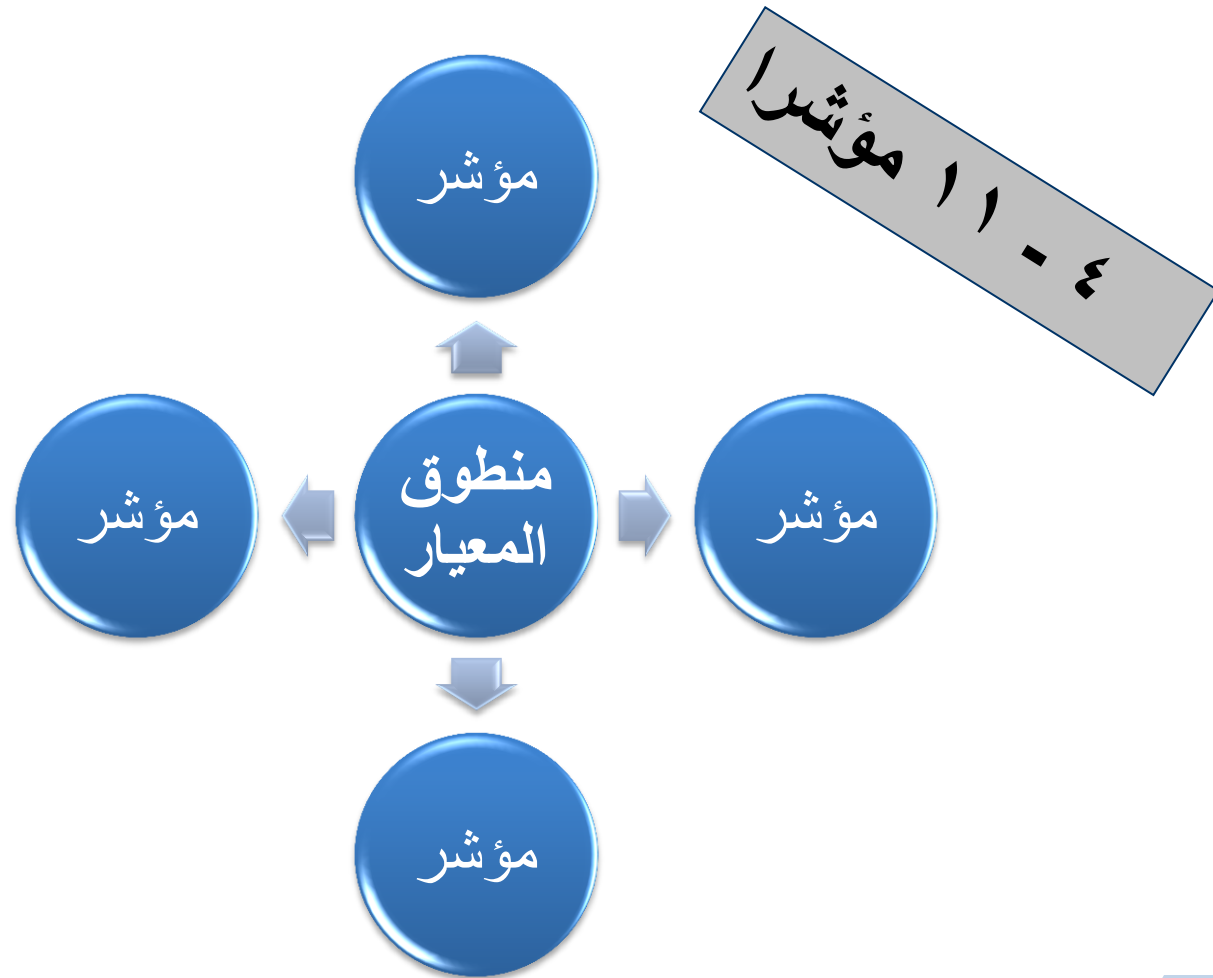


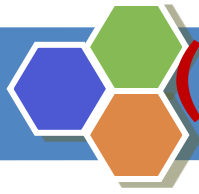
مناقشة مفتوحة



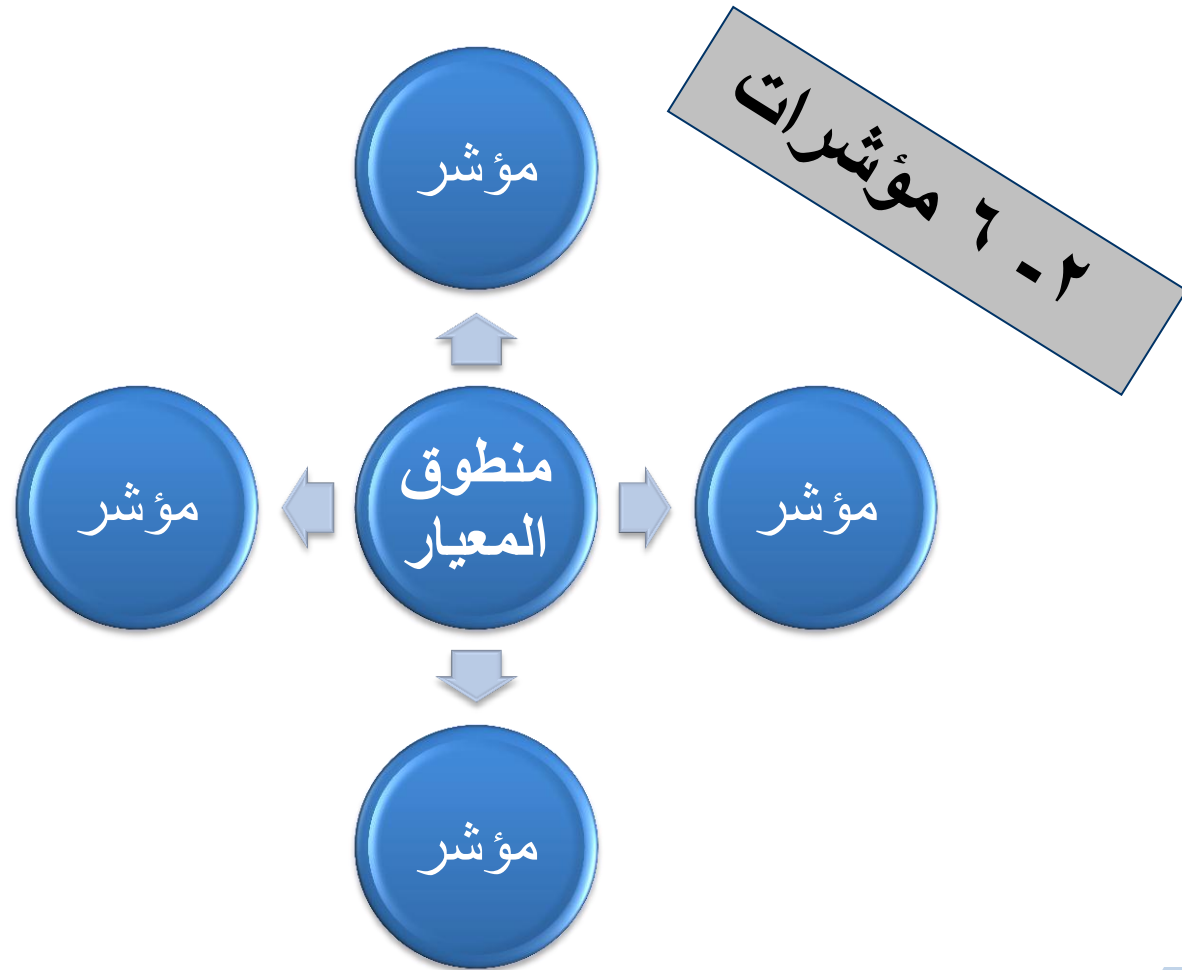


تحليل محتوى معايير الاعتماد (الدليل القديم)





تحليل محتوى معايير الاعتماد (الدليل المعدل)





معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

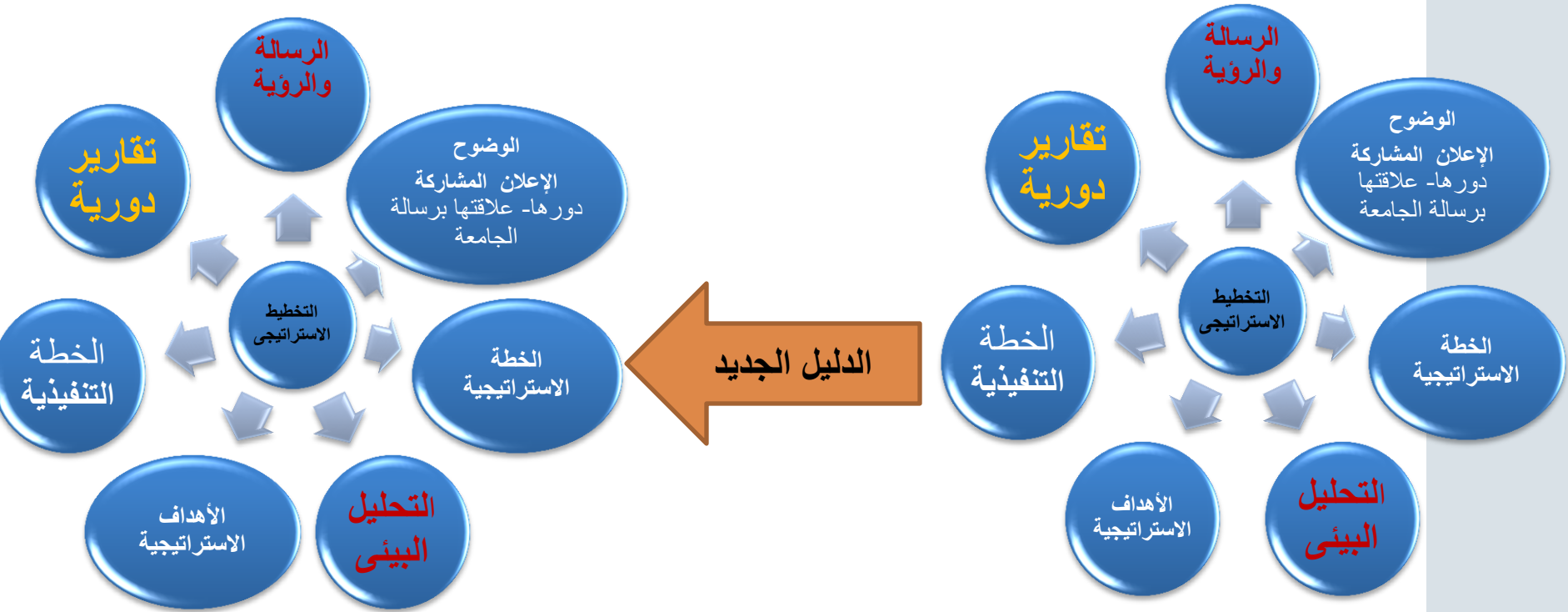


المنطوق

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.



معييار ١ : التخطيط الاستراتيجي



لم يتم تغيير أي مؤشرات بمعيار التخطيط الإستراتيجي حيث يبلغ عدد المؤشرات ٧ كل ما تم هو تحديد الأنشطة بالدليل الجديد





معييار ١ : التخطيط الاستراتيجي

١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية



١ تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدتهما من مجلسها الرسمي

٢ تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة

٣ يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة



تابع معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

٢- رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة



١ تضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية



٢ مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة



تابع معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

٣- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة



١

تضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي
(مع بيان مدى تتبعها مع الخطط الاستراتيجية السابقة)

٢

ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية
(متضمنة الخطة التنفيذية)

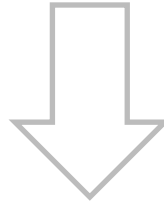
٣

مدى ارتباط مجالات الخطة الإستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الإستراتيجية للجامعة
(مضاهاة)



تابع معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

٤- التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسائل لموضوع التحليل والفئة المستهدفة



١ يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية
(مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع)

٢ تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي



تابع معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

٥- الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة



١ مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس

٢ مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي

٣ وسائل اعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.



تابع معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسالها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء

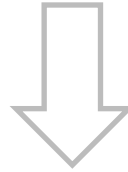


١
تعكس الخطة التنفيذية (والخطط السنوية) أولويات التنفيذ، وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم



تابع معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

٧- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.



١ تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية

٢ تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة





معييار ١ : التخطيط الإستراتيجي

معييار رقم (١)



٧ مؤشرات



١٦ نشاط



معييار ٢: القيادة والحوكمة (الدليل القديم)



معييار ٢: القيادة والحوكمة (الدليل المعدل)



معييار ٢ : القيادة والحوكمة

١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.



١ **تحدد المؤسسة معايير** موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات – مدير وحدة ضمان الجودة وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم)

٢ **تطبق** المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها).

٣ **توجد إجراءات** مفعلة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية (قواعد مدة شغل المنصب)



تابع معيار ٢ : القيادة والحوكمة

٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.



١
ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية
(برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت).

٢
وسائل إعداد القيادات المستقبلية
(استحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسؤول تنمية الموارد ومسؤول ريادة الأعمال وغيرها)



تابع معيار ٢ : القيادة والحوكمة

٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.



١ توجد **معايير** موضوعية معلنة **لتقييم** أداء القيادات المختلفة عميد/ وكلاء/ رؤساء أقسام (مثل نمط القيادة المتبع، الاستجابة للمقترحات والشكاوى).

٢ يتم **تطبيق** التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة **دورية** (**مرتين** على الأقل قبل التقدم للاعتماد)

٣ يتم **تحليل** النتائج والاستفادة منها (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة)



تابع معيار ٢ : القيادة والحوكمة

٤- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة



١

توجد وثائق معلنة لسياسات واجراءات المؤسسة فيما يخص:
القيم الجوهرية - أخلاقيات المهنة - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض
المصالح - حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر - نظام التظلمات والشكاوى للعاملين

٢

تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات
في حالة عدم الالتزام بها



تابع معيار ٢ : القيادة والحوكمة

٥- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.



١- تحرص المؤسسة على **إتاحة** معلومات متنوعة على موقعها الإلكتروني متضمنة **بيانات** شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز **سماتها** التنافسية **وتحديثها** بصفة دورية

٢- تتحرى المؤسسة **المصداقية** في الإعلانات والمعلومات المنشورة (كل ما يخص الموقع الإلكتروني)



تابع معيار ٢ : القيادة والحوكمة

٦- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.



١ يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية.
(معتمد ومعلن بوسائل متنوعة)

٢ وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية.

٣ مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونمو أنشطتها واشتماله على الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها





تابع معيار ٢ : القيادة والحوكمة

معيار رقم (٢)



٦ مؤشرات

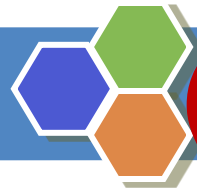


١٥ نشاط

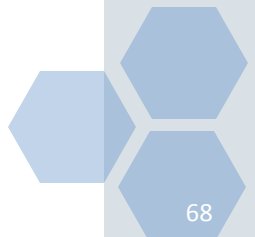
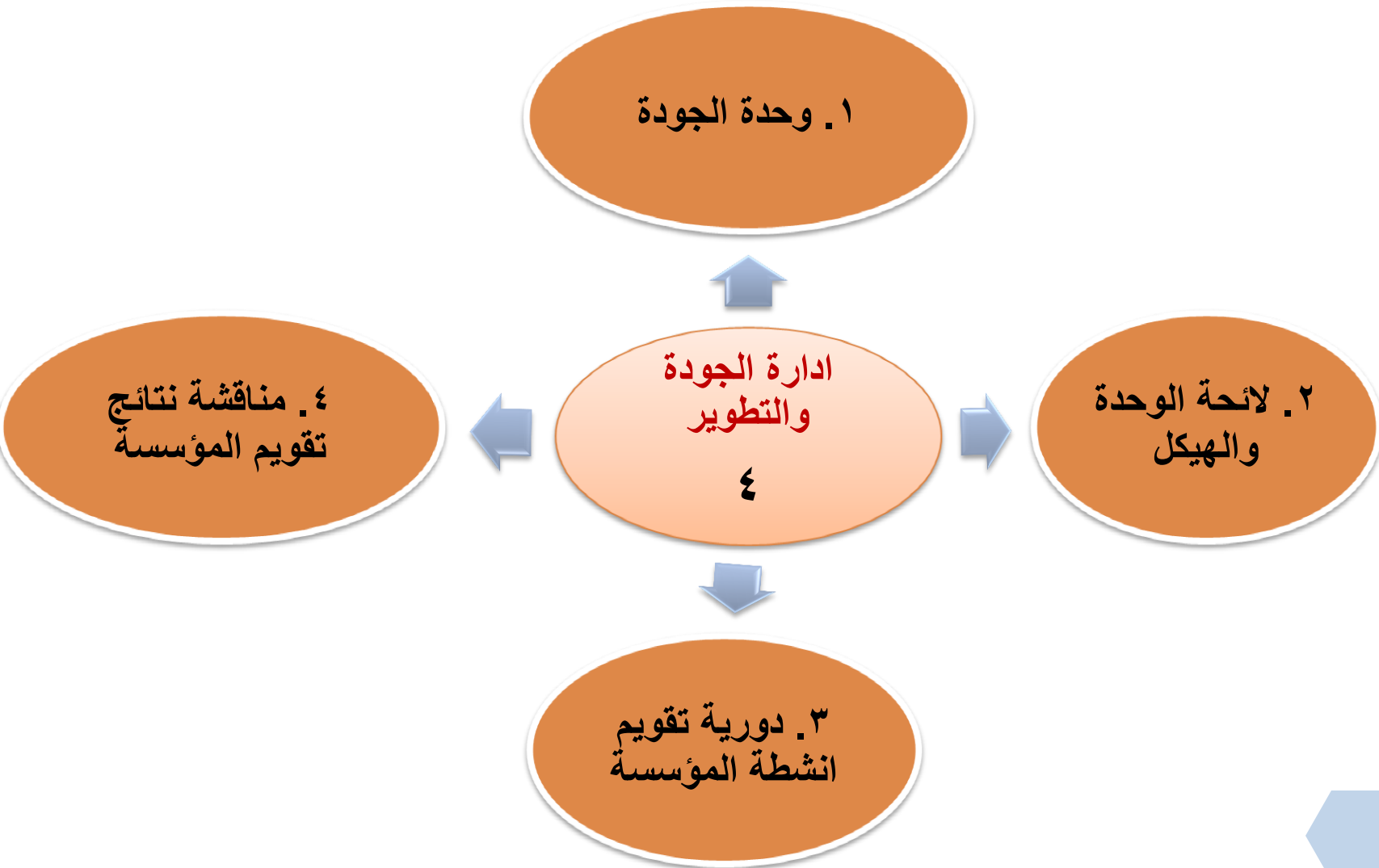


معيار ٣ : ادارة الجودة والتطوير (الدليل القديم)





معيار ٣ : ادارة الجودة والتطوير (الدليل المعدل)



معيار ٣ : إدارة الجودة والتطوير

١-المؤسسة وحدة لضمان الجودة تتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة



١ بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تاهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها

٢ ملائمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية، وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها).

٣ توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة



تابع معيار ٣ : إدارة الجودة والتطوير

٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن **هيكلاً تنظيمياً** ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة **بمركز ضمان الجودة بالجامعة**، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها



١ ملائمة **اللائحة الداخلية** لوحدة ضمان الجودة
(**الهيكل التنظيمي** - **المجالس/اللجان العاملة بالوحدة ومهامها** - **آليات وإجراءات عمل الوحدة**)

٢ **تحديد دور** وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من **المؤسسة والبرامج** التي تقدمها المؤسسة

٣ أمثلة لتفعيل **علاقة** الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة
(مثل: الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة)



تابع معيار ٣ : إدارة الجودة والتطوير

٣- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة **دورية** باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.

١ **تحديد** مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي **ووسائل** جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة

٢ **تحديد** أنشطة الوحدة مثل : نشر ثقافة الجودة - قياس رأي المعنيين و**متابعة** تنفيذ الخطط المؤسسية **مقارنة** نتائج تقييم المؤسسة **دوريا**

٣ **توافر** التقارير السنوية للمؤسسة **لثلاث أعوام الأخيرة على الأقل** ، وملائمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير واتساقها مع نتائج التقييم الذات

٤ أمثلة **لتقدم ملموس** في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من **نتائج التقييم الذاتي**



تابع معيار ٣ : إدارة الجودة والتطوير

٤- نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير



١ مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية.

٢ عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة
(بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس)

٣ متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي
أُخذت خلال الثلاث السنوات الأخيرة



تابع معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

معيار رقم (٣)



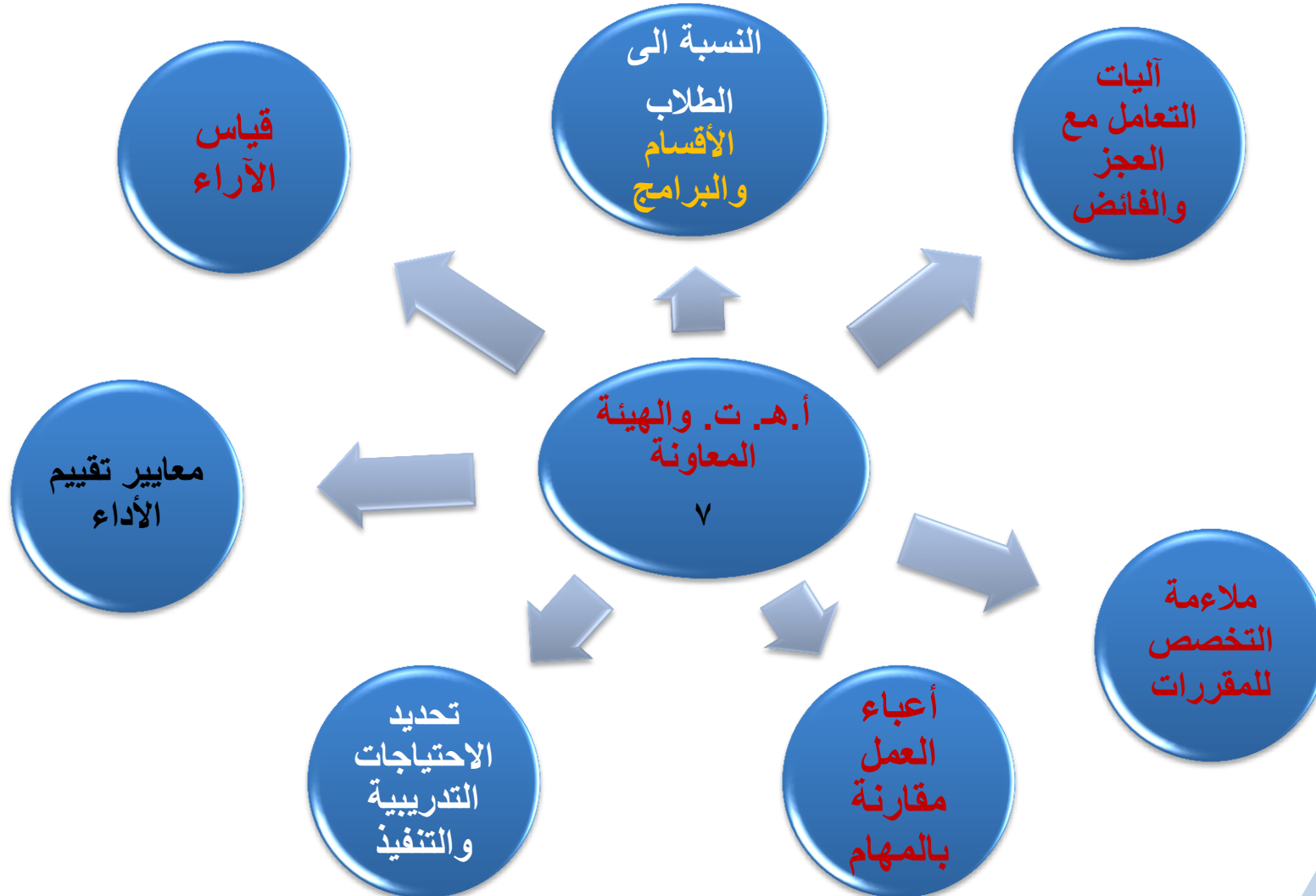
٤ مؤشرات



٣ أنشطة



معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الدليل القديم)



معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الدليل المعدل)

١- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب

أ.ه.ت. والهيئة
المعاونة
٣

٢- تحديد الاحتياجات
التدريبية والتنفيذ

٣- معايير تقييم
الأداء



معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس

١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة



٢ تحديد نسبة **أعداد** أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى **الطلاب** على مستوى المؤسسة (والمقارنة على مدار **ثلاث** أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب)

٣ يتم حساب العضو **المنتدب** (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار، **والمتعاقد** (حامل الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس يحسب تبعاً لما ينل عليه العقد)

٤ المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات).



تابع معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس

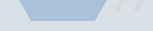
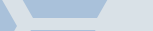
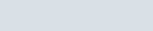
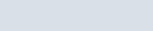
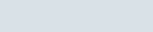
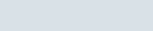
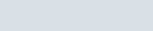
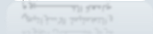
٢- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة



١ تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

٢ توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا للفئات المختلفة، وأنواعها.

٣ توافر بيان بإجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنويًا (آخر ثلاث سنوات على الأقل)



تابع معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس

٣-معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء



١ توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

٢ توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة

٣ وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشهم فيها عند اللزوم.

أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم
(مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها)





معييار ٤ : أعضاء هيئة التدريس

معييار رقم (٤)



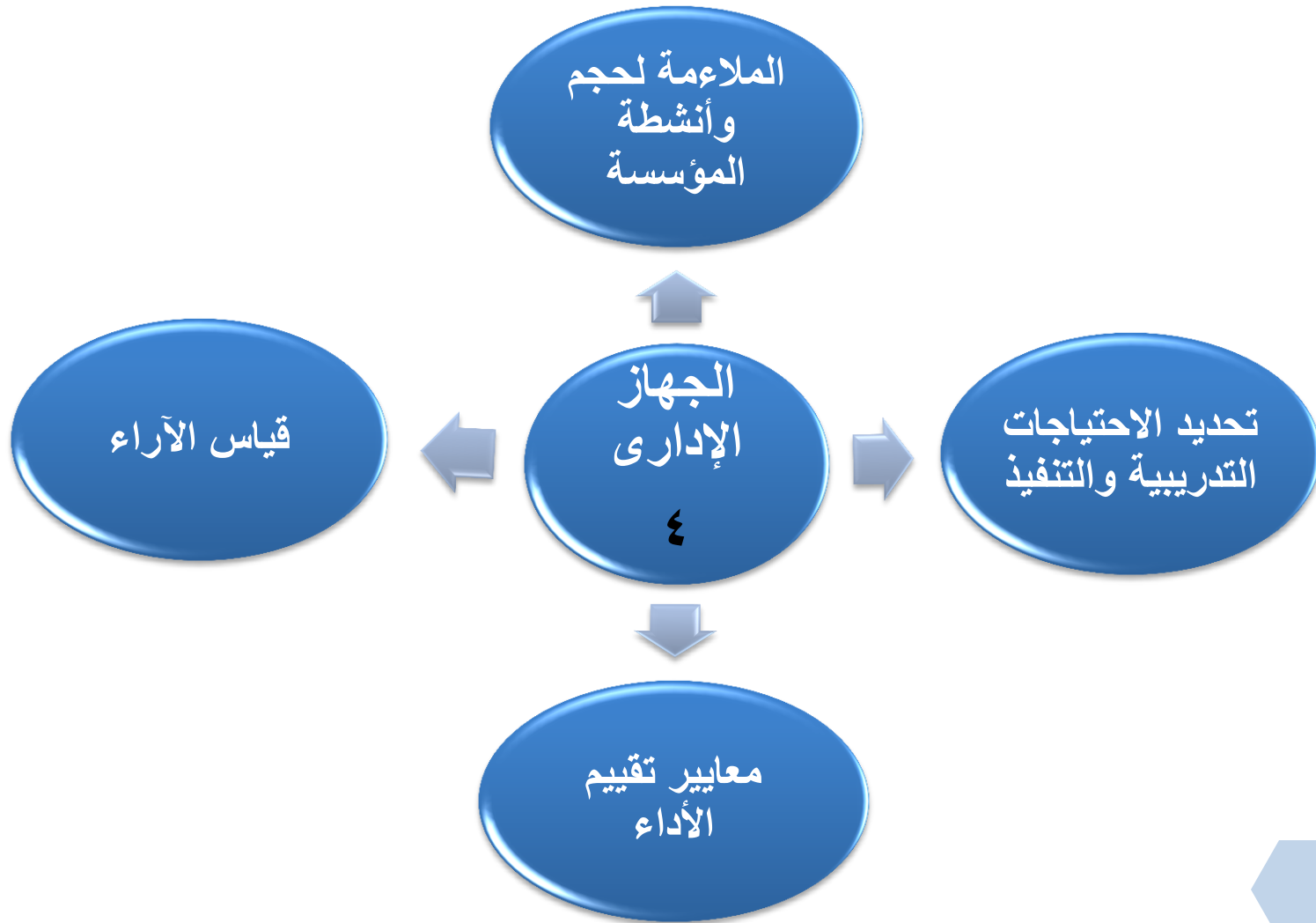
٤ مؤشرات



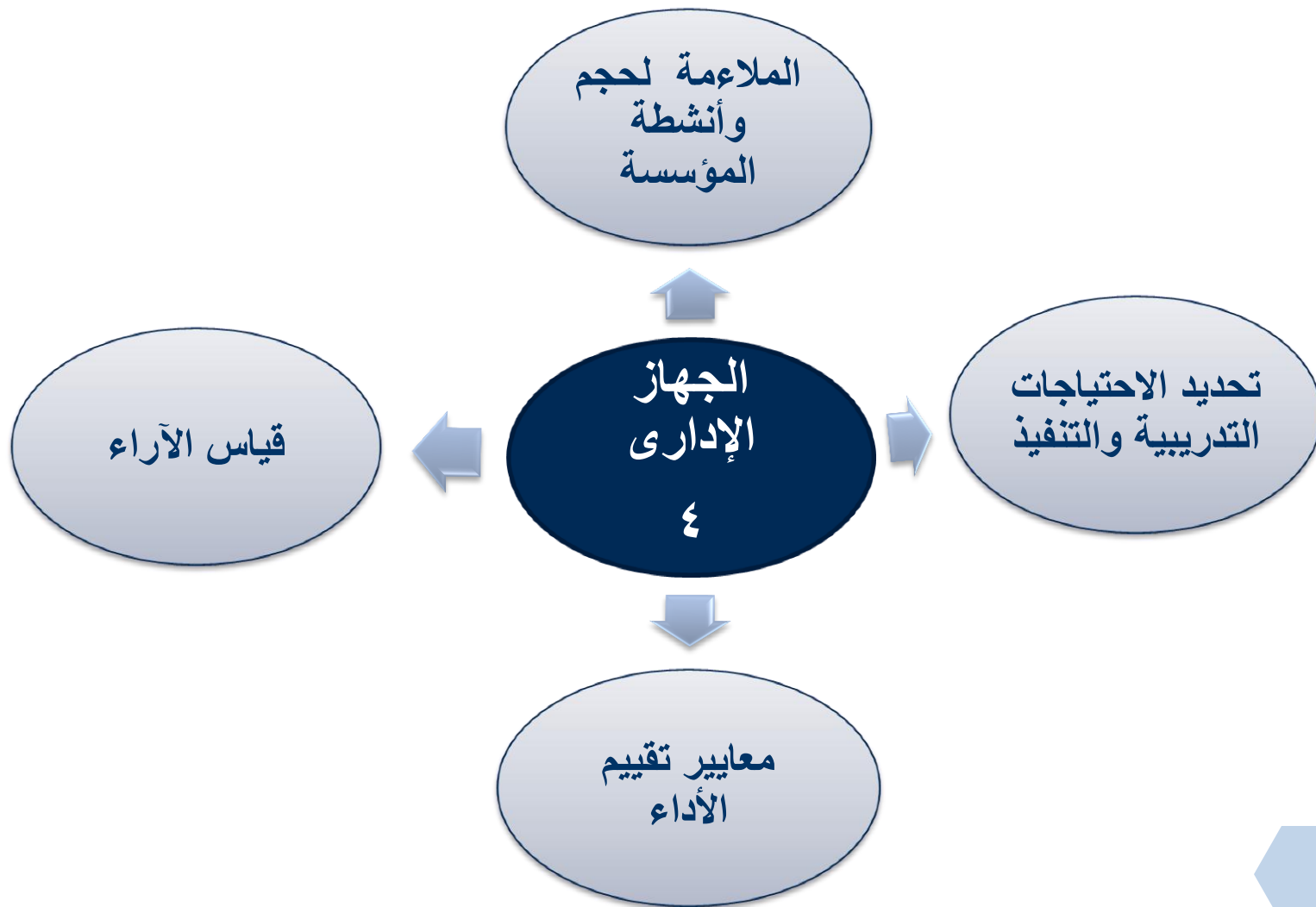
٩ أنشطة



معيار ٥ : الجهاز الإداري (الدليل القديم)



معيار ٥ : الجهاز الإداري (الدليل المعدل)





معيار (٥) : الجهاز الإداري

1- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادہ

2- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

3- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير

4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية



معيار ٦: الموارد المالية والمادية (الدليل القديم)



معيار ٦: الموارد المالية والمادية (الدليل المعدل)





معييار ٦ : الموارد المالية والمادية

الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها



١ ملأمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها

٢ ملأمة توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع

٣ قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة



تابع معيار ٦: الموارد المالية والمادية

مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة



١ تنوع مصادر الموارد المالية

(مثل مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها.)

٢

مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية
المؤسسات الحكومية فقط





معيار ٦ : الموارد المالية والمادية

مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها
ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني



١ ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها،
وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج

٢ توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات
تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها)

٣ توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج
(التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة.)

٤ ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته المادية، والالكترونية





معييار ٦ : الموارد المالية والمادية

صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية



١ ملاءمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها

٢ مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها.)

٣ بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة





معييار ٦ : الموارد المالية والمادية

وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها،



١

تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة

٢

تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب ، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم

٣

تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب

٤

اتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة وتوافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي)





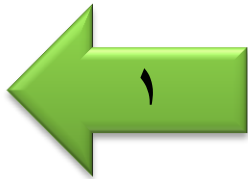
معييار ٦ : الموارد المالية والمادية

المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر **الكتب** والمراجع والتجهيزات والخدمات التي **تلبى** احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين



ملائمة المكتبة من حيث:

- التجهيزات والمراجع
- الخدمات المقدمة بالمكتبة
- حداثة المراجع والدوريات
- نظم البحث اليدوي والإلكتروني
- الاستعارة، والتصوير
- الإنترنت
- الاشتراك في بنك المعرفة
- مراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية
- قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها





معييار ٦ : الموارد المالية والمادية

معييار رقم (٦)



٦ مؤشرات



١٦ نشاط





الجزء الثاني: اليوم الأول للتدريب

BREAK 2

2:2.30 PM

2.30: 4 PM

شرح لباقي المعايير المؤسسي وكيفية تنفيذ المؤشرات



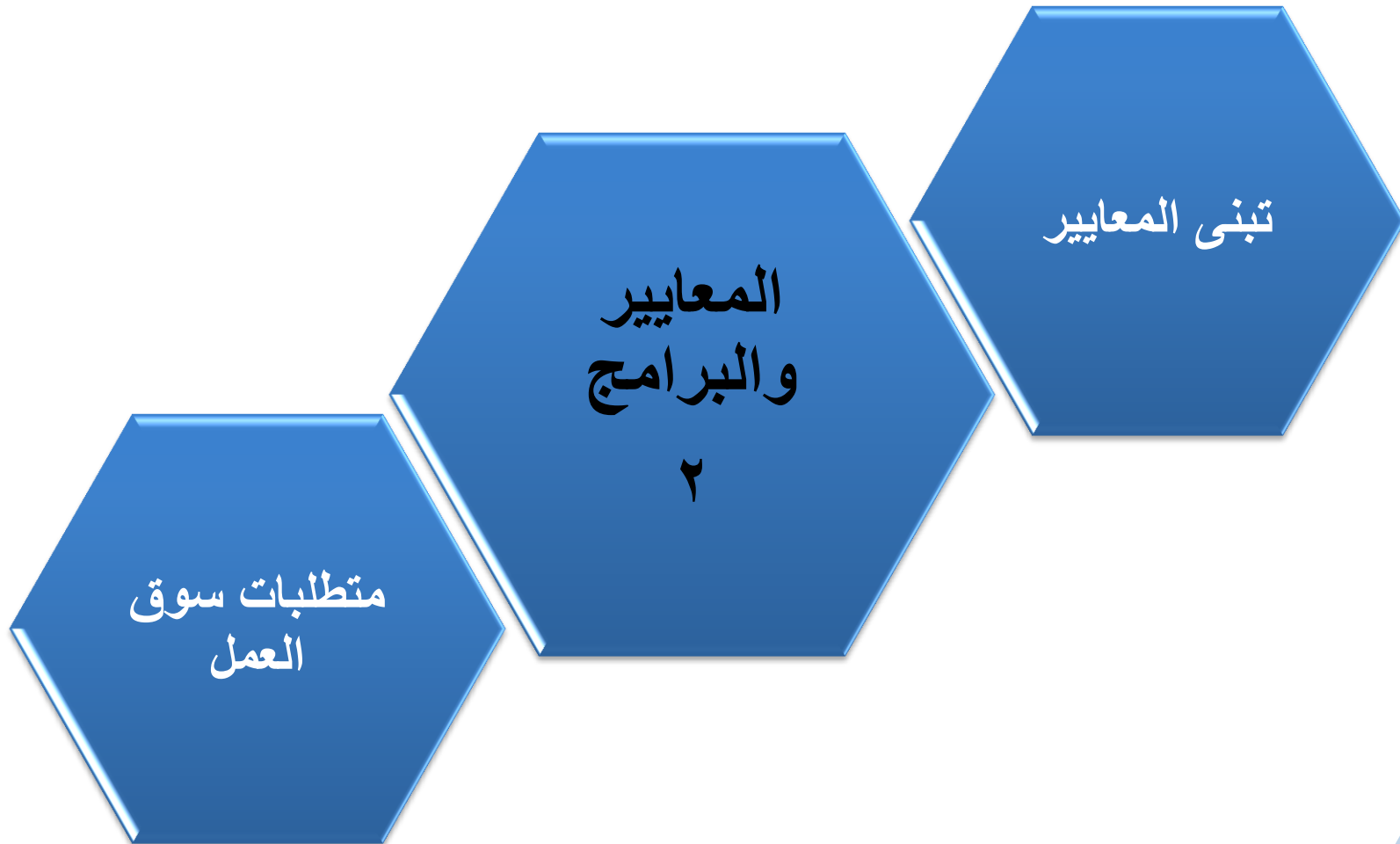
معييار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية



الاتساق بين المستويات المختلفة



معييار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية



معييار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

1- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها



١ تحديد إجراءات **تبنى المعايير الأكاديمية** أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة)

٢ **اعتماد** المعايير من المجالس الرسمية



معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقًا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة



١ تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة، تبعاً لمتطلبات سوق العمل

٢ تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص

٣ وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/ تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل)

٤ تحديد تاريخ آخر تحديث لللائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى ، والتغييرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات)



مركز ضمان الجودة
والنمطية لاسواق
جامعة الفيوم
Fayoum University
Quality Assurance Unit

معييار ٧: البرامج الأكاديمية

معييار رقم (٧)



٢ مؤشر

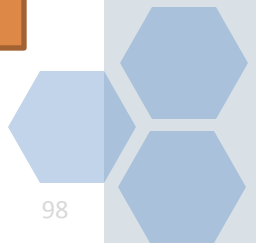
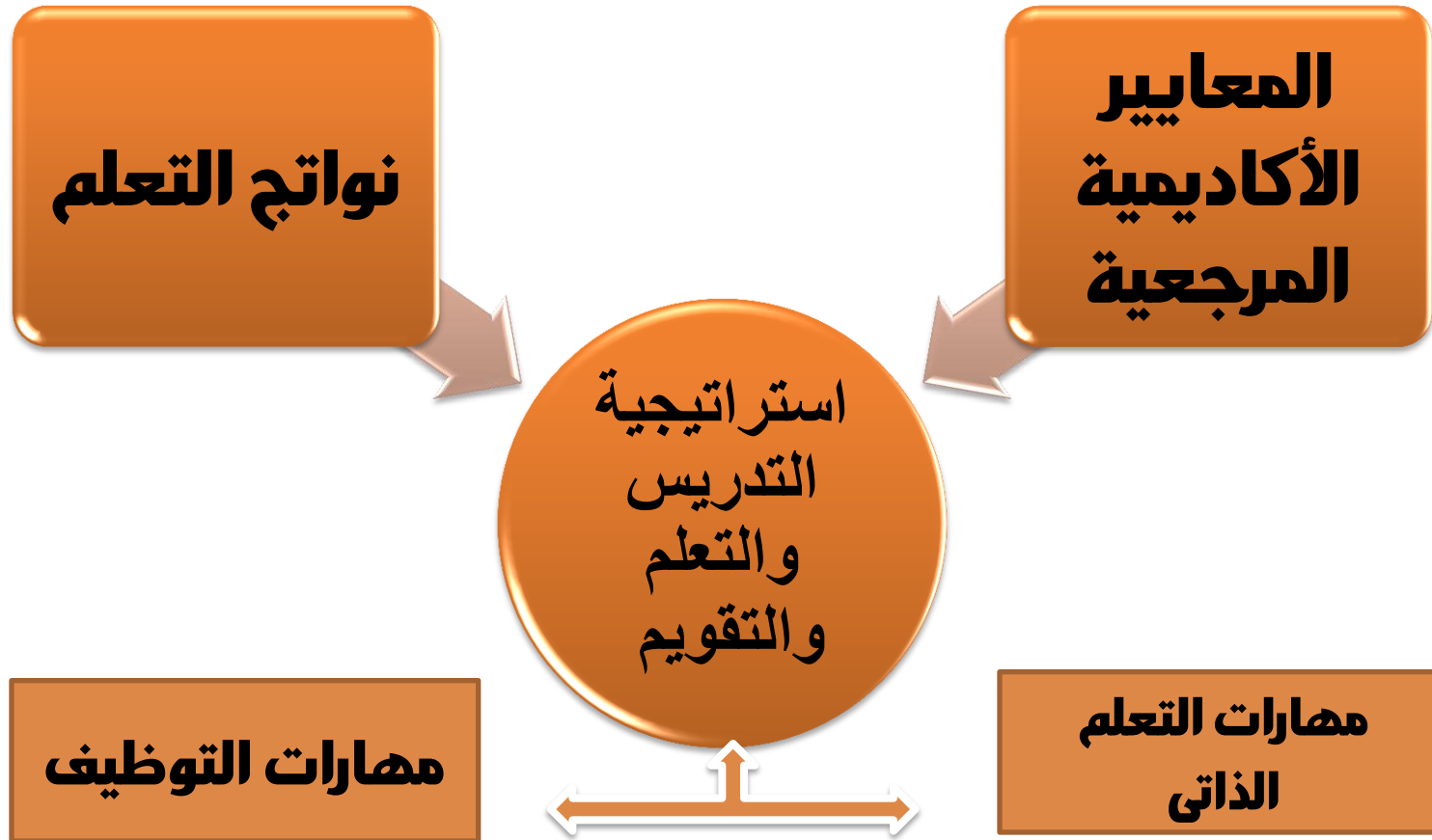


٦ أنشطة



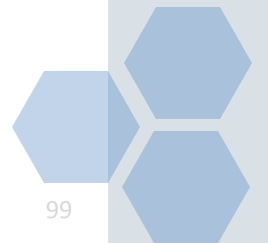
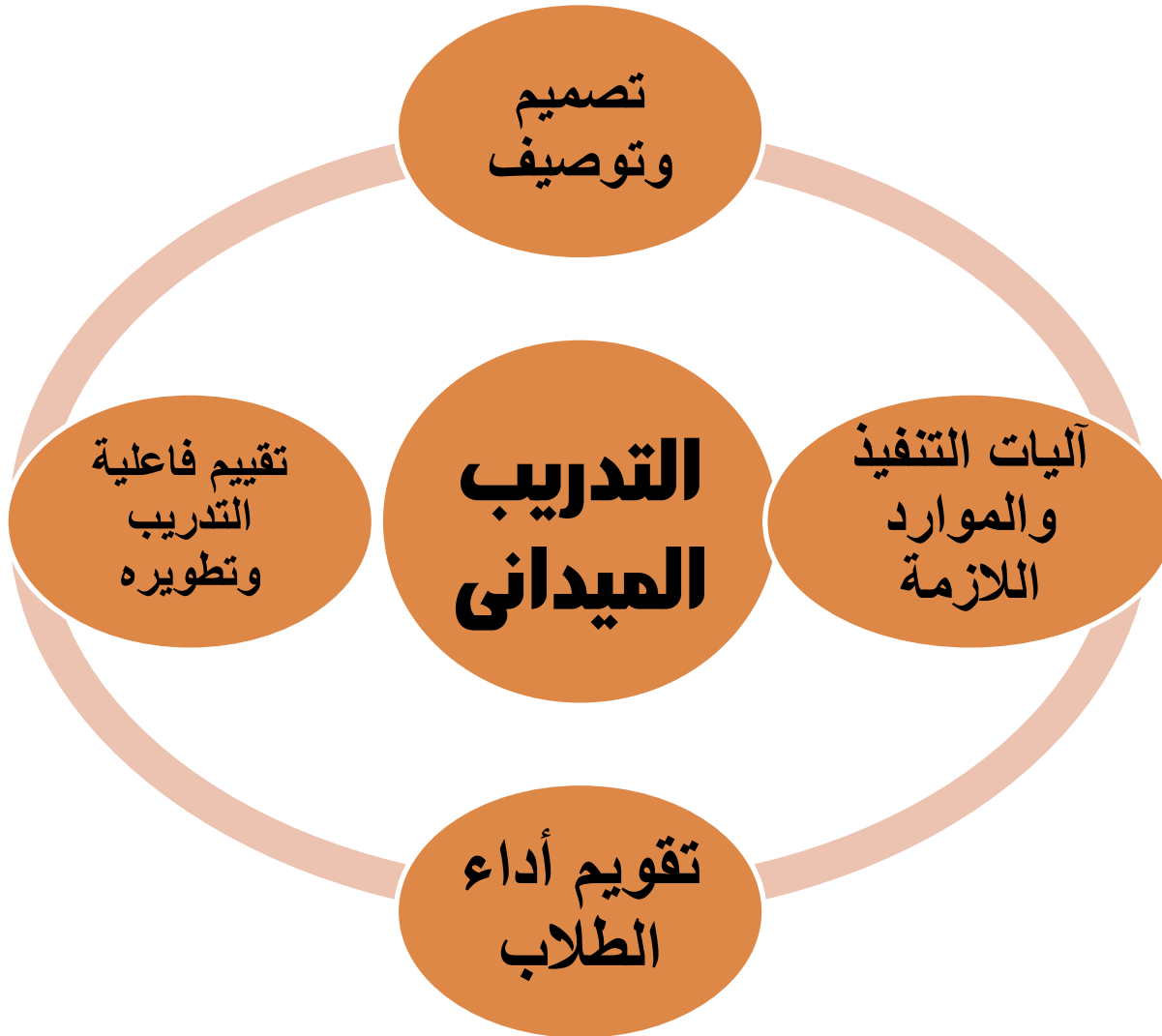


معييار ٨: التدريس والتعلم



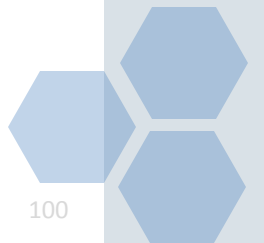
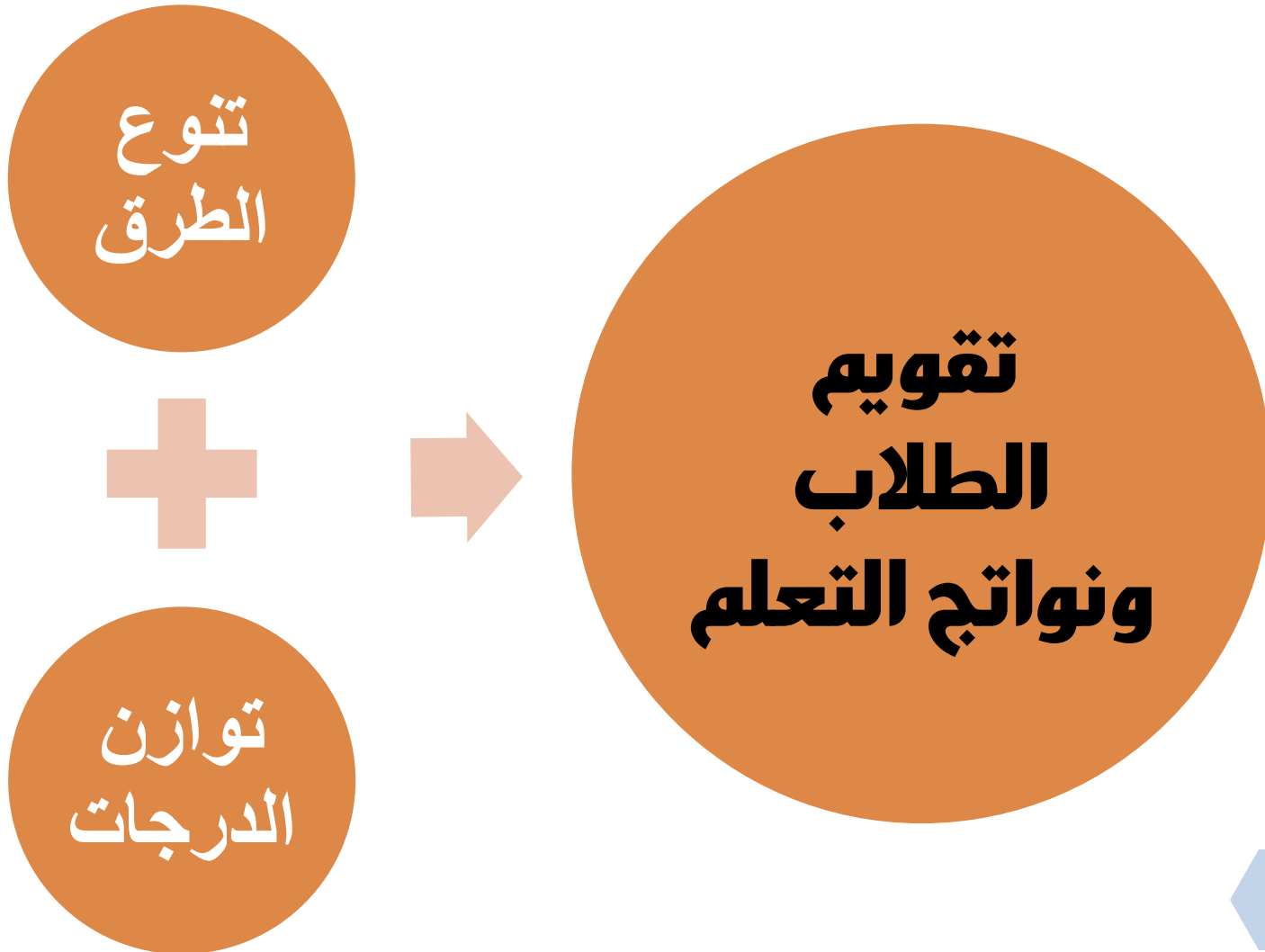


تابع معياره: التدريس والتعلم





تابع معيار ٨: التدريس والتعلم





تابع معياره: التدريس والتعلم

الإستفادة من نتائج التقويم

تحليل وإحصائيات
النتائج

إعداد تقرير
والعرض والمناقشة

الإستفادة في تطوير
البرنامج /المقرر
/الاستراتيجية

التغذية الراجعة للطلاب

التكويني
والجمعي

الوسائل
والتوقيات

تدعم تعلم
الطلاب

آلية التقويم الطلاب

عدالة التصحيح
ودقة الوضع
ورصد الدرجات

توثيق
وتأمين
النتائج

إدارة عملية تقويم الطلاب

دليل إدارة
الامتحانات

إجراءات لضمان
الكفاءة والعدالة

تأمين وسرية
الإمتحانات

قواعد موثقة ومعلنة ومطبقة لتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات

معييار ٨: التدريس والتعلم (الدليل المعدل)

التطلعات

التدريس
والتعلم

٢

تقييم
الطلاب



معيار ٨: التدريس والتعلم

1. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها



١ توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات

٢ توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة لتصحيح ورق الإجابة والرصد وتوثيق النتائج

٣ يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة





معييار ٨: التدريس والتعلم

2-قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعانة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها



ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم.

أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه.



معييار ٨ : التدريس والتعلم

معييار رقم (٨)



٢ مؤشر



٥ أنشطة





معيار ٩ : الطلاب والخريجون

برامج التنمية المهنية والتعليم
المستمر

قواعد قبول وتحويل وتوزيع
الطلاب

المتابعة والتواصل مع الخريجين

جذب الطلاب الوافدين

قياس آراء الطلاب

الطلاب
والخريجون

١٠

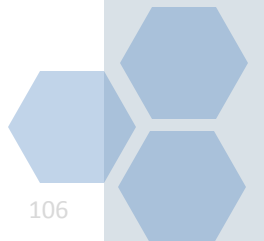
دعم الطلاب ماديا واجتماعيا
وصحيا

الأنشطة الطلابية

الدعم الأكاديمي والتوجيه المهني

تمثيل الطلاب في اللجان ذات
الصلة

ذوى الاحتياجات الخاصة





معييار ٩: الطلاب والخريجون

للمؤسسة نظام متكامل لدعم
الطلاب

قواعد قبول وتحويل وتوزيع
الطلاب

تمثيل الطلاب في اللجان

الطلاب
والخريجون

٦

ذوى الاحتياجات الخاصة

قواعد بيانات الخريجين وبرامج
تنمية مهنية

الأنشطة الطلابية



معيار ٩: الطلاب والخريجون

1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة



١ تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة

٢ تحديد وسائل اعلان القواعد

(مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها)

٣ اعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد





معييار 4: الطلاب والخريجون

2- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة



وجود نظام **للدعم الطلابي**
(مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية



ملائمة وسائل **الدعم للمتفوقين** مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها



تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة





معيار ٩: الطلاب والخريجون

٣- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات



١- **تخصيص** رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي **الاحتياجات الخاصة**، والحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي

٢- **توفير وسائل دعم أكاديمي**
(مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها

٣- **وجود تسهيلات إنشائية ملائمة** (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها)



معياري 4: الطلاب والخريجون

4- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة



تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية

(مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها).



مدي فاعلية إتحاد الطلاب وتواصله مع المؤسسة





معييار 4: الطلاب والخريجون

5- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف



1 تحديد الأنشطة الطلابية **أنواعها** المختلفة التي تقدمها المؤسسة (مثل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها)

2 **توافر** الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة

3 **وسائل** تشجيع الطلاب وأنواع الدعم الملائمة **للمشاركة** في الأنشطة الطلابية



معيار ٩: الطلاب والخريجون

٦. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقًا لاحتياجات وتطورات سوق العمل



١ وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج)، تحدث دوريًا

٢ حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصصات (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات

٣ تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الانشطة





معييار ٩ : الطلاب والخريجون

معييار رقم (٩)



٦ مؤشرات



١٧ نشاط



المدخلات والمخرجات

- ❖ **الموارد المادية** (لا تذكر تفصيلا فى معييار الدراسات العليا)
- ❖ **الموارد المالية وتنمية مصادر التمويل** (ذكرت فى معيار الموارد)
- ❖ **تنمية المهارات والأبحاث المشتركة**
- ❖ **نمو الإنتاج البحثى.**

نظم وإدارة العملية البحثية

- خطة البحث العلمى
- أخلاقيات البحث العلمى
- قواعد بيانات الأبحاث
- مؤتمر علمى دورى
- المشاركة فى الأنشطة البحثية والمشروعات والمؤتمرات

- خطة البحث العلمى
- أخلاقيات البحث العلمى
- المشاركة فى الأنشطة البحثية والمشروعات والمؤتمرات
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومشاركتهم البحثية
- الإنتاج البحثى فى نمو مستمر
- مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى

معييار ١٠ : البحث العلمي

1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.



١ اعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة، تتضمن مجالات بحثية محددة.

٢ ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع



معيار ١٠ : البحث العلمي

2- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها



١ وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي، مفعلة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية (قواعد وقرار التشكيل – التبعية – دورية الاجتماعات)

٢ تحديد ضوابط واجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرستائل والبحوث العلمية)

٣ أمثلة للرفض أو طلب تعديل ، ووجود التقارير السنوية للجنة، وغيرها





معييار ١٠ : البحث العلمي

3 - الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشاريع بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية



١ **توافر** الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة
(نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخالص، تسويق البحوث)

٢ **تحديد** المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام
الثلاثة الماضية

٣ **توافر** وملائمة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل:
المعامل والأجهزة البحثية المكتتبة - الشراكات والاتفاقيات



معيار ١٠ : البحث العلمي

4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.



تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي

(مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث وحاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال والابتكار تشجيع الابتعاث تمويل المشروعات البحثية مكافآت النشر العلمي، عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية).



حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات الأخيرة على الأقل)

معيار ١٠ : البحث العلمي

٥- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس



تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة =

١ (إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعا لطبيعة التخصص)
للأعوام الثلاثة الماضية)

٢ تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية=
(المتوسط حاصل قسمة مجمل عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية وما شابه تبعا
لطبيعة التخصص على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي.)

٣ تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية (على مستوى المؤسسة)
خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

٤ تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية=
(المتوسط حاصل قسمة مجمل عدد النشر الدولي السنوي على عدد أعضاء هيئة
التدريس لهذا العام الدراسي)



معيار ١٠ : البحث العلمي

6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية



- تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في :**
- المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية
 - عضوية هيئات دولية
 - تحكيم أبحاث أو مشروعات
 - التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية
 - الحصول على جوائز أو براءات اختراع
 - نشر دورية علمية محكمة



معييار ١٠ : البحث العلمي

معييار رقم (١٠)



٦ مؤشرات

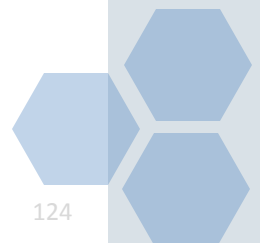


١٥ نشاط



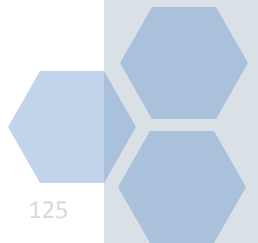


معييار ١ : الدراسات العليا (الدليل القديم)





معياري ١ : الدراسات العليا (الدليل المعدل)

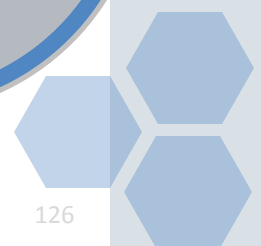




تابع معيار ١١ : الدراسات العليا



- ❖ البرامج متنوعة
- ❖ تسهم في تحقيق الرسالة
- ❖ الترويج داخليا وخارجيا





معيار ١ : الدراسات العليا

1- برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليًا وإقليميًا.



١ **أعداد** ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل

٢ **تطور** أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الأعوام **الثلاثة** الماضية.

٣ **إجراءات استحداث** برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو **إلغاء** برامج قائمة



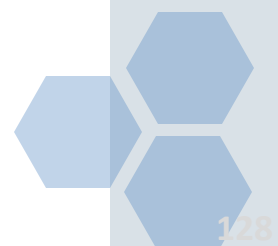


معيار ١١ : الدراسات العليا

2-الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا
ملائمة لتحقيق نواتج التعلم



توافر الموارد المادية والبشرية، والتجهيزات، والتسهيلات للدراسات العليا
طبقا لطبيعة التخصص



معياري ١ : الدراسات العليا

3- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص

١ تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلا الدراسات العليا

٢ وسائل اعلان تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة



معيار ١١ : الدراسات العليا

٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

١ **قياس آراء** طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية (مثل استبانات ولقاءات وغيرها).

٢ **تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية** المناسبة للاستفادة من قياس الرأي



معييار ١١ : الدراسات العليا

معييار رقم (١١)



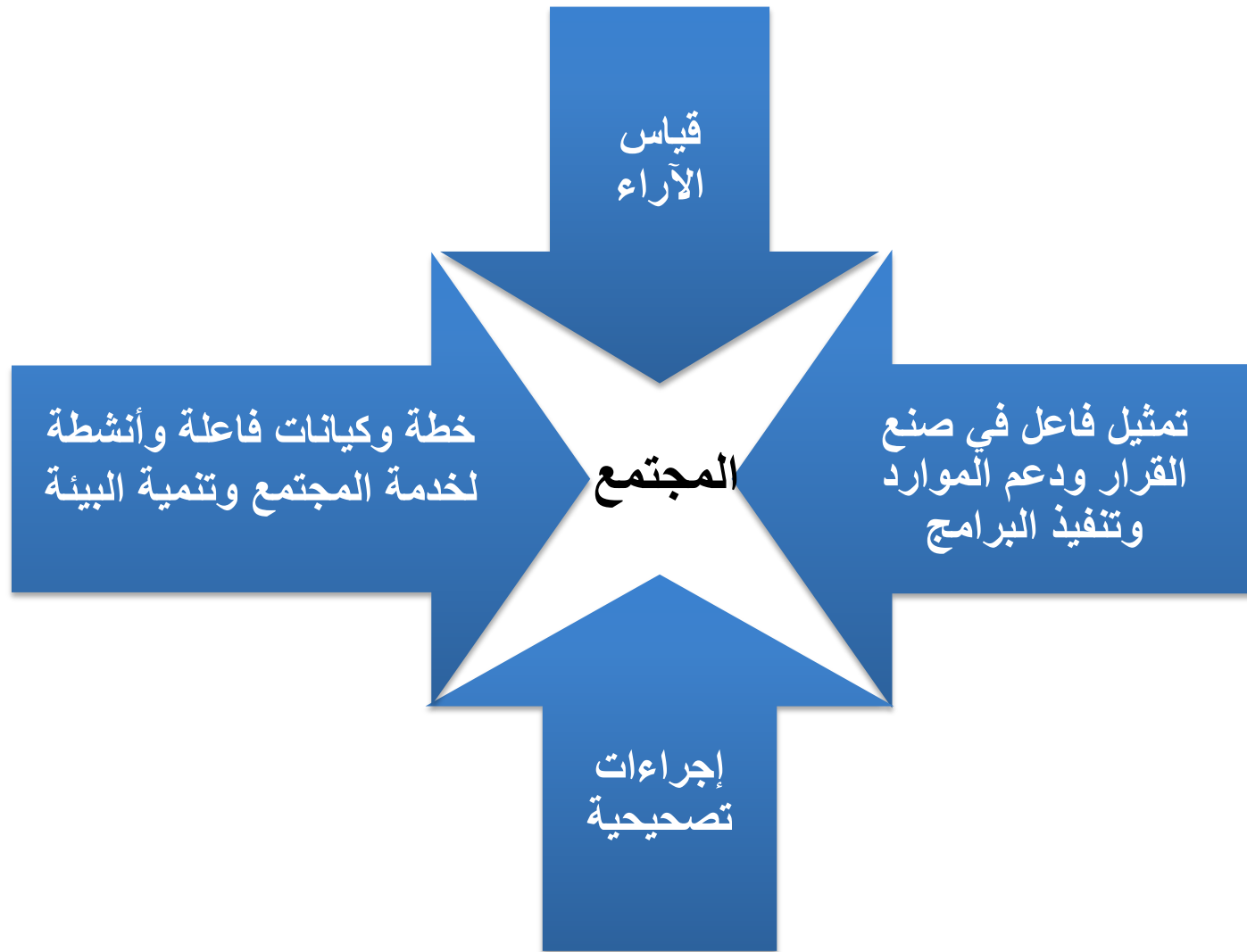
٤ مؤشرات



٨ أنشطة

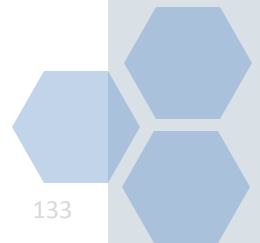
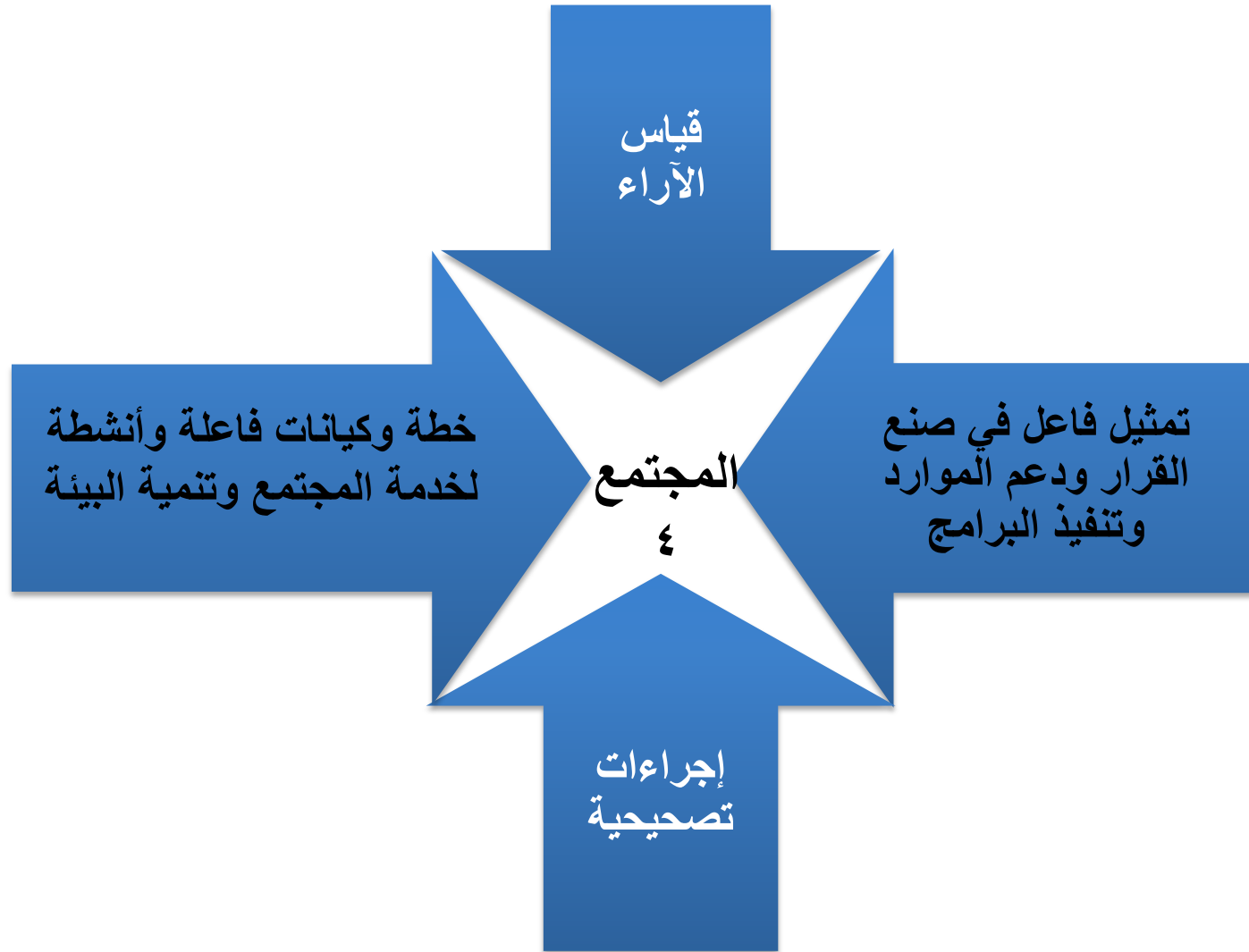


معييار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة





معييار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



معييار ١٢ : المشاركة المجتمعية

١ - للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة



١ **تحديد** المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

٢ **تحديد** مهامها وتوفير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها



معييار ١٢ : المشاركة المجتمعية

٢. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته



حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته:

- مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط
- بناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصصات والتثقيف البيئي وفقا للتخصص

- محو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية

- تقديم الاستشارات والبرامج التدريبية

- القوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها.



معييار ١٢ : المشاركة المجتمعية

٣. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها



١ **تحديد الكيانات** مثل مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها)،

٢ **تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في:**
صنع القرار- تدريب الطلاب ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب واحتفالية الخريجين وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها



معييار ١٢ : المشاركة المجتمعية

٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية



١ تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل
(مثل استبانات ولقاءات وغيرها عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة)

٢ مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية





معييار ١٢ : المشاركة المجتمعية

معييار رقم (١٢)



٤ مؤشرات

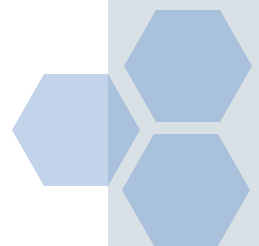


٧ أنشطة





عمل بلا اتقان لا يعني الجودة





شكراً لحسن استماعكم





لحظة تعلم

من فضلك قم بتحديد أهم لحظات التعلم في
اليوم التدريبي الأول





اليوم الثاني للتدريب

9.30:10

تسجيل أسماء المشاركين

10:12 AM

شرح أول ٣ معايير للإعتماد البرامجي وكيفية تنفيذ المؤشرات طبقا لدليل
٢٠٢٢

BREAK

12.30: 3 PM

شرح لباقي المعايير البرامجي وكيفية تنفيذ المؤشرات طبقا لدليل ٢٠٢٢





تعارف



beta





ميثاق الجلسة



ترك الأحاديث الجانبية



التفاعل مع الأنشطة



البشاشة



العمل الجماعي



الاحترام المتبادل



الاختلاف لا يفسد للود قضية



الهدف العام للتدريب

إكساب المشاركين المعارف والمفاهيم
حول **نظام** العمل الجديد بدليل
المعايير **المؤسسي والبرامجي** وإكسابهم
المهارات اللازمة حول تطبيقه من
خلال المؤشرات التي تتبع كل معيار





معايير الإعتماد البرامجي طبقاً للدليل المعدل ٢٠٢٢

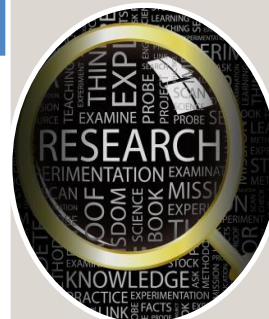




مرحلة
التحليل



مرحلة
الإستطلاع
٤



مرحلة
إدخال
وتقييم



مرحلة
جمع
البيانات



مراحل إصدار دليل اعتماد البرامج ٢٠٢٢



SWOT

S

Strength

W

Weakness

O

Opportunity

T

Threat





دليل
الإعتماد
٢٠٢٢
بدون محاور

٧
معايير

مقارنة بين دليل
الإعتماد البرامجي ٢٠٠٩
ودليل ٢٠٢٢

دليل
الإعتماد
٢٠٠٩
محورين

١١
معايير





٥٢
مؤشر

لا يوجد
تكرار

مقارنة بين دليل
الإعتماد البرامجي ٢٠٠٩
ودليل ٢٠٢٢

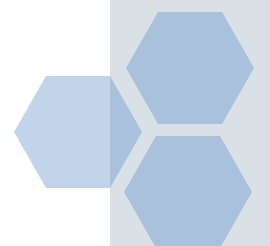
١٣٠ مؤشر

تكرار في
المؤشرات





معايير دليل الإعتماد البرامجي الجديد





معايير الإعتماد البرامجي ٢٠٢٢

تصميم
البرنامج

رسالة
وإدارة
البرنامج

أعضاء
هيئة
التدريس

التعليم
والتعلم
والتقييم

الموارد
العالية
والتسهيلات

الطلاب
والخريجون

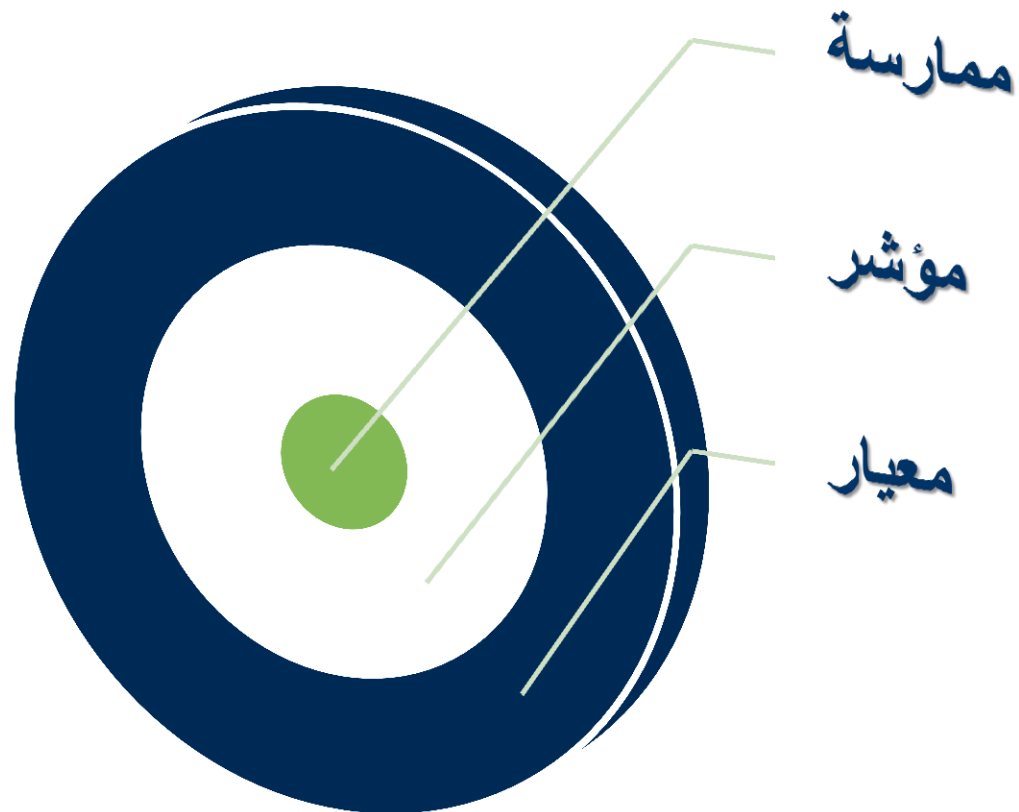
تقويم جودة
البرنامج



هيكـل معايير اعتماد البرنامجـ (الدليل القديم)



هيكل معايير اعتماد البرنامج (الدليل المعدل)





01

رسالة وإدارة البرنامج





(١) معيار رسالة وإدارة البرنامج

مؤشر (١)

للبرنامج رسالة واضحة
ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع
رسالة المؤسسة ومع
احتياجات المجتمع، اشترك
في اعدادها الأطراف
المعنية، وتتم مراجعتها
وتحديثها بشكل دوري
لمواكبة المستجدات



مؤشر (٢)

1-2- للبرنامج قيادة مؤهلة
يتم اختيارها طبقا لمعايير
معتمدة ومعلنة ويتم تقييم
أدائها دوريا، تدير البرنامج
بالاشتراك مع المجالس
واللجان المعنية والمحددة
الاختصاصات وفقا للهيكل
التنظيمي للمؤسسة



مؤشر (٣)

3- يستخدم البرنامج
وسائل متنوعة لإتاحة
معلومات شاملة عنه تبرز
سماته التنافسية وتعمل
على التسويق له محليا
واقليميا ودوليا



مؤشر (٤)

4 - في حالة وجود
اتفاقيات أو شراكات
للبرنامج مع مؤسسات
دولية، يتم تحديد
الأدوار والمسئوليات
للطرفين، ويتم رصد
أوجه الاستفادة.





معييار رقم (١) رسالة وإدارة البرنامج

1-1 للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنه، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات



- ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة **(مصفوفة مضاهاه).**
- تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة. **(قرارات اعتماد الرسالة)**
- تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة. **(طرق النشر متنوعة)**
- تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة.
- تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة، ودورية مراجعتها، وآليات/اجراءات المراجعة





رسالة وأهداف البرنامج

رسالة البرنامج

إعتماد ونشر الرسالة

السمات المميزة

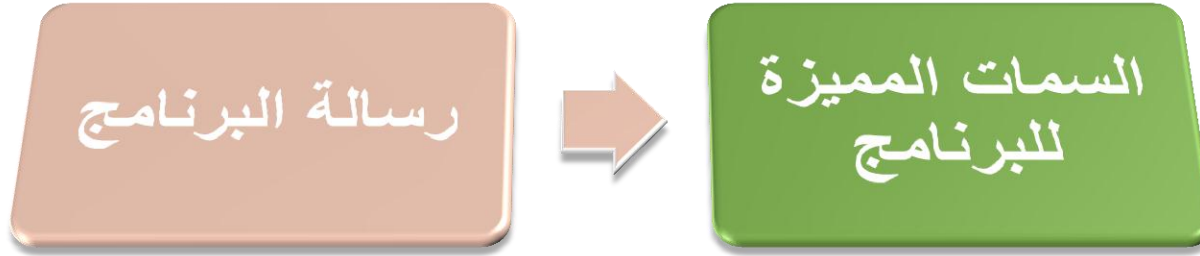
صياغة الرسالة

إعتماد ونشر الرسالة

مراجعة وتحديث
الرسالة

أنواع السمات المميزة
للبرنامج





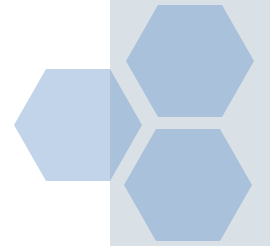
- الإجراءات المتخذة لصياغة رسالة / وأهداف البرنامج
- دراسة التوافق بين رسالة / وأهداف البرنامج ورسالة وأهداف الكلية
- آلية البرنامج المطبقة لمراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج
- الإجراءات المتخذة لنشر رسالة وأهداف البرنامج
- دراسة السمات المميزة للبرنامج



رسالة وإدارة البرنامج



- رسالة معتمدة ومعلنة للبرنامج.
- آلية معتمدة ومعلنة لنشر رسالة البرنامج
- آلية معتمدة ومعلنة لمراجعة وتحديث الرسالة.
- وثيقة تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية
- وثيقة معتمدة ومعلنة للسمات المميزة للبرنامج.



معييار رقم (١) رسالة وإدارة البرنامج

2-1- للبرنامج قيادة مؤهله يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة



✓ **تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية، أو رئيس قسم ، أو مسؤول أكاديمي ، أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية كالآتي :**

➤ **معايير اختيار المنسق**

➤ **تاريخ اعتماد هذه المعايير**

➤ **طرق إعلانها ومدة تفعيلها**

➤ **مع ذكر أمثلة للتدليل علي ملائمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها**

استدلالات بطريقة اختيار المنسق الحالي

✓ **تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج مع بيان ملائمتها من حيث الموضوعية**

✓ **تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات على الأقل، مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم**

✓ **تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة**





القيادة الأكاديمية للبرنامج

منسق البرنامج

المجالس واللجان الرسمية للبرنامج

تقييم أداء القيادة الأكاديمية



الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري

الجهاز الإداري

الهيكل التنظيمي

الإدارات الداعمة للبرنامج

نظم المعلومات والتوثيق

قواعد البيانات

حفظ المعلومات



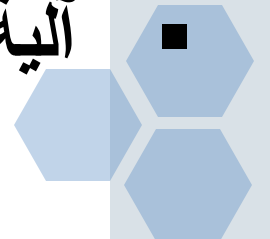
- الإجراءات المتخذة لإختيار وتقييم أداء **منسق البرنامج**.
- **الهيكل التنظيمي** للبرنامج وتشكيل مجلس البرنامج واللجان الفرعية
- محاضر موثقة **لمجلس إدارة البرنامج** ومحاضر إجتماعات **اللجان الفرعية**
- إجراءات البرنامج للتعامل مع **كفاية وكفاءة** أعضاء الجهاز الإداري
- إجراءات البرنامج **لتقييم** أداء الجهاز الإداري و**قياس الرضا** الوظيفي لهم.
- إجراءات البرنامج **لتنمية قدرات** أعضاء الجهاز الإداري.
- قواعد البيانات المحدثة بالبرنامج (**الورقية والإلكترونية**)





آليات ووثائق داعمة

- **معايير** موثقة ومعلنة لإختيار منسق البرنامج.
- آلية معتمدة ومعلنة **لتقييم** منسق البرنامج.
- هيكل **تنظيمي** معتمد يراعي التدفق الأفقي والرأسي للسلطات
- التشكيلات **المعتمدة** لمجلس البرنامج واللجان الفرعية
- لائحة إدارية بمهام الإدارات الداعمة للبرنامج وكروت التوصيف
- الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بالبرنامج والسيرة الذاتية لهم.
- آلية معتمدة للتعامل مع العجز والفائض بالجهاز الإداري بالبرنامج
- آلية معتمدة لتقييم الأداء، وقياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري
- **قواعد بيانات** مفعلة وموقع إلكتروني محدث
- آلية معتمدة لحفظ وإستدعاء الوثائق



معييار رقم (١) رسالة وإدارة البرنامج

1-3 يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا واقليميا ودوليا



□ للبرنامج موقع الكتروني ضمن موقع المؤسسة، يحدث دوريا.

□ يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفلا المؤسسات الأخرف المناظرة (جذب الطلاب الوافدين - التبادل الطلابي..... -



معييار رقم (١) رسالة وإدارة البرنامج

4 - 1 في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.



□ ينطبق فقط في حالة البرامج المشتركة أو البرامج التي لها اتفاقيات دولية





تصميم البرنامج





2.

تصميم البرنامج

مؤشر (٤)

لمقررات البرنامج
توصيف معتمد ومعلن
طبقا للائحته المعتمد

مؤشر (٣)

للبرنامج توصيف
معتمد ومعلن طبقا
لائحته المعتمدة

مؤشر (٢)

يحقق هيكل البرنامج: التكامل
بين مكوناته من مقررات
 وأنشطة تتسق مع بعضها
وتعكس المستجدات العلمية
والمهنية

مؤشر (١)

يتبنى البرنامج المعايير
الأكاديمية القومية المرجعية
NARS أو أية معايير
مرجعية أخرى، وفق
إجراءات معتمدة



معياري رقم (٢) تصميم البرنامج

يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية **NARS** أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية



تحديد إجراءات تبني البرنامج المعايير الأكاديمية **NARS** أو المعايير المرجعية ، **ARS** و وسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية.

في حالات تبني البرنامج المعايير المرجعية **ARS**.: بيان مدى ملائمة المعايير المتبناه وتوافقها مع **NARS** للقطاع المعني وتضمنها للمعارف والمهارات الإضافية لخريج البرنامج (مصروفة اتساق الـ **ARS** مع الـ **NARS** -





المعايير الأكاديمية للبرنامج

مواصفات الخريج

تحديد مواصفات
الخريج

مراجعة وتحديث
مواصفات الخريج

تبني البرنامج
للمعايير الأكاديمية

المعايير الأكاديمية
القومية

معايير أخرى
معتمدة

المعايير الأكاديمية للبرنامج

مواصفات
الخريج

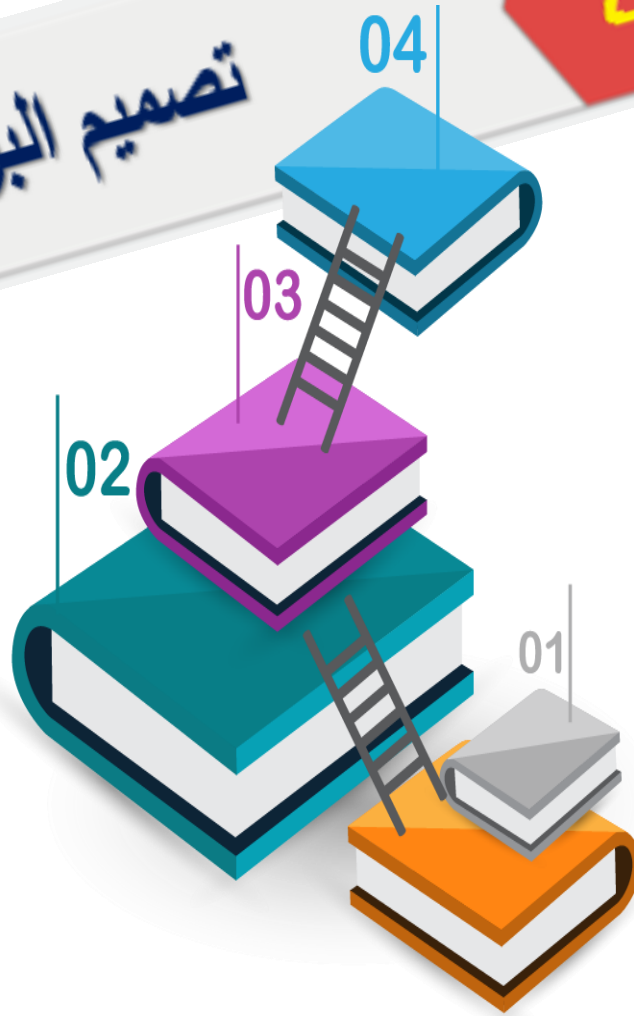


تبني المعايير

- إجراءات البرنامج **لتحديد** مواصفات الخريج والمشاركين في تحديدها.
- آليات البرنامج **لمراجعة** مواصفات الخريج في ضوء المتغيرات.
- إجراءات البرنامج **لتبني المعايير الأكاديمية**.
- آليات البرنامج لضمان **توافق المعايير** المتبناه مع **رسالة** البرنامج.
- آليات البرنامج **لضمان تطبيق** المعايير الأكاديمية في البرنامج

- وثيقة معتمدة ومعلنة لمواصفات الخريج.
- آلية معتمدة ومفعلة لمراجعة وتحديث مواصفات الخريج في ضوء المتغيرات المختلفة.
- وثيقة المعايير الأكاديمية المتبناه والمعتمدة.
- وثيقة توافق المعايير المتبناه مع رسالة البرنامج



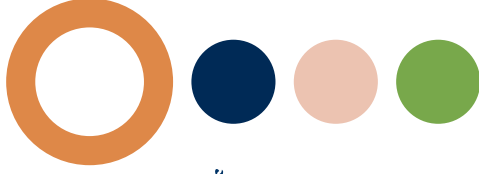


هيكل البرنامج



مكونات البرنامج
توصيف البرنامج

المشاركة في تصميم البرنامج



أنواع المشاركة
وسائل المشاركة
الاستفادة من نتائج المشاركة

المقررات الدراسية



توصيف المقررات
المقررات
تقويم المقررات

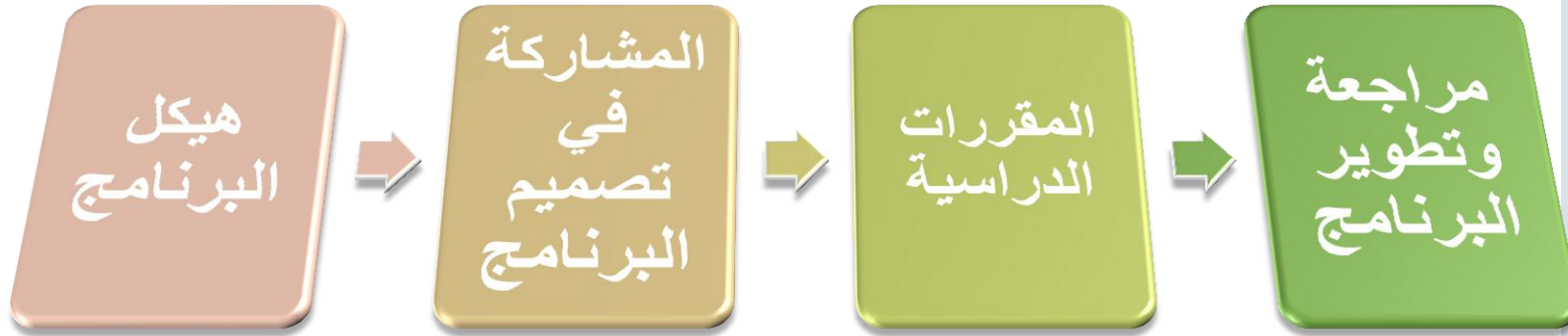
مراجعة وتطوير البرنامج



مراجعة البرنامج
تطوير البرنامج



تصميم البرنامج



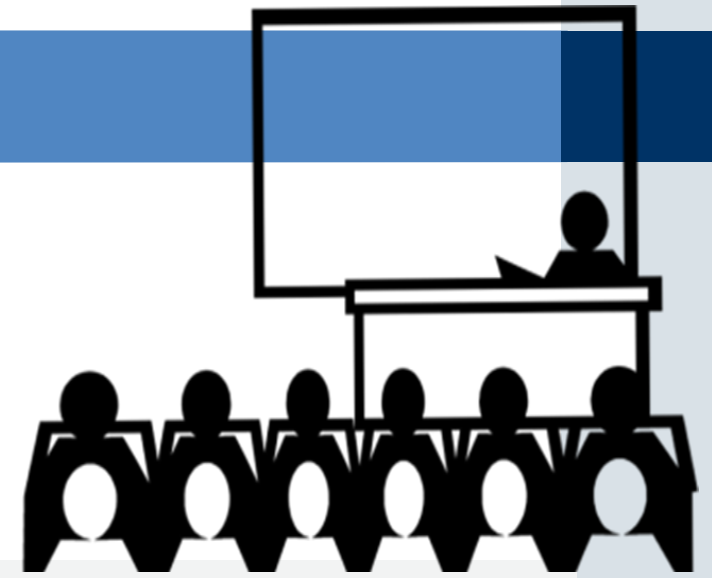
إجراءات البرنامج لإعداد التوصيفات للبرنامج والمقررات.
مدى توافق التوصيفات المعتمدة مع المعايير الأكاديمية المتبناه.
إجراءات البرنامج لإستطلاع رأي الطلاب عن المقررات الدراسية
بالبرنامج.

إجراءات البرنامج لتعديل ومراجعة البرنامج التعليمي.
التعديلات المطروحة على البرنامج، وإجراءات البرنامج الموثقة لإجرائها.



- توصيف معتمد للبرنامج.
- توصيف معتمد للمقررات الدراسية.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية.
- مصفوفة توافق محتويات المقررات مع نواتج التعلم المستهدفة.
- آلية معتمدة إختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج والمقررات.
- آلية معتمدة ومعلنة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية.

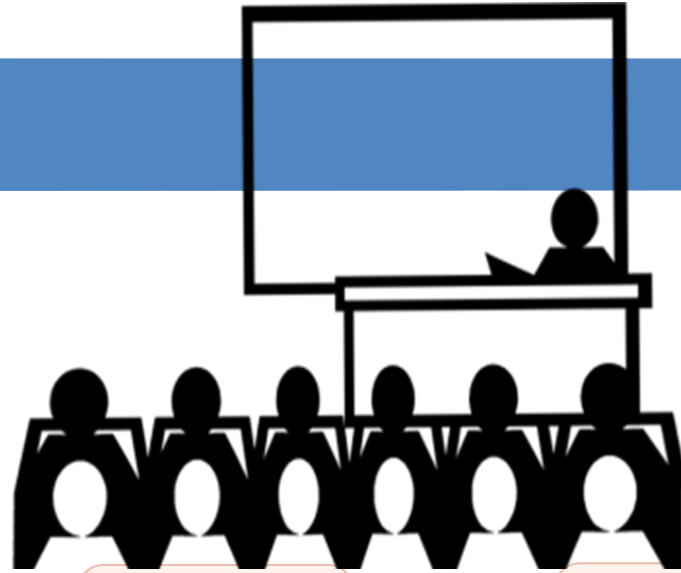




التعليم والتعلم والتقييم



التعليم والتعلم والتيقيم



مؤشر (٤)

(٣/٤) تقييم
الطلاب
وعدالة توزيع
الدرجات



مؤشر (٣)

(٣/٣)
التدريب
الميداني



أهمية التدريب الميداني

مؤشر (٢)

(٣/٢) تشجيع
الطلاب على
التعلم الذاتي
ودور فعال في
عملية التعليم

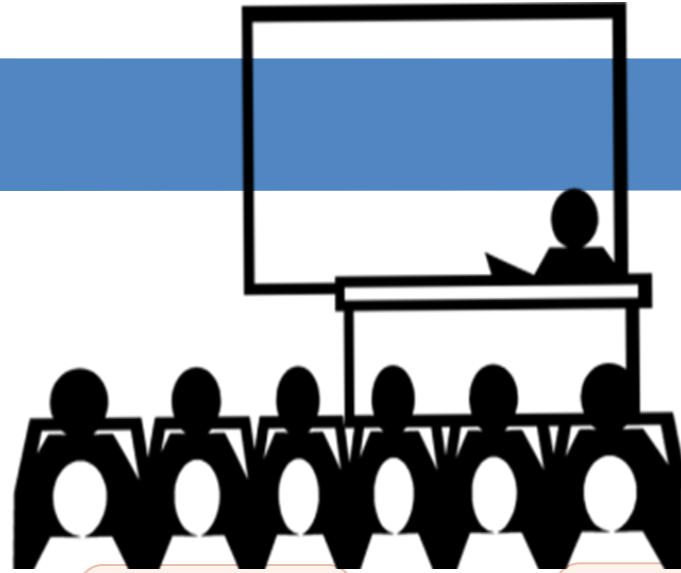


مؤشر (١)

(٣/١) الخطة
التدريسية
للبرنامج-
الجدول الدراسي
تحقق طرق
متنوعة للتعليم



التعليم والتعلم والتقييم



مؤشر (٨)

(٣/٨)
التغذية
الراجعة
لنتائج
الطلاب
وتقييمهم
والتعامل مع
التظلمات



التغذية الراجعة

مؤشر (٧)

(٣/٧) تحليل
نتائج الطلاب
وأوجه
الإستفادة



مؤشر (٦)

(٣/٦) نظم
عمل الكنترول
وتوثيق نتائج
الطلاب
وقواعد ضمان
السرية



مؤشر (٥)

(٣/٥) آلية
لوضع
الإمتحانات
ومصفوفة
توافق محتوى
المقررات مع
أوراق



Exam

معياري رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

١. يطبق البرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات



- ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات.
- ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجي تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات
- ملائمة الطرق التي يتم استخدامها للتعليم عن بعد (إن وجد).



معياري رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٢- يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم والتقييم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا



تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم



معياري رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٣. يتم تنفيذ **التدريب الميداني** بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقيق التوجه المهني من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة معتمدة ومعلنة



- وجود **آلية** مؤسسية / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني
- ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحدد له لتحقيق المخرجات التعليمية/جدارات للمقرر أو للبرنامج
- **تنوع** جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الاشراف والتقييم بها
- تحديد طرق **تقييم** التدريب الميداني
- الأخذ **بنتائج** التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني)
- تحديد **أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني** في اكساب الطالع المهارات المطلوبة، ومردود تحليل النتائج علي التطوير المستمر للتدريب



معياري رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٤- يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري عملي- شفهي) مع توازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة



- **ملائمة** أسابيع تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيره)، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر (**فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة**)
- **ملائمة الدرجات المخصصة** لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات.
- **ملائمة توقيتات التقييم المختلفة** بما يحقق التقييم المستمر.



معياري رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٥- للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة وإجراءات التحقق من تغطيتها للمحتوي العلمي للمقررات ومن توافقها وإستيفائها للمخرجات التعليمية



☐ تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة ع الإجراءات والآليات المتبعة

☐ تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة

(نظري/ عملي/ إكلينيكي/ تكليفات أو مهام/ مشاريع..... /) وقياسها لمخرجات التعلم/ الجدارات المستهدفة ، مثل استخدام جداول المواصفات ، **blueprint** أو تقييم الورقة الامتحانية، أو غيرها

☐ دور و حدة القياس والتقويم بالكلية (ان وجد)



معياري رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

6- للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقوائم ضمان السرية والعدالة



☐ تفعيل إجراءات تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الإلكترونية)

☐ ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي ان وجد)

☐ تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية - عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - عدالة التصحيح (أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة وال rubrics - دقة رصد الدرجات - التدقيق والمراجعة.

☐ ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا في آلية طرق التقييم الإلكترونية)



معيار رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٧- يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج



❑ اعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساوي لمدة البرنامج التعليمي).

❑ عرض ومناقشة النتائج عل المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية



معياري رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

8- يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم



- ❑ استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمنا أيضا إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على اكتساب للمهارات)
- ❑ اعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشاريع التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيرها....) عبر الوسائل والتوقيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفاد الطلاب





التعليم والتعلم والتقنية

سياسات التعليم
والتعلم

توافر سياسات للتعليم
والتعلم

مراجعة سياسات التعليم
والتعلم

سياسات التعامل مع المشاكل
المؤثرة في فاعلية التعلم

التعلم الذاتي

الممارسات التطبيقية
لأساليب التعلم الذاتي

التدريب وتنمية
مهارات الطلاب

التدريب الميداني

المهارات المستهدفة
لطلاب البرنامج

سياسات
التعليم
والتعلم

التعلم
الذاتي

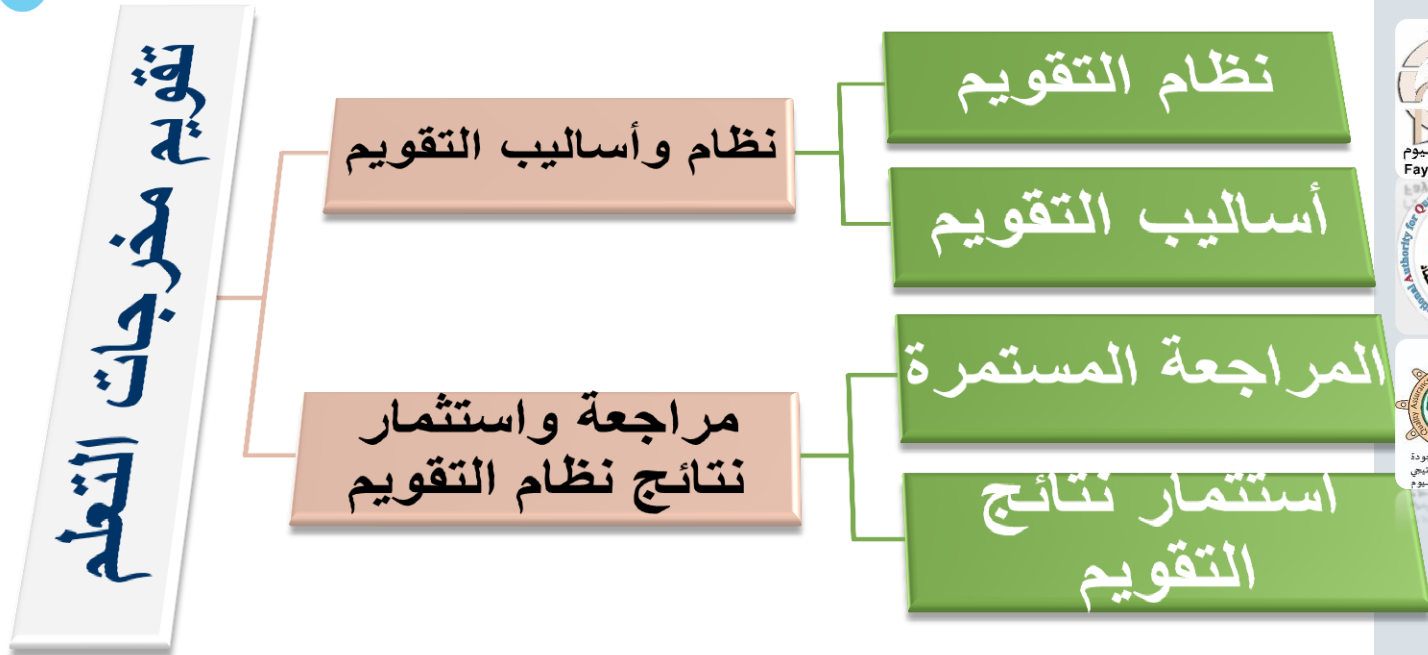
التدريب
وتتمية
مهارات
الطلاب

المهارات
المستهدفة
لطلاب
البرنامج

الإستراتيجيات والسياسات المطبقة للتعليم والتعلم بالبرنامج.
الإجراءات المفعلة للتعامل مع مشكلات التعليم مثل **(الكثافة
العديدية للطلاب / الدروس الخصوصية / الكتاب الجامعي)**.
أساليب التعلم الذاتي المطبقة بمقررات البرنامج.
إجراءات البرنامج لتفعيل التدريب الميداني للطلاب.
إجراءات البرنامج لتتمية مهارات الطلاب.

- سياسات وإستراتيجيات **معتمدة** ومعلنة للتعليم والتعلم.
- دليل البرنامج **للتعلم الذاتي**
- سياسة معتمدة ومعلنة للتعامل مع **المشكلات** المؤثرة التعليم والتعلم.
- توصيف مقرر التدريب الميداني وخطة مفصلة للتدريب الميداني.
- قائمة جهات التدريب الميداني.
- آلية معتمدة لقياس رضا الطلاب عن التدريب الميداني ورضا جهات التدريب عن الطلاب.
- خطة تنمية **مهارات الطلاب** معتمدة ومفصلة





نظام
وأساليب
التقويم



مراجعة
واستثمار
نتائج نظام
التقويم

اللوائح المنظمة لعملية تقويم الطلاب (الإمتحانات) وقواعد
الكونترولات

مدى تنوع أساليب قياس نواتج التعلم المستهدفة بالمقررات.
نظام البرنامج المفعّل لمناقشة تظلمات الطلاب من نتائج
الإمتحانات

مدى مشاركة أطراف خارجية في عملية التقويم
الإجراءات المفعلة للإستفادة من مناقشة نتائج التقويم
بالبرنامج.



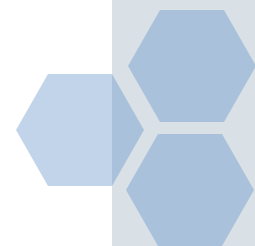


آلية معتمدة ومعلنة لتقويم نواتج التعلم.
دليل **قواعد** الإمتحانات والكونترولات.
تشكيل **الكونترولات** ولجان الممتحنين والمصححين.
نماذج الإمتحانات (النظرية/ الشفهية/ العملية)
آلية معتمدة **لتقييم** الورقة الإمتحانية
آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع **تظلمات** الطلاب من نتائج
التقويم





الطلاب والخريجون





(٤) الطلاب والخريجون

مؤشر (١)

(١/٤) نظام مفاعل
للدعم الأكاديمي
للطلاب



مؤشر (٢)

(٢/٤) الأنشطة
الطلابية



مؤشر (٣)

(٣/٤) آلية
التواصل مع
الخريجين
وتنميتهم
المهنية





معيار رقم (٤) الطلاب والخريجون

١- يوجد نظام **معلن ومفعل للدعم الأكاديمي** لجميع الطلاب المقيدين في البرنامج الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتجديد دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم



٢- يشجع البرنامج **إشراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة** تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لإكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة ويوفر البرنامج خدمات التوجيه والإرشاد المهني





معيار رقم (٤) الطلاب والخريجون

3-توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني



- ❖ تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخير
- ❖ تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج
- ❖ أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج





سياسات وإجراءات
القبول



الإلتحاق والالتحاق
من أجل سياسة
القبول والتحويل

الإرشاد الأكاديمي



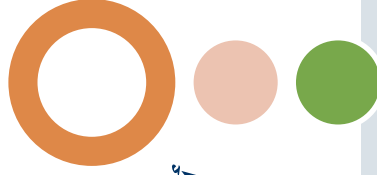
نظام الإرشاد الأكاديمي
تقويم الإرشاد الأكاديمي

الدعم
والمادي
الأكاديمي



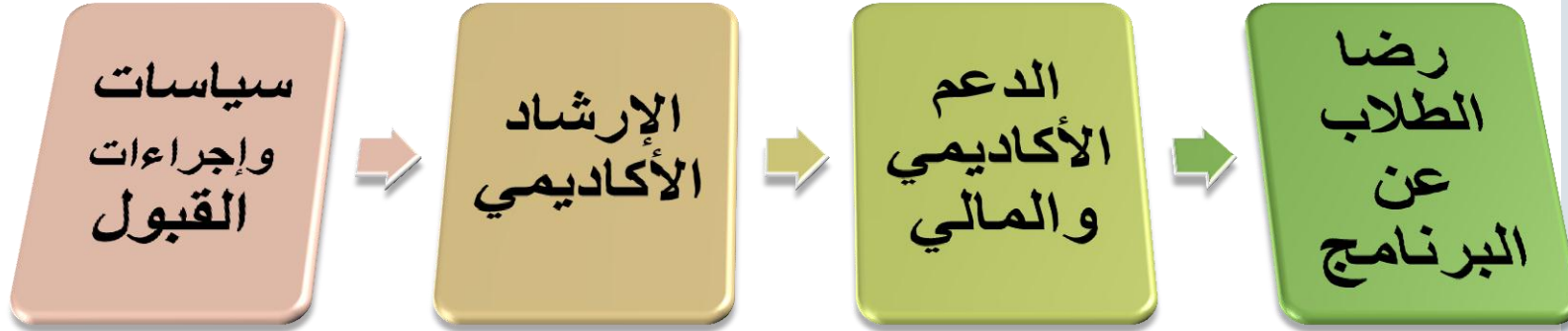
للطلاب المتفوقين
للطلاب المتعثرين
للطلاب ذوي
الإحتياجات الخاصة

رضا الطلاب عن
البرنامج



أساليب قياس
نتائج قياس رضا
طلاب





سياسات القبول والتحويل من وإلى البرنامج.
إجراءات البرنامج لتفعيل الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
إجراءات البرنامج لتفعيل الدعم الأكاديمي للطلاب
(المتفوقين والمتعثرين وذوي الإحتياجات الخاصة).
مدي رضا الطلاب عن البرنامج



آليات ووثائق داعمة

الطلاب

لائحة الكلية والبرنامج وسياسات معونة للقبول والتحويل.
آلية معونة وموثقة للمراجعة الدورية لسياسات القبول
والتحويل.

آلية معونة وموثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من القبول
والتحويل.

نظام متكامل وفعال للإرشاد الأكاديمي (إن وجد)
آليات موثقة ومعونة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين
وذوي الإحتياجات الخاصة.

آلية مفعة لقياس رضا الطلاب عن كل جوانب الفاعلية
التعليمية والقدرة المؤسسية للبرنامج.





أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



(٥) أعضاء هيئة التدريس

مؤشر (٤)

(٥/٤)
معايير
معتمدة
لإختيار أعضاء
هيئة
التدريس
وتحديد
حالات العجز



مؤشر (٣)

(٥/٣) ملائمة
مؤهلات
أعضاء هيئة
التدريس
والهيئة
المعانة



مؤشر (٢)

(٥/٢) الأعداد
الكافية من
الهيئة
المعانة



مؤشر (١)

(٥/١) أعداد
أعضاء هيئة
التدريس
والعبء
التدريسي
لسادة أعضاء هيئة التدريس



(٥) أعضاء هيئة التدريس

مؤشر (٦)

(٥/٦)
مشاركة
أعضاء هيئة
التدريس
بالبرنامج في
الأنشطة
البحثية
المختلفة



مؤشر (٥)

(٥/٥) تنمية
مهارات أعضاء
هيئة التدريس
(مهنية)
لمواجهة
المستجدات
المهنية





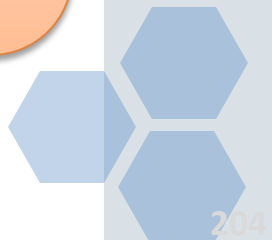
معيار رقم (ه) أعضاء هيئة التدريس

١ - ٢- يتوافر للبرنامج **الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة** التي تسمح بتفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد و بما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين



☐ عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعا لمعايير الهيئة القياسية ما الإشارة الى التوازن بين الدرجات العلمية المختلفة.

☐ تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمد والمعلنة، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمر





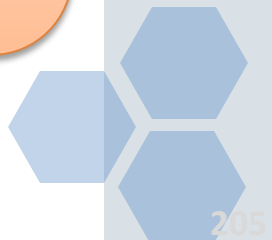
معياري رقم (ه) أعضاء هيئة التدريس

٣- تناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها



❑ ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالا بالسيرة الذاتية والجداول الدراسية.

❑ تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس





معياري رقم (ه) أعضاء هيئة التدريس

ع- توجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لإختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات كما يتم تحديد حالات العجز والفائض بصفة دورية واتخاذ اللازم من إجراءات



- ☐ تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها ، وتاريخ اعتمادها - مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل الإعلانات والمقابلات (ينطبق فقط في: الجامعات الخاصة، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية وأياما قواعد تعيين المعيدين بها)
- ☐ الإجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ على الكفاءات
- ☐ تحديد إجراءات التعامل مع العجز/ الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها (متضمناً الاتساق مع خطط تعيين المعيدين) .
- ☐ مد فاعلية هذه الاجراءات خلال الثلاث سنوات الأخيرة من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية



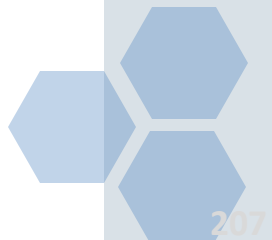


معيار رقم (ه) أعضاء هيئة التدريس

هـ- **يشارك** أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة **بالبرنامج** بشكل دوري في **أنشطة التنمية المهنية** وذلك لضمان مواكبة الإتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم والتقييم ومستجدات التخصص المهني



□ **تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج لآخر ثلاث سنوات عل الأقل ، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة الى العدد الإجمالي**





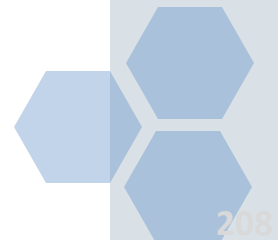
معياري رقم (ه) أعضاء هيئة التدريس

٦- **يشارك** أعضاء هيئة التدريس **بالبرنامج** في الأنشطة البحثية (إشراف على الرسائل- المؤتمرات- النشر المحلي والدولي- الندوات- المشروعات البحثية – البعثات- المنح الدراسية)



□ **حصر النشاط البحثي** لعضو هيئة التدريس

(إجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات والانتاج الفكري/الفني والابتكارات وغيرها) **للأعوام الثلاث الأخيرة** / أو الأنشطة المجتمعية والمهنية لعضو هيئة التدريس لبيان مدى التفاعل مع **قطاعات** سوع العمل ذات **العلاقة بالبرنامج**





أعضاء هيئة التدريس

كفاية وكفاءة أعضاء
هيئة التدريس

تقويم أداء أعضاء هيئة
التدريس ومعاونيهم

الكفاية

الكفاءة

تنمية مهارات وقدرات أعضاء
هيئة التدريس ومعاونيهم

التحفيز والمحاسبة

آليات ومعايير التقويم



أعضاء هيئة التدريس

كفاية وكفاءة
أعضاء هيئة
التدريس/ الهيئة
المعونة

تقويم أداء أعضاء
هيئة التدريس/
الهيئة المعونة

مدى **كفاية** أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة بالنسبة لأعداد الطلاب.

إجراءات البرنامج للتعامل مع العجز والفائض في هيئة التدريس.
إجراءات البرنامج لتوزيع الأعباء التدريسية.

مدى **ملائمة التخصصات العلمية** لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات.

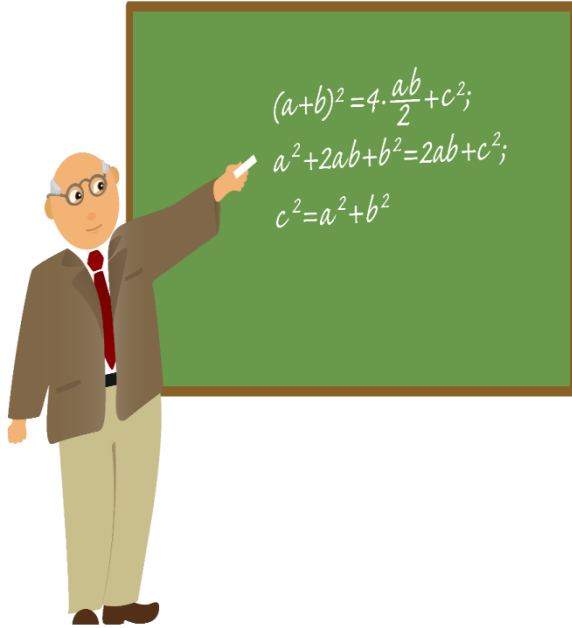
مساهمات أعضاء هيئة التدريس في منظمات المجتمع المحلي ومنظمات اسوق العمل.

إجراءات البرنامج **لتنمية قدرات أعضاء** هيئة التدريس ومعاونيهم.



إجراءات البرنامج **لتقييم أداء** أعضاء
هيئة التدريس ومعاونيهم.

السياسات المتبعة بالبرنامج لضمان
العدالة والمحاسبية والتحفيز لأعضاء
هيئة التدريس ومعاونيهم.





بيانات إحصائية عن أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه
تقارير مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس
خطة معتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة
التدريس ومعاونيهم.

خطة تدريبية معتمدة مفعلة.

آلية موثقة ومعلنة لقياس أثر التدريب.

آلية موثقة ومعلنة لتقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس

ومعاونيهم بالبرنامج.

آلية موثقة ومعلنة لضمان المحاسبية والعدالة بين أعضاء هيئة

التدريس ومعاونيهم.





٦

الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة





(١) الموارد ومصادر التعلم

مؤشر (١)

(١/١) الموارد
المالية الكافية
للبرنامج
وتوزيعها وفقا
لقواعد محددة



مؤشر (٢)

(١/٢) تتوافر
للبرنامج
المباني
والمرافق
والتسهيلات
الداعمة



مؤشر (٣)

(١/٣)
تجهيزات
الأمن
والسلامة
والإجراءات
الاحتياطية



مؤشر (٤)

(١/٤) بنية
رقمية
وتكنولوجية
للبرنامج



معياري رقم (٦) الموارد المالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

1- تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب



2 - يتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة



معييار رقم (٦) الموارد المالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

٣- تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج وأحتياجات الطلاب



٤- تتوافر للبرنامج بنية رقمية مناسبة وكافية لإحتياجات وأعداد الطلاب والهيئة التدريسية





الموارد المالية ومصادر التعلم التسهيلات الداعمة



الموارد المالية

مصادر وحجم التمويل

بنود الإتفاق

مصادر التعلم

قاعات التدريس

المعامل والتسهيلات
الفنية الداعمة

المناخ الصحي

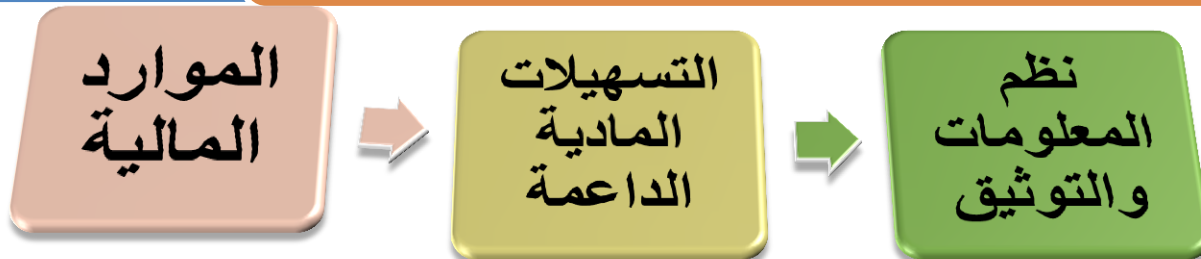
التسهيلات الداعمة

الحاسبات الآلية

وسائل الاتصالات
وتكنولوجيا المعلومات



الموارد المالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة



مصادر البرنامج لتوفير **الموارد المالية** للصرف على أنشطة البرنامج.

دراسة مدى كفاية المواد المادية لتحقيق رسالة واهداف البرنامج. إجراءات البرنامج لتنمية **مصادر التمويل الذاتي**.

إجراءات البرنامج لتوفير بنية تحتية **(قاعات ومعامل وحجرات ومكتبة)** وتوافر عوامل الامن والسلامة بما يدعم عملية التعليم والتعلم بالبرنامج.

إجراءات البرنامج لتوفير **(المراجع والدوريات/ الوسائل التكنولوجية)**

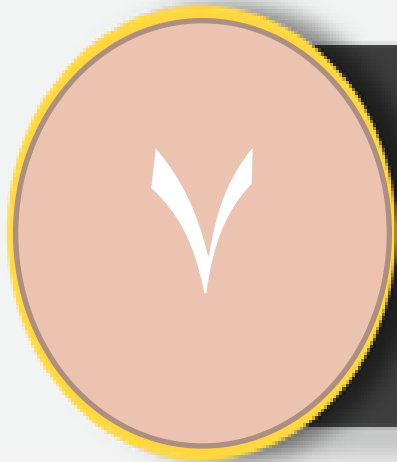




ميزانية الكلية وحصة البرنامج لثلاث سنوات على الأقل.
بيان إحصائي بتطور الإيرادات والمصروفات الخاصة بالبرنامج.
دراسة عن مدى كفاية الموارد المادية لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج.
خطة البرنامج لتنمية الموارد الذاتية.

تقرير معتمد عن معايير التسهيلات المادية الداعمة NORMS
تقرير معتمد عن وسائل الأمن والسلامة وتوافر المناخ الأمن والصحي.
خطة البرنامج/ الكلية للصيانة الدورية والطائرة
بيانات إحصائية عن المكتبة لتطور أعداد (المراجع والمترددین
والمستعيرين)
بيانات إحصائية بالوسائل التكنولوجية الداعمة.





ضمان الجودة وتقويم البرنامج



ضمان الجودة وتقويم البرنامج (٧)

مؤشر (٣)

(٧/٣) تقارير
المقررات
وتحليل نتائج
الطلاب



مؤشر (٢)

(٧/٢) لا تغذية
راجعة من
الخريجين
بالبرنامج



وحدة متابعة الخريجين

مؤشر (١)

(٧/١) تغذية
راجعة من
الطلاب
وأعضاء هيئة
التدريس عن
البرنامج

لماذا يجب قياس رضا التحصيل؟





**(٧) ضمان الجودة وتقييم
البرنامج**

مؤشر (٥)

**(٧/٥) إجراءات
ومناقشة خطط
التعزيز والتطوير
بالبرنامج**

مؤشر (٤)

**(٧/٤) تقارير
سنوية للبرنامج**



معياري رقم (٧) ضمان الجودة وتقويم البرنامج

1- توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر



- ✓ استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي.
- ✓ قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا (سياسة القبول والتحويل / الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد / الموارد المادية / وغيرها)
- ✓ قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دوريا عن العملية التعليمية وبيئة العمل.
- ✓ تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي.
- ✓ تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف /المجالس المعنية.
- ✓ أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل



معياري رقم (٧) ضمان الجودة وتقويم البرنامج

2- توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين و جهة التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل
يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج



- ✓ استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين.
- ✓ -استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجي وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.
- ✓ ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة من كل فئة.
- ✓ تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.
- ✓ أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات عل الأقل



معياري رقم (٧) ضمان الجودة وتقويم البرنامج

٣- يوجد **تقارير دورية للمقررات الدراسية** توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير



✓ **توافر التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات**

✓ **جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة**

✓ **خطط تحسين ملائمة** تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذ في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب



معياري رقم (٧) ضمان الجودة وتقويم البرنامج

٤- يوجد **تقارير سنوية للبرنامج** تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج ، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، **الخطط السنوية لتعزيز والتطوير** بمشاركة الأطراف المعنية



✓ توافر **التقارير السنوية للبرنامج** لآخر ثلاث سنوات.

✓ جودة **التقارير السنوية للبرنامج**، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة.

✓ **ملائمة خطط التحسين السنوية** من حيث التحديد الدقيق **لمجالات التطوير** **والتعزيز والإجراءات المناسبة**، وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام



معياري رقم (٧) ضمان الجودة وتقويم البرنامج

٥- يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد
أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية



- مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.
- تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية





خطة
التعزيز
والتطوير

إدارة
الجودة
في
البرنامج

• إجراءات البرنامج لتفعيل
عملية التقويم الذاتي
وكتابة الدراسة الذاتية
للبرنامج.

• إجراءات البرنامج
للاستفادة من مصادر
المعلومات المختلفة في
وضع خطة **التطوير**
والتحسين





- خطة التقويم الذاتي وتقرير نتائج التقويم الذاتي معتمد
- تقارير سنوية ذاتية للبرنامج بسنوات سابقة
- الدراسة الذاتية للبرنامج معتمدة
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية للبرنامج
- تقارير نتائج قياسات الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ونتائج رضا الطلاب عن البرنامج
- خطة التطوير والتحسين المعتمدة
- تقارير متابعة الإنجاز في خطة التطوير والتحسين





أشكر لكم حسن إستماعكم

السلام عليكم ورمة الله وبركاته





لحظة تعلم

من فضلك قم بتحديد أهم لحظات التعلم في
اليوم التدريبي





للتواصل



أ.د / تامر مجدي عيسى

٠١٠٢٤٦١١٤٢٥

tme00@fayoum.edu.eg



