



البرنامج التدريسي

معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي: الدمج والحدف

أ.د/ تامر مجدي عيسى

أستاذ بكلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم
مدير مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي بجامعة الفيوم





حوار مفتوح وتحاور فكر

فلسفة العمل بدليل معايير الإعتماد المؤسسي والبرامي في آن واحد؟



تعرف



ميثاق الجلسة



ترك الأحاديث الجانبية



التفاعل مع الأنشطة



الشاشة



العمل الجماعي



الاحترام المتبادل



الاختلاف لا يفسد للود قضية

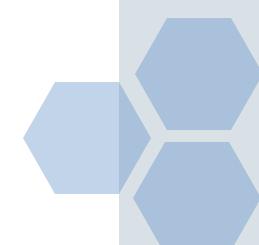


التوقعات



الجودة هي :

الثقافة التي ينبغي أن يتبعها جميع
أفراد المنظمة أو المنشآت



الهدف العام للتدريب

إكساب المشاركين المعارف والمفاهيم حول
نظام العمل الجديد بدليل المعايير
المؤسسي والبرامجي وإكسابهم المهارات
اللازمة حول تطبيقه من خلال المؤشرات
التي تتبع كل معيار عند إعتماد مؤسساتهم
التعليمية.



اليوم الأول للتدريب



9.30:10AM

تسجيل أسماء المشاركين

10:11.30 AM

فسلفة الدليل الجديد

شرح للنظام الجديد وكيفية التقدم للكليات وقواعد وإرشادات الاعتماد للكليات

BREAK

12: 2 PM

شرح لأول ٦ معايير مؤسسي وتوافقهم بالنظام البرامجي وكيفية تنفيذ المؤشرات





الجزء الثاني: اليوم الأول للتدريب

BREAK 2

2:2.30 PM

2.30: 4 PM

شرح لباقي المعايير المؤسسي وكيفية تنفيذ المؤشرات



اليوم الثاني للتدريب



9.30:10

تسجيل أسماء المشاركين

10:12 AM

شرح أول ٣ معايير للإعتماد البرامجي وكيفية تنفيذ المؤشرات طبقاً لدليل
٢٠٢٢

BREAK

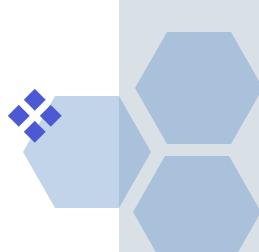
12.30: 3 PM

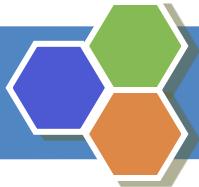
شرح باقي المعايير البرامجي وكيفية تنفيذ المؤشرات طبقاً لدليل
٢٠٢٢



أهم التوقعات

- ❖ ما **الفائدة** من تطبيق هذا النظام ؟؟
- ❖ هل تم عليه مناقشة من **جميع الأطراف المستفيدة** ؟؟؟؟
- ❖ هل النظام سهل أم **صعب**؟؟؟
- ❖ هل توجد فترة **انتقالية** للنظام الجديد؟؟؟؟؟
- ❖ ما هي **مرتكزات التغيير** الذي حدث؟؟؟؟





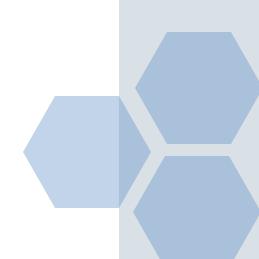
توقعات التدريب

مترizات التغيير



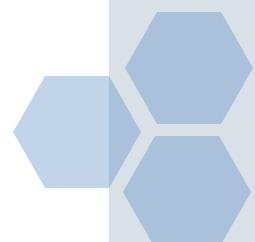
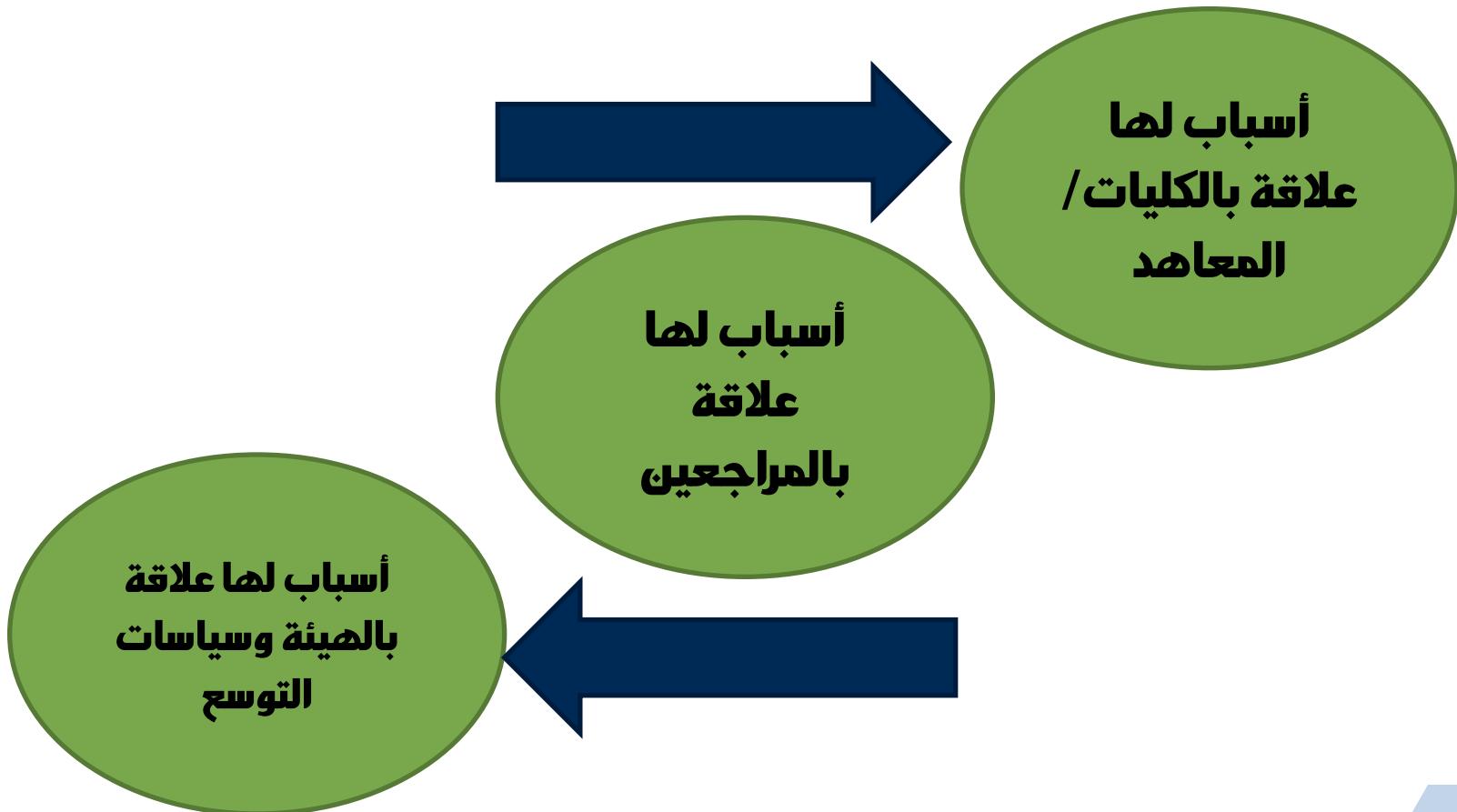
أسباب التغيير

أهداف وأهمية
التغيير





أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟



أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟

أسباب لها علاقة بالكليات / المعاهد

- عدم التركيز على إستيفاء مؤشرات المؤسسة والإهتمام بإستيفاء معايير الإعتماد البرامجي في حال تقدم المؤسسة ببرامجها. (**البرامج أصبحت تعمل كجزء منعزلة داخل نظام غير مؤسسي**)
- عدم الاعتراف الدولي بإعتماد البرنامج حتى في حال إعتماد المؤسسة (**قطاع الطب - الهندسة - العلوم الحاسوب**).
- ربط النظام الجديد للإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بما يعرف بالإطار الوطني للمؤهلات **NQF** (National Qualification Framework)



أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟

ما هو الإطار الوطني
للمؤهلات

يأتي الإطار الوطني للمؤهلات المصرية كمظلة لتلك المبادرات مجتمعة ليحدد مستويات التأهل بناءاً على المخرج من عملية التعليم والجدارات التي تكفلها أية شهادة لحاصل عليها. فيكون المؤهل معبراً عن مستوى محدد سلفاً من المهارات والجدارات التي يستطيع الحاصل عليها القيام بها في الحياة المهنية و العملية.



أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟

ما هو الإطار الوطني للمؤهلات

كما يضم إطار المؤهلات كل من التعليم العام و الفني و العالي مؤكدا على فكر التعلم مدى الحياة و ضامناً حرية التنقل بين المسارات، التقدم للمستويات الأعلى و الاعتراف بالتعلم الغير رسمي إلى جانب التعلم الرسمي.

ويكفل الإطار معادلة المؤهلات المصرية بالمؤهلات العالمية من خلال معايرته بإطار مركزي لإطار المؤهلات الأوروبية مما يتيح فرص الانتقال عبر الحدود للمتعلمين و العاملين على وجه سواء.



أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟

أسباب لها علاقة بالمراجعين

- عدم قدرة المراجع على التيقن بشكل حاسم على قدرة المؤسسة الوفاء بمتطلباتها تجاه **البرامج المقدمة** بسبب عدم وضوح المؤشرات التي تخص المؤسسة وبالتالي يقوم بكتابه تقريره عن **البرنامج فقط** ويترك معايير المؤسسة دون تقييم واضح.
- العبء الكبير الواقع على المراجعين في تقييم المؤسسة (حالة المؤسسي) مع حرصهم على أن يكون البرنامج له **فاعلية تعليمية** تحقق أهداف المؤسسة وتؤدي إلى خريج قوي يستطيع المنافسة في سوق العمل في ظل **وجود برامج أخرى متخصصة** في جامعات أخرى أكثر فاعلية





الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

<https://naqaae.eg/>



أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟

أسباب لها علاقة
بالهيئة القومية

- تقوم الهيئة القومية من خلال أدوات تقويم ذاتي ومنها تقارير المراجعين للكليات ونتائج متابعة الكليات المعتمدة وغيرها من الأدوات بالإستفادة في عملية التقويم للوصول لأعلى درجات الإتساق بين المعايير ومخرجات التعليم ولذلك

بهذ

النظام الجديد إلى الآتي:

- ❖ اتاحة مقارنة المؤهلات المصرية المختلفة بما يعادلها في الدول الأخرى بما يتيح التنقل بين نظم التعليم / أسواق العمل عبر الحدود.
- ❖ تنمية ثقة المجتمع في مخرجات التعليم بما يحقق توقعات أصحاب العمل في المستويات المختلفة للمؤهلات
- ❖ تبني التعلم مدى الحياة و الاعتراف بمخرجات التعليم المكتسبة خارج الاطار الرسمي



أسباب تغيير النظام الخاص بالتقدم للكليات والمعاهد؟

أسباب لها علاقة
بالهيئة القومية

-النظام الجديد إلى الآتي:

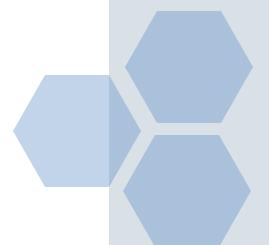
- ❖ تحديد معايير مرئية لمستويات المؤهلات مبنية على مخرجات التعلم والجدرات المكتسبة.
- ❖ توغير مرجعاً ومعياراً لإنشاء أطر المؤهلات على مستوى القطاعات المختلفة.
- ❖ الربط بين التعليم / التدريب الفني-المهني و منظومة التعليم العام بما يتigh التقدم في مستوى المؤهلات في مسار التعليم الفني - المهني مساواة بالتعليم العام.
- ❖ إتاحة التنقل من مسار تعليمي لأخر وفقاً لضوابط محددة.





رؤية الهيئة

أن تكون الهيئة كياناً للاعتماد معترفاً به عالمياً، ومشهوداً لقراراته بالمصداقية والموضوعية، وقدراً على تطوير ذاته سعياً لضمان جودة التعليم وتحقيق التميز والتنافسية لمخرجات مؤسساته المختلفة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، بما يخدم أغراض التنمية الشاملة ويحافظ على هوية الأمة.





رسالة الهيئة

الارتقاء بمستوى جودة التعليم وتطويره المستمر واعتماد المؤسسات التعليمية وفقاً لمعايير **قومية** تتسم بالشفافية وتتلاعماً مع المعايير القياسية الدولية لهيكلة نظم وموارد وأخلاقيات العملية التعليمية والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والبيئية، وكسب ثقة المجتمع في مخرجاتها؛ لتحقيق الميزة التنافسية محلياً وإقليمياً ودولياً، ودعم خطط التنمية القومية الشاملة، وتعزيز الإسهامات المعرفية الثقافية والبحثية لهذه المؤسسات.



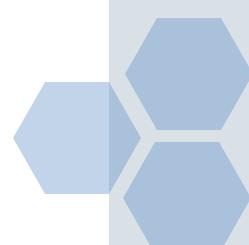
فلسفة النظام وربطه بالإطار الوطني للمؤهلات

**معايير وأليات ضمان
الجودة**

**معايير أكاديمية
مرجعية لكل مستوى
في كل تخصص**

**الاعتراف بالتعلم
المسبق**

**نظم مرنة للتعلم
والتدريب**



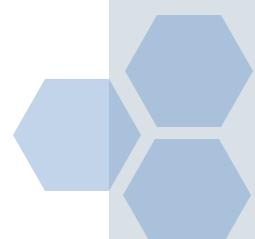


فلسفة النظام وربطه بالإطار الوطنى للمؤهلات

تشريعات / تحديد
المسؤوليات
والاختصاصات

معايير الإطار الوطنى
للمؤهلات بإطار
المؤهلات الأوروبي

نظم مزنة للتعلم
والتدريب





قواعد الهيئة الجديدة

- عدم إقتصر الإعتماد المؤسسي للكلية/ المعهد على التقييم المؤسسي فقط بل يتم التقييم لبرامج الكلية في حالة البرامجي أو برنامج واحد في حالة المؤسسي
- حصول الكلية على الإعتماد المؤسسي لا يعني حصول برامجها على الإعتماد
- تصدر قرارات منفصلة لكلا الإعتمادين (المؤسسي-البرامجي) ويحدد في كل قرار حالة الإعتماد (إعتماد- مهلة-إعتماد مشروط-عدم إعتماد).
تشجع الهيئة القومية الكليات التي تنتوي التقدم خلال الفترة القادمة تقديم ؛ بـ برامج مع الإعتماد المؤسسي



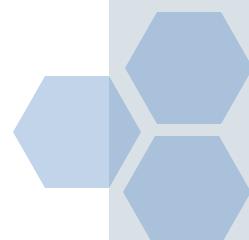


قواعد وإرشادات الهيئة الجديدة

□ يتم التقدم للإعتماد المؤسسي على دليل الهيئة القومية إصدار ٢٠١٥ المعتمدل (١٢ معيار----٥٢ مؤشر).

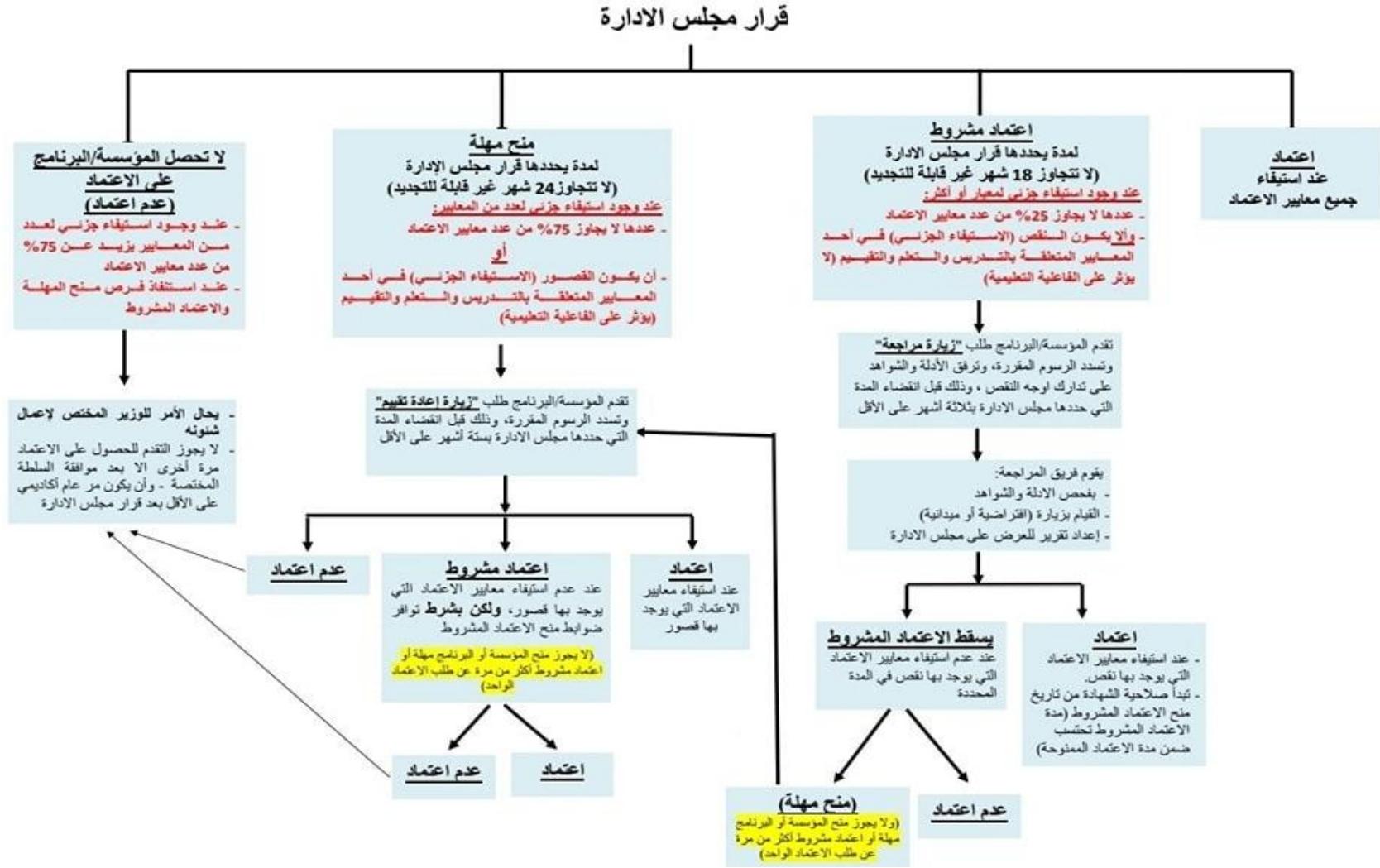
يتم التقدم للإعتماد البرامجي على دليل الهيئة القومية إصدار ٢٠٢٢ المعتمدل (٧ معايير)

يتم إعداد دراسة ذاتية للمؤسسة تتكون في قوامها من ١٢ معيار ويتم إعداد دراسات ذاتية منفصلة لكل برنامج مقدم تتكون من ٧ معايير





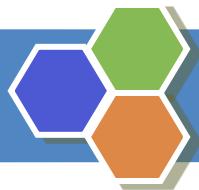
قواعد وإرشادات الهيئة الجديدة



قواعد وإرشادات الهيئة الجديدة

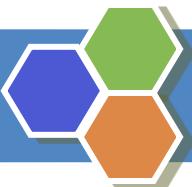
نوع الزيارة	القيمة	تشكيل الفريق	عدد أيام الزيارة
الاعتماد المؤسسي			
اعتماد مؤسسي (جامعة / اكاديمية)	٧٠٠٠ جنيه مصرى	رئيس + ٥ اعضاء	٥ ايام
اعادة تقييم اعتماد مؤسسي (جامعة / اكاديمية)	٧٠٠٠ جنيه مصرى	رئيس + ٥ اعضاء	٥ ايام
اعتماد مؤسسي (كلية / معهد)	٥٠٠٠ جنيه مصرى	رئيس + ٢ عضو	ثلاثة ايام
اعادة تقييم مؤسسي (كلية / معهد)	٥٠٠٠ جنيه مصرى	رئيس + ٢ عضو	ثلاثة ايام
الاعتماد البرامجي			
اعتماد برنامج	٤٠٠٠ جنيه مصرى	رئيس + ١ عضو	ثلاثة ايام
اعادة تقييم برنامج	٤٠٠٠ جنيه مصرى	رئيس + ١ عضو	ثلاثة ايام
زيارات المراجعة للاعتماد المشروع			
مراجعة مؤسسي (جامعة / اكاديمية / كلية / معهد)	١٢٠٠ جنيه مصرى	٢ عضو	يوم واحد
مراجعة برامجي	١٢٠٠ جنيه مصرى	٢ عضو	يوم واحد





كلنا شركاء في عملية الجودة





الجزء الثاني: اليوم الأول



دليل المعايير البرامجي ٢٠٢٢ (٧ معايير)

دليل المعايير المؤسسي ٢٠١٥ (١٢ معيار)



اعتماد الكلية سواء كانت ذات برنامج واحد أو عدة برامج



الجزء الثاني: اليوم الأول



حالات متعددة للإعتماد

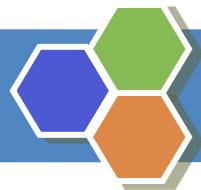
ستقوم كلتا الحالتين بالتقدم على نظام الهيئة كالتالي:

- ١ - تقدم مؤسسيي بعد إستيفاء الـ ١٢ معيار (تقوم بدفع ٥٠ ألف)
- ٢ - تقدم برامجي وهنا في الكليات ذات البرنامج الواحد لا يوجد اختيار حيث تتقىم بهذا البرنامج أما الكليات التي تتعدد فيها البرنامج فلها حرية الإختيار (البرنامج ٤٠ ألف)

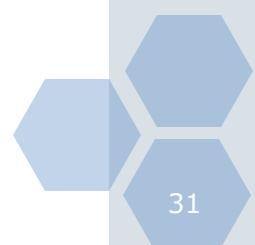
كلية بها **برنامج واحد** وتقدم للطالب شهادة تخرج بكالوريوس/أليسانس

كلية بها **عدة برامج** وتمنح شهادة تخرج ببرامج متعددة





معايير الإعتماد المؤسسي ٢٠١٥



دليل الاعتماد القديم

دليل اعتماد
كليات ومعاهد التعليم العالي

برخصار الناشر - بولندا - ٢٠١٥

دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث

٢٠١٥ يوليو



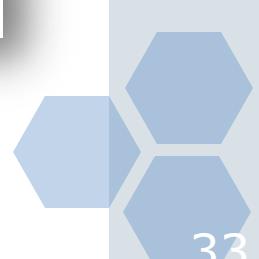
دليل الاعتماد القديم



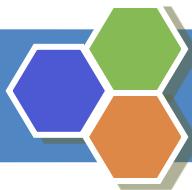
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



معايير الاعتماد المؤسسي إصدار 2015 المعدل



محتوى دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي



- النشأة والتأسيس
- الرؤية والرسالة
- الغايات والأهداف

تعريف بالهيئة

- قواعد الممارسات المهنية
- أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد
- مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد
- إجراءات وقرارات عملية التقويم والاعتماد

عملية التقويم والاعتماد

- السندي القانوني لتطوير المعايير
- القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد
- مرتكزات تطوير المعايير
- معايير الاعتماد

معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم
العالي

- إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية
- الدراسة الذاتية
- إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقيق معايير الاعتماد

الدراسة الذاتية «التقويم الذاتي»

- منسق المؤسسة
- فريق المراجعين
- الزيارة التنسيقية
- الزيارة الميدانية

المراجعة الخارجية

مكونات الدراسة الذاتية (التقويم الذاتي)

الدراسة الذاتية

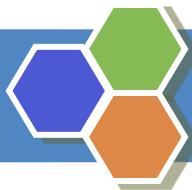
تستند الى القواعد والمعايير التي
حدتها الهيئة القومية لضمان
جودة التعليم والاعتماد

بيانات وصفية

صورة واضحة عن
نوع/طبيعة/حجم/مكان/المؤسسة



نموذج البيانات الوصفية للدراسة الذاتية



القسم الاول البيانات الوصفية عن المؤسسة

يجب أن يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالمؤسسة المتقدمة لطلب الاعتماد وذلك على النحو الموضح أدناه

البيانات الوصفية

● اسم المؤسسة:

معهد عالي معرفة: كليّة

معهد متوسط

● اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:

خاصة حكومية

● نوع الجامعة/الأكاديمية:

● الموقع الجغرافي:

- المحافظة:

- المدينة:

● تاريخ التأسيس:

● مدة الدراسة:

● لغة الدراسة:

● القيادة الأكاديمية:

عميد الكلية/ المعهد

* الدرجة العلمية:

وكيل الكلية/ المعهد لشئون التعليم والطلاب

* الدرجة العلمية:

وكيل الكلية/ المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث

* الدرجة العلمية:

وكيل الكلية/ المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

* الدرجة العلمية:

● الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

بكالوريوس ليسانس متخصص

البيانات الوصفية



تابع: نموذج البيانات الوصفية للدراسة الذاتية



● عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحاليتهم الوظيفية: يدهائي دائم موقت

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :
● أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :

● العدد الإجمالي لبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة

.....
● عدد البرامج المطبقة بفاعل :

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :
● أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

● العدد الإجمالي لبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :

.....
● عدد البرامج المطبقة بفاعل :

نسبة المسجلين ل تماماً مقارنة بـ العدد الإجمالي لـ تقدمـين بـ الـ دراسـات الـ عـلـيـاـ :
%

نسبة المسجلين لـ تـدـكـورـاء مـقـارـنـة بـ العـدـد الإـجـمـالـي لـ تـقـدـمـين بـ الـ درـاسـات الـ عـلـيـاـ :
%

● عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة: دكتوراه ماجستير دبلوم دكتوراه

● عدد التخرجـين خـلـال الـ خـمـس سـنـوـات الـ أـخـرـيـة:

وسائل الإتصال بالمؤسسة:
- العنوان البريدي.
- الموقع الإلكتروني.
- العنوان الإلكتروني (E-Mail).
-Telephones
- فاكس.

دكتوراه ماجستير دبلوم آخرى :

● عدد الطلاب المقيدـين في المرحلة الجامـعـية الأولى:

● عدد الطلاب المقيدـين في مرحلة الـ درـاسـات الـ عـلـيـاـ:

● الأقسام العلمية:

- أسماء الأقسام العلمية:

● عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي
ذكور إناث

● عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي
دان بالمؤسسة منتسب إلى المؤسسة

● عدد أعضاء هيئة التدريس موزـحا حـسب الـ درـجـات الـ عـلـمـيـة: إجمالي

مـدـرس أـسـتـاذ مـسـاعـد أـسـتـاذ

أسـتـاذ مدـفـوع أـسـتـاذ خـيـر مـتـغـرـع

● عدد المـعـارـين / الأـجـازـات الـ خـاصـة: إجمالي
ذكور إناث

● عدد أـعـضـاء الـ هـيـة الـ مـعـاـونـة: إجمالي
ذكور إناث

● عدد المـبعـودـين فـي الـ خـارـج: إجمالي

● نسبة أـعـضـاء الـ هـيـة الـ تـدـرـيـس لـ تـطـلـاب: :

● نسبة أـعـضـاء الـ هـيـة الـ مـعـاـونـة لـ تـطـلـاب: :

● نسبة المـعـارـين لـ إـجـمـالـي أـعـضـاء الـ هـيـة الـ تـدـرـيـس: %

● نسبة الأـجـازـات الـ خـاصـة لـ إـجـمـالـي أـعـضـاء الـ هـيـة الـ تـدـرـيـس:

● عدد العـاـمـلـين بـالـجـهـاـز الإـادـارـي: إـجـمـالـي

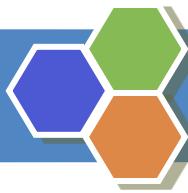


**المعايير عددها ١٢ معياراً،
ولكل منها عدد من المؤشرات
يتراوح بين ٤ و ١١ مؤشراً،
بإجمالي ٨٩ مؤشراً**

النظام القديم

المعايير عددها ١٢ معياراً،
ولكل منها عدد من المؤشرات
يتراوح بين ٦ و٦٠ مؤشرات،
بإجمالي ٥٢ مؤشراً

النظام المعدل (الجديد)



أسماء معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي

- | | |
|-------------|--|
| معايير ١ : | الخطيط الاستراتيجي |
| معايير ٢ : | القيادة والحكمة |
| معايير ٣ : | إدارة الجودة والتطوير |
| معايير ٤ : | أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة |
| معايير ٥ : | الجهاز الإداري |
| معايير ٦ : | الموارد المالية والمادية |
| معايير ٧ : | المعايير الأكademية والبرامج التعليمية |
| معايير ٨ : | التدريس والتعلم |
| معايير ٩ : | الطلاب والخريجون |
| معايير ١٠ : | البحث العلمي والأنشطة العلمية |
| معايير ١١ : | الدراسات العليا |
| معايير ١٢ : | المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة |



أسماء معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي- البرامجي

معايير الإعتماد البرامجي المعدل

رسالة وإدارة البرنامج

تصميم البرنامج

التعليم والتعلم والتقييم

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الطلاب والخريجون

الموارد المالية ومصادر التعلم

ضمان الجودة وتقويم البرنامج

معيار ١:

معيار ٢:

معيار ٣:

معيار ٤:

معيار ٥:

معيار ٦:

معيار ٧:

معايير الإعتماد المؤسسي المعدل

معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

معيار ٢: القيادة والحكمة

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

معيار ٥: الجهاز الإداري

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

معيار ٧: المعايير الأكademية والبرامج التعليمية

معيار ٨: التدريس والتعلم

معيار ٩: الطلاب والخريجون

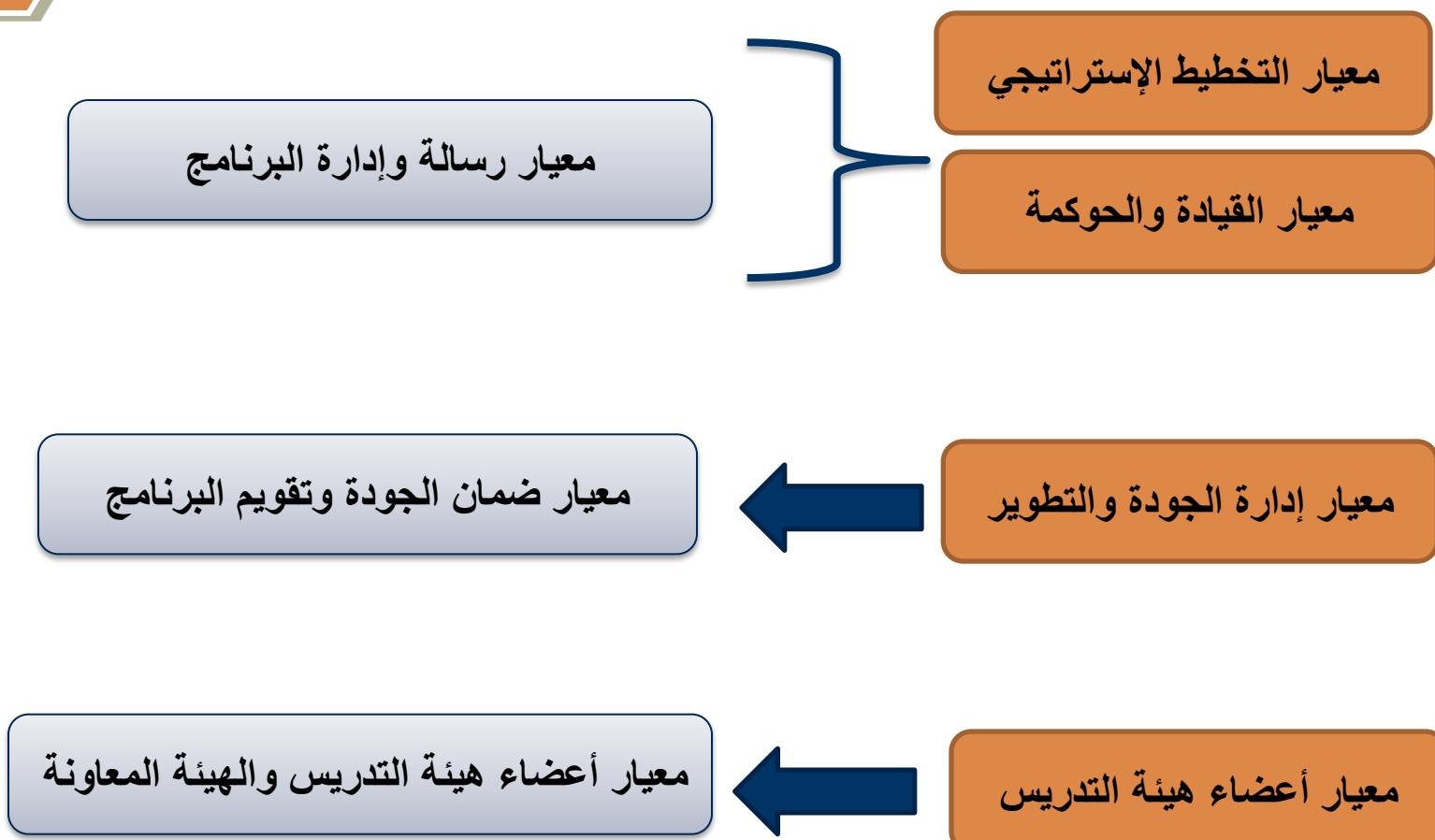
معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

معيار ١١: الدراسات العليا

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



أسماء معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي- البرامجي



أسماء معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي- البرامجي

معايير الموارد المالية ومصادر التعلم

معايير الموارد المالية

معايير تصميم البرنامج

معايير البرامج التعليمية

معايير التعليم والتعلم والتقييم

معايير التدريس والتعلم



أسماء معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي- البرامجي

معيار الطالب والخريجون

معيار الطالب والخريجون



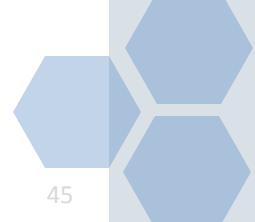
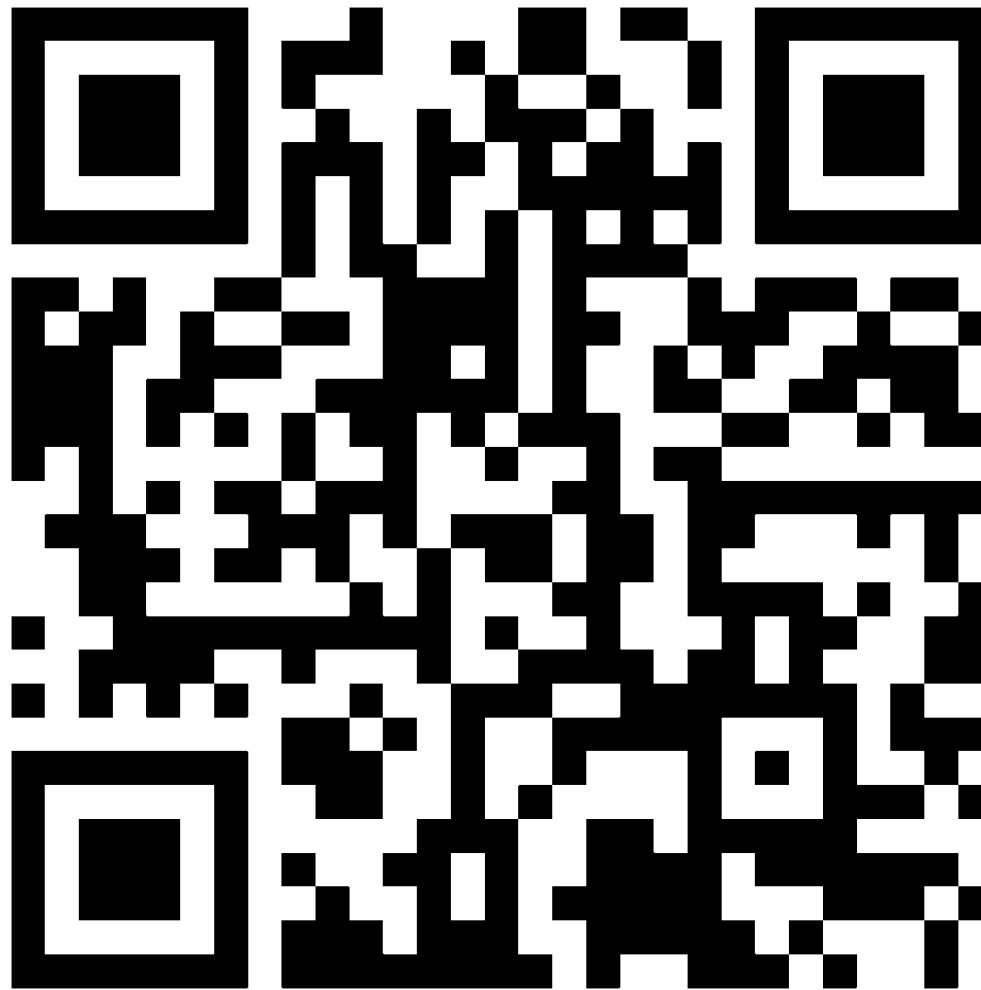
ملحوظة هامة:

عند العمل بالكلية/ المعهد يتعين تشكيل فريقين للعمل
الفريق الأول للعمل بمعايير المؤسسية وإستيفائها طبقاً للدليل الجديد
وفريق آخر يمثل البرنامج الذي سيتقدم للعمل على إستيفاء معايير
الإعتماد البرامجي

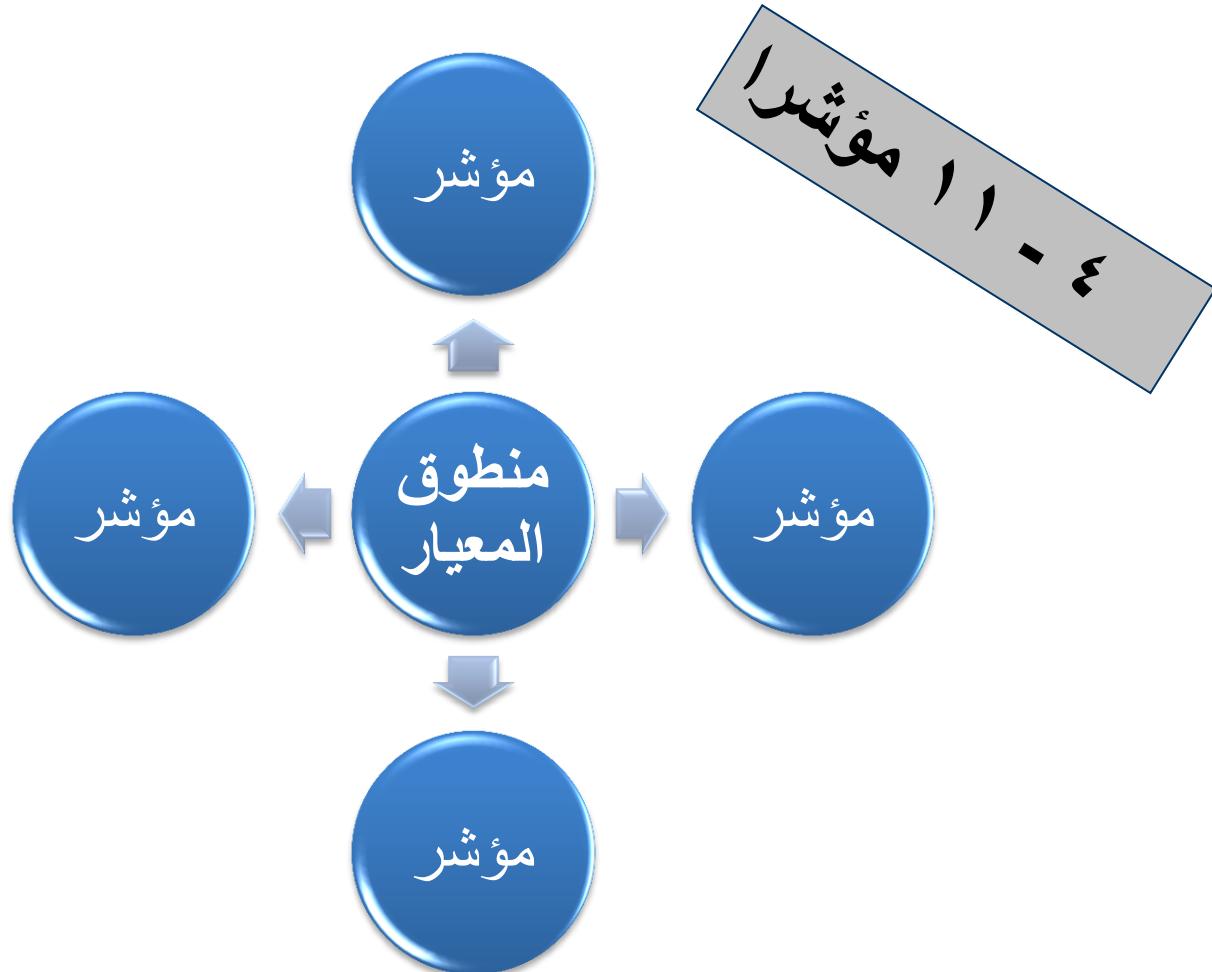




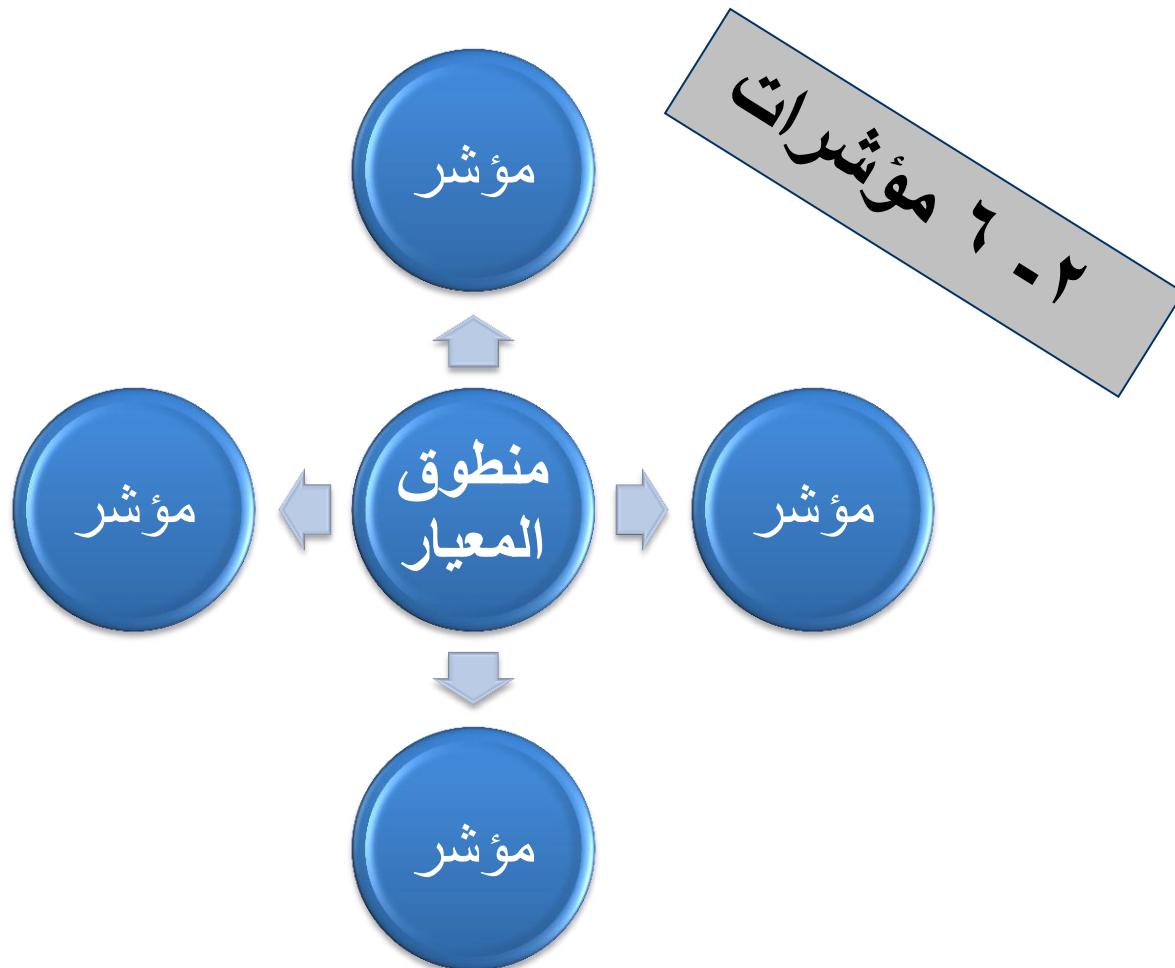
مناقشة مفتوحة



تحليل محتوى معايير الاعتماد (الدليل القديم)



تحليل محتوى معايير الاعتماد (الدليل المعدل)



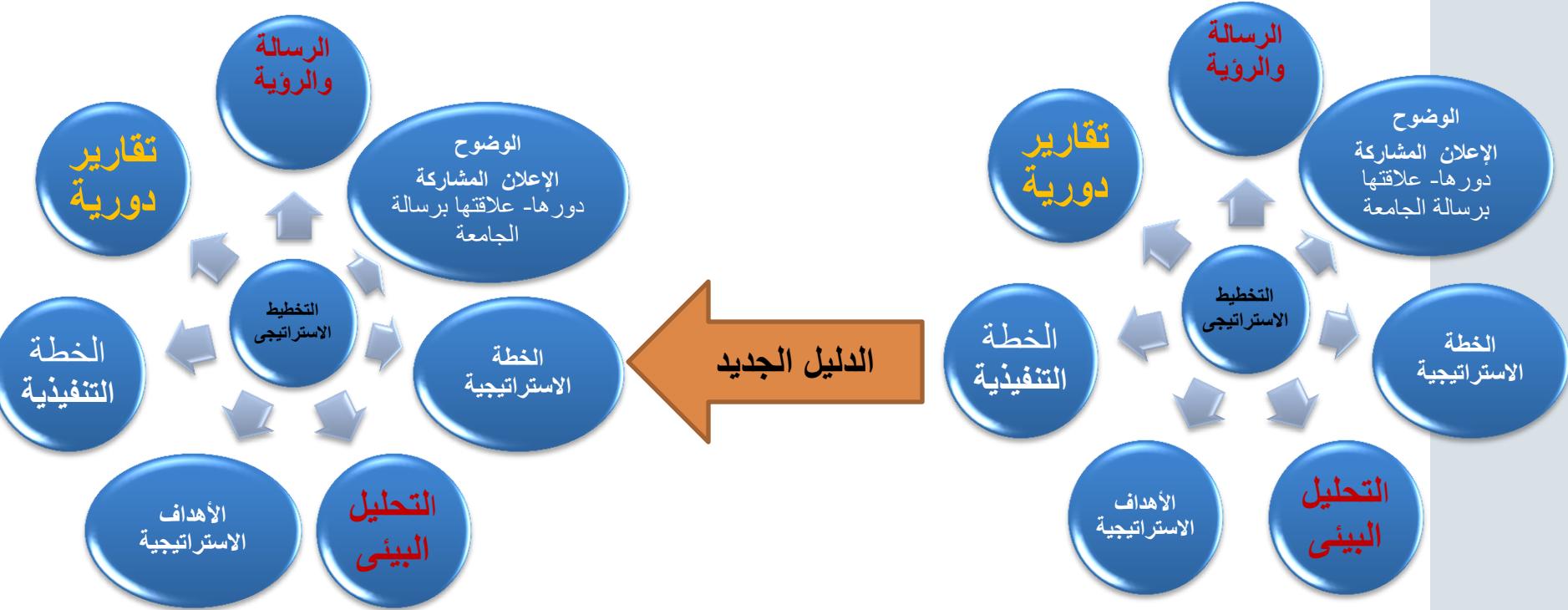
معايير ا : التخطيط الاستراتيجي



المنطق

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلن، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

معايير ا : التخطيط الاستراتيجي



لم يتم تغيير أي مؤشرات بمعيار التخطيط الإستراتيجي حيث يبلغ عدد المؤشرات ٧ كل ما تم هو تحديد الإنشطة بالدليل الجديد



معايير ا : التخطيط الاستراتيجي

١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية



١

تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدهما من مجلسها الرسمي

٢

تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة

٣

يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة



تابع معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

٢- رسالة المؤسسة واضاحه، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة



تضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية والمسؤولية المجتمعية

١

٢

مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة



تابع معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

٣- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتنسق مع استراتيجية الجامعة



١

تضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمد其ا من مجلسها الرسمي
(مع بيان مدى تابعها مع الخطط الاستراتيجية السابقة)

٢

ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية
(متضمنة الخطة التنفيذية)

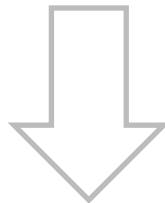
٣

مدى ارتباط مجالات الخطة الإستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الإستراتيجية للجامعة
(مضاهاة)



تابع معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

٤- التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعدت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسائل لموضوع التحليل والفئة المستهدفة



يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية
(مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع)

١

تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي

٢



تابع معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

٥- الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة لقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة



١ مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس

٢

٣ مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي

٤

وسائل اعلن الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.



تابع معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

٦- الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وسلسلتها المنطقية، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء



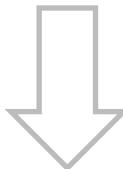
تعكس الخطة التنفيذية (والخطط السنوية) أولويات التنفيذ، وتحدد بدقة الأنشطة ومسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم

١



تابع معيار ١: التخطيط الاستراتيجي

٧- المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقدير مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.



١ تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية

٢

تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة





معايير ١: التخطيط الإستراتيجي

معيار رقم (١)



٧ مؤشرات



١٦ نشاط



معايير ٢: القيادة والحكمة (الدليل القديم)



معيار ٢: القيادة والحكمة (الدليل المعدل)



معيار ٢ : القيادة والحكمة

١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.



١ تحدد المؤسسة **معايير** موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية

(رؤساء الأقسام العلمية - مدير المراكز والوحدات - مدير وحدة ضمان الجودة وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة - مدير الإدارات والوحدات وغيرهم)

٢ **تطبق** المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية
(مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها.)

٣ **توجد إجراءات** مفعولة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية
(قواعد مدة شغل المنصب)



تابع معيار ٢ : القيادة والحكمة

٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.



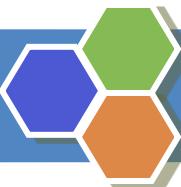
١

ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية
(برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوكيد).

٢

وسائل إعداد القيادات المستقبلية
(استحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد
ومسئول تنمية الموارد ومسئولي رياادة الأعمال وغيرها)





تابع معيار ٢ : القيادة والحكمة

٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.



١- توجد معايير موضوعية معلنة **لتقييم** أداء القيادات المختلفة عميد/ وكلاع/رؤساء أقسام (مثل نمط القيادة المتبعة، الاستجابة للمقترحات والشكاوى).



١

٢

٣

٢- يتم **تطبيق** التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة **دورية** (مرتين على الأقل قبل التقدم للاعتماد)



٣- يتم **تحليل** النتائج والاستفادة منها (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة)

تابع معيار ٢ : القيادة والحكمة



٤- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة



١ توجد وثائق معلنة لسياسات واجراءات المؤسسة فيما يخص:

القيم الجوهرية - أخلاقيات المهنة - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح - حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر - نظام التظلمات والشكوى للعاملين



٢

تابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها



تابع معيار ٢ : القيادة والحكمة

٥- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطيسائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.



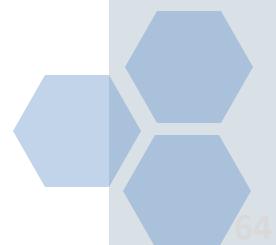
١ تحرص المؤسسة على اتاحة معلومات متنوعة على موقعها الإلكتروني متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية وتحديثها بصفة دورية



١

٢

٢ تتحرى المؤسسة **المصداقية** في الإعلانات والمعلومات المنشورة
(كل ما يخص الموقع الإلكتروني)





تابع معيار ٢ : القيادة والحكمة

٦- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.



يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية.
(معتمد ومعلن بوسائل متعددة)



وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية.



مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونمو أنشطتها واشتماله على
الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها





تابع معيار ٢ : القيادة والحكمة

معيار رقم (٢)



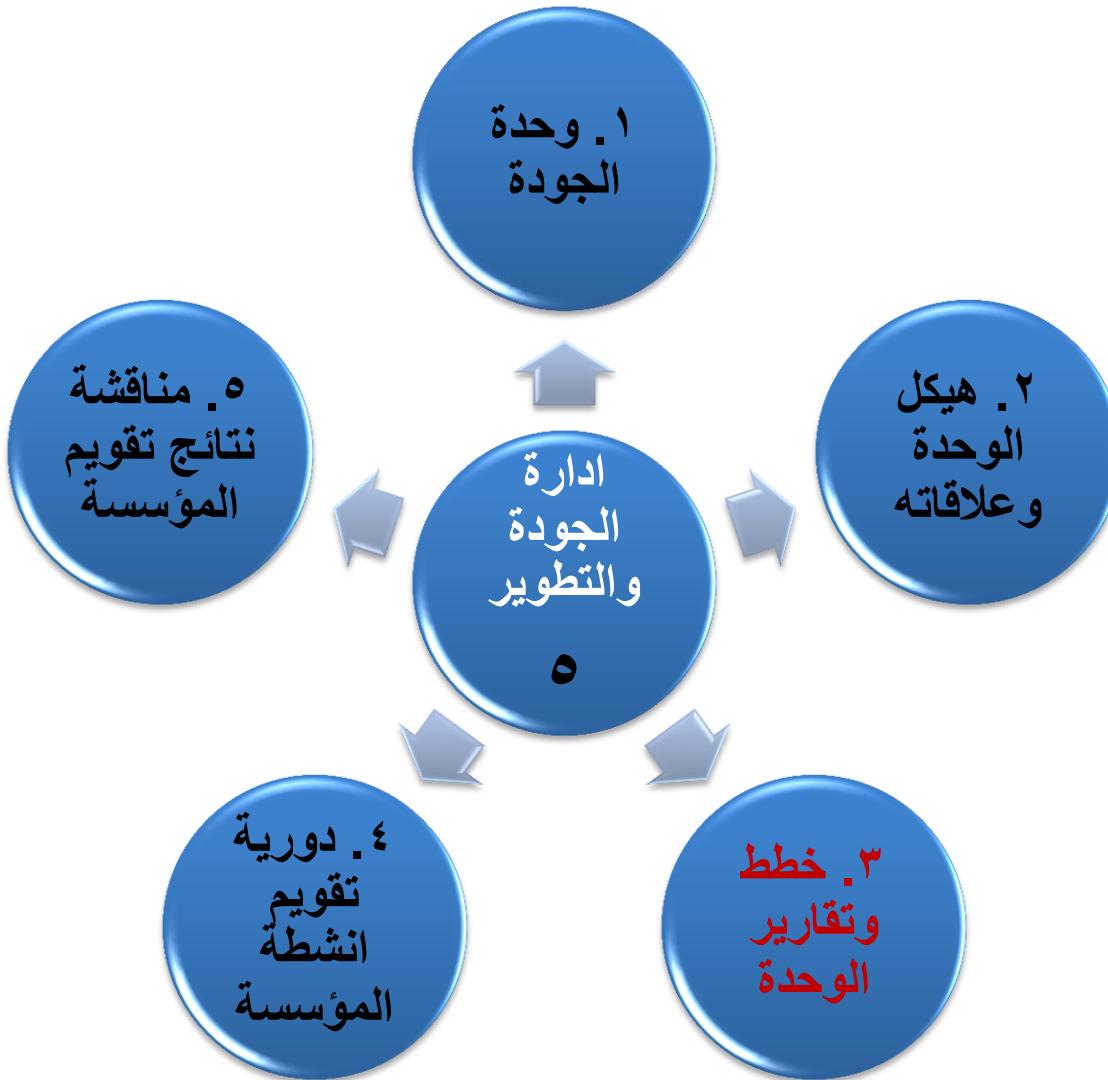
٦ مؤشرات



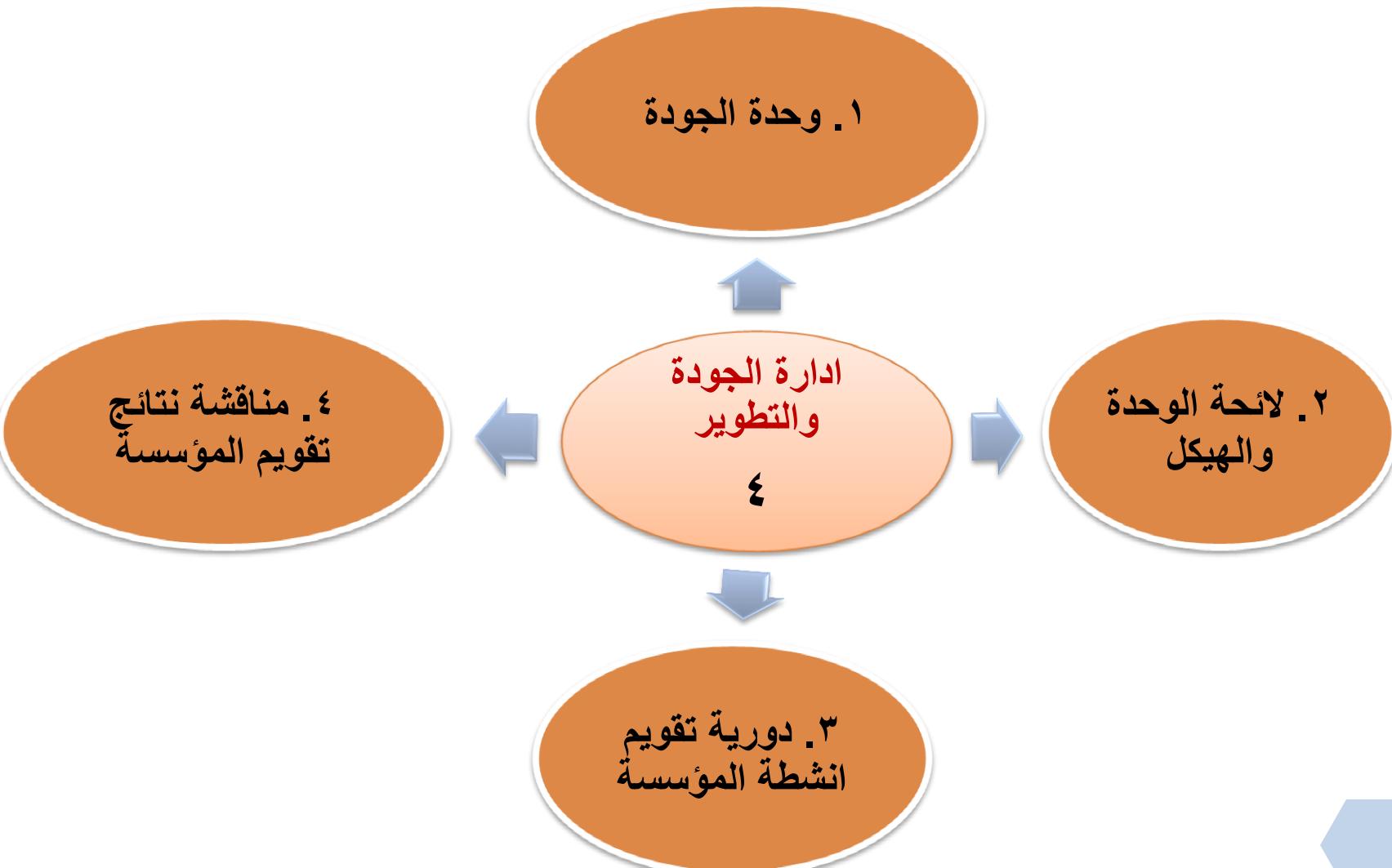
١٥ نشاط



معايير ٣: ادارة الجودة والتطوير (الدليل القديم)



معيار ٣: ادارة الجودة والتطوير (الدليل المعدل)



معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

١- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تبادل الخبرات والمهارات لتعطية المهام المتعددة



بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقينهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجعة نظير أو غيرها

١

ملائمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة وبما يتاسب مع ما ورد **باللائحة الداخلية**،
وتتنوعها من مختلف فئات المؤسسة
(مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها).

٢

توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لمارسة أنشطة الوحدة

٣



تابع معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

٢- **اللائحة الداخلية** لوحدة ضمان الجودة تتضمن **هيكلًا تنظيمياً** ذات تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها



ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

(الهيكل التنظيمي - المجالس/الجان العاملة بالوحدة ومهامها - آليات وإجراءات عمل الوحدة)

١

٢

٣

تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة

أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة
(مثلاً: الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة)



تابع معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

٣- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.



١ تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة

٢ تحديد أنشطة الوحدة مثل : نشر ثقافة الجودة - قياس رأي المعنيين ومتابعة تنفيذ الخطط المؤسسية مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريًا

٣ توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة على الأقل ، وملائمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير واتساقها مع نتائج التقييم الذات

٤ أمثلة لتقديم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي



تابع معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

٤- نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقَش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير



مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية.

١

٢

٣

عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة
(بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس)



متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اُخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة





تابع معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

معيار رقم (٣)



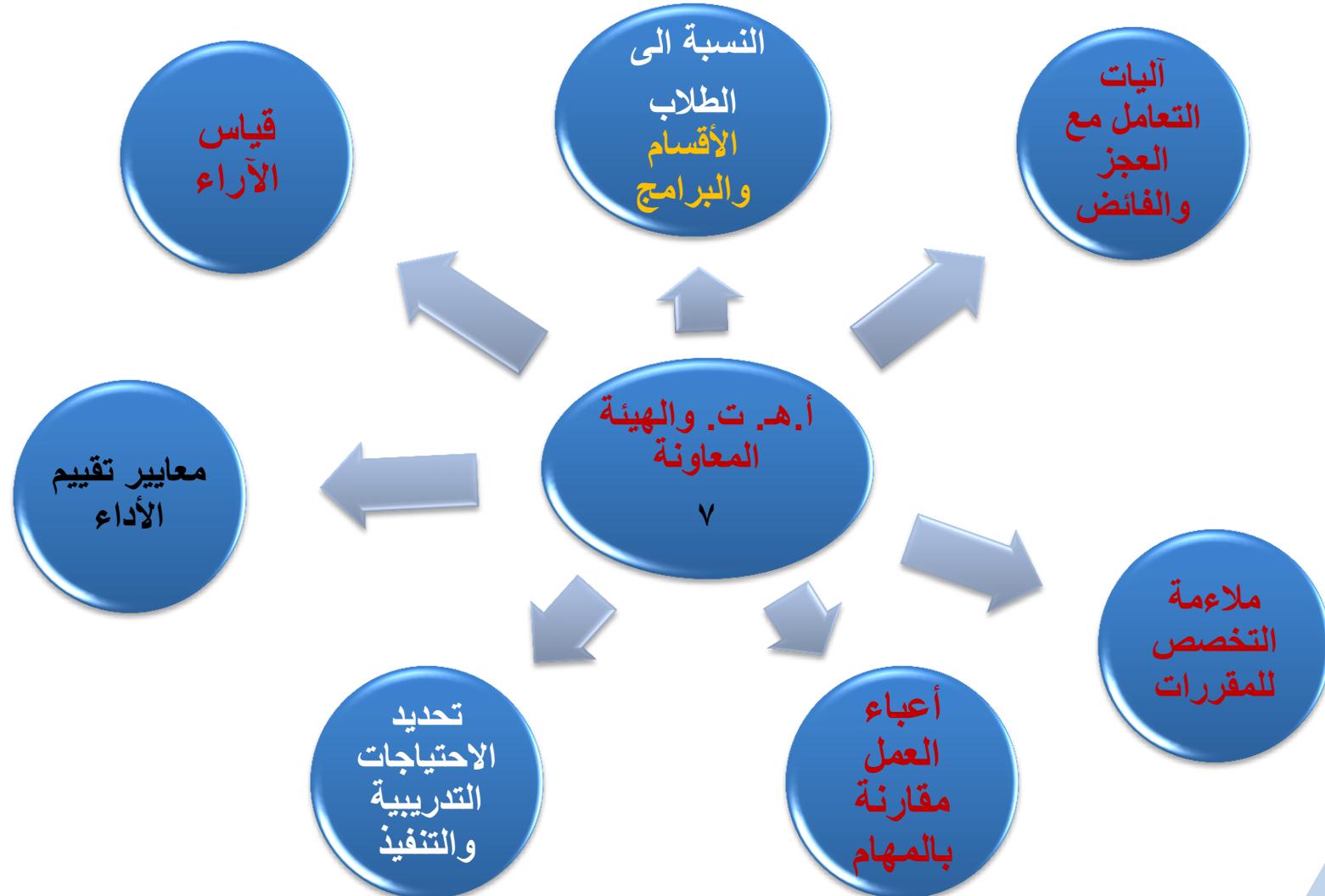
٤ مؤشرات



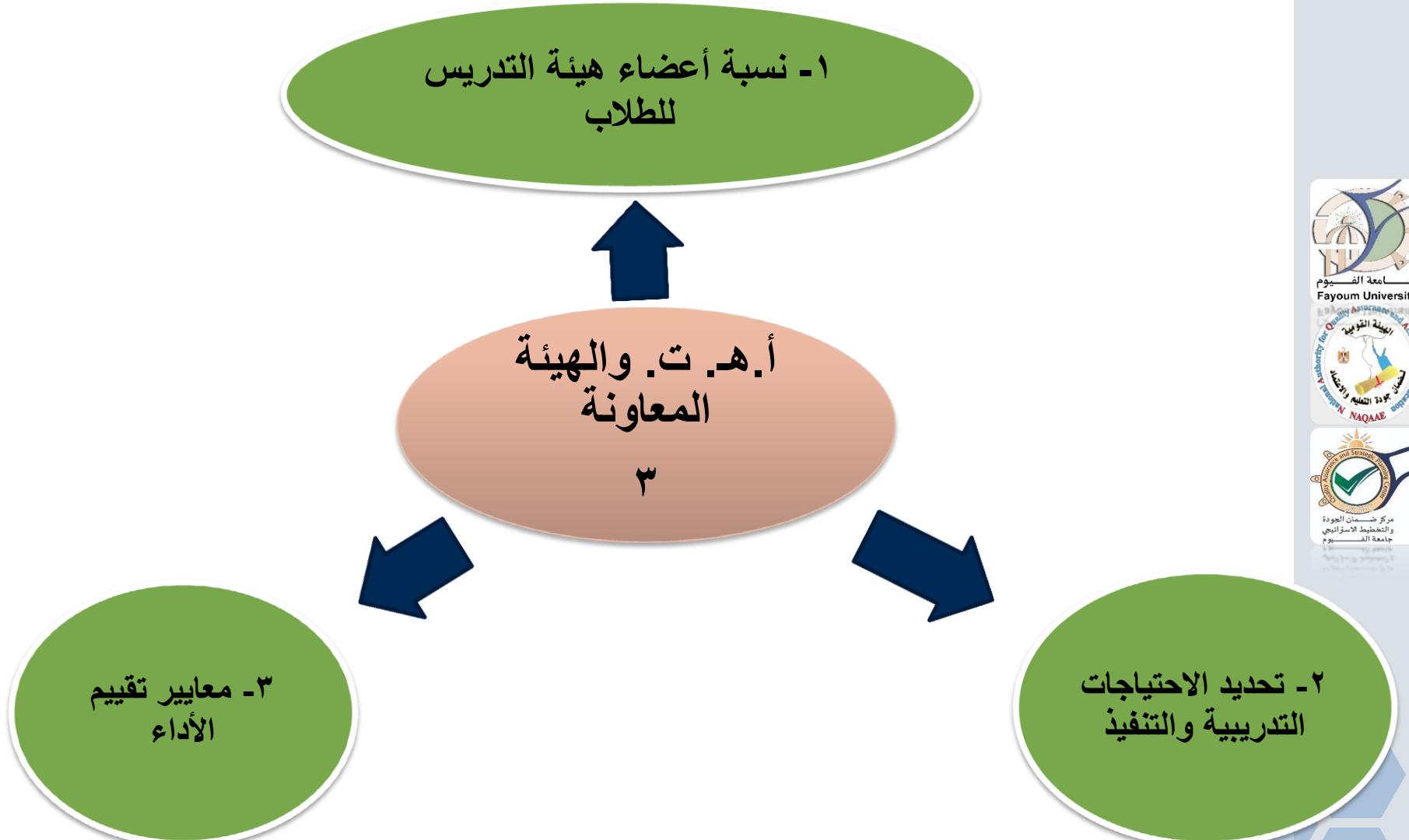
١٣ نشاط



معايير ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الدليل القديم)



معايير ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الدليل المعدل)



معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس

١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطالب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة



١

تحديد نسبة **أعداد** أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى **الطالب** على مستوى المؤسسة (والمقارنة على مدار **ثلاث** أعوام أكademie لبيان تطور النسب)

٢

يتم حساب العضو **المنتدب** (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعاين، **والمتعاقد** (حاملي الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس يحسب تبعاً لما ينل عليه العقد)

٣

المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات).



تابع معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس

٢- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة



تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد **الاحتياجات التدريبية** لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

١

توافر **بيان بالبرامج التدريبية** المقدمة سنوياً للفئات المختلفة، وأنواعها.

٢

توافر **بيان بإجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنويًا (آخر ثلاث سنوات على الأقل)**

٣



تابع معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس

٣-معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء



١

توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

٢

توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث سنوات الأخيرة

٣

وسائل إخبار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم

ومناقشتهم فيها عند اللزوم.

أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم

(مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها)





معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس

المعيار رقم (٤)



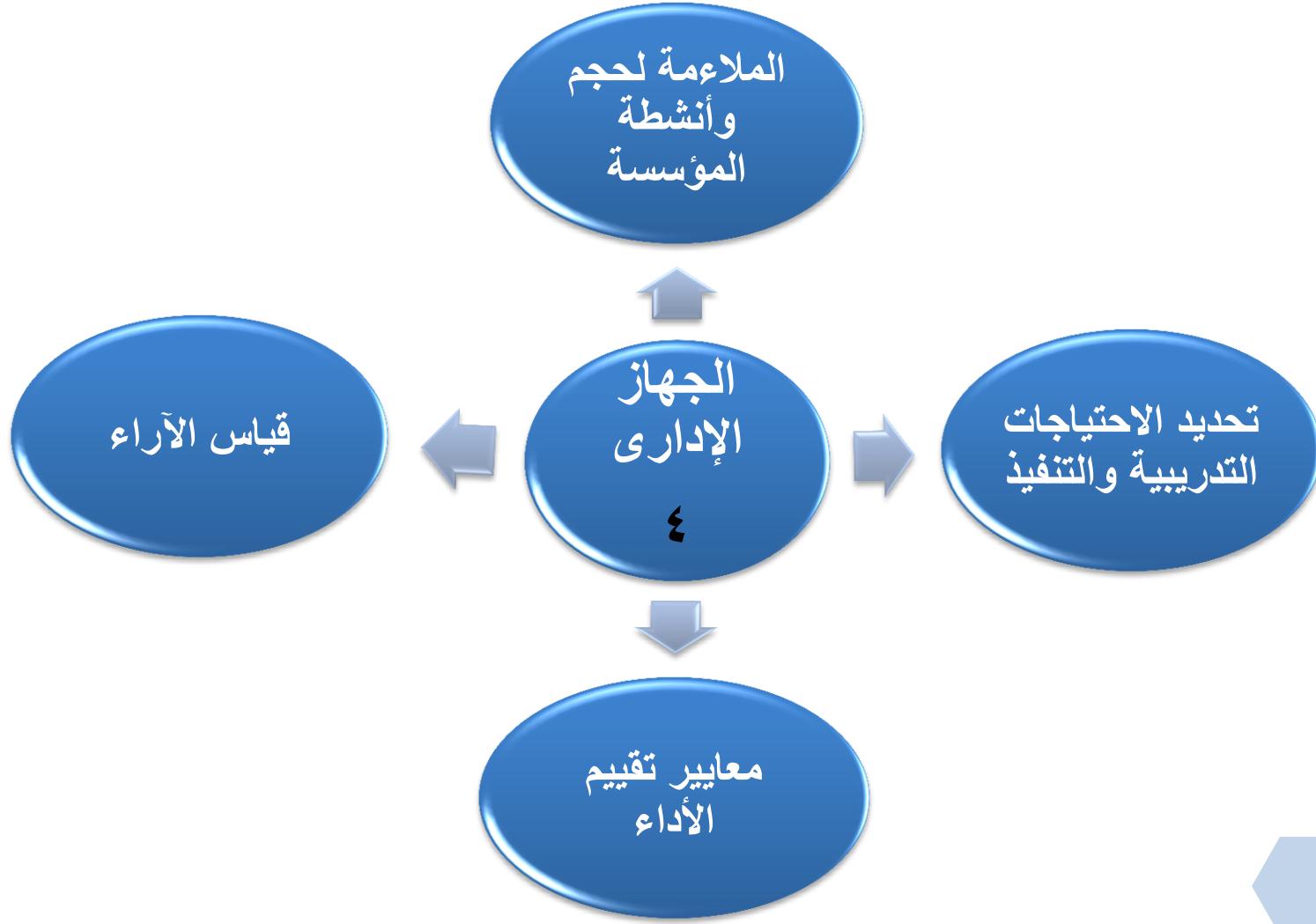
٤ مؤشرات



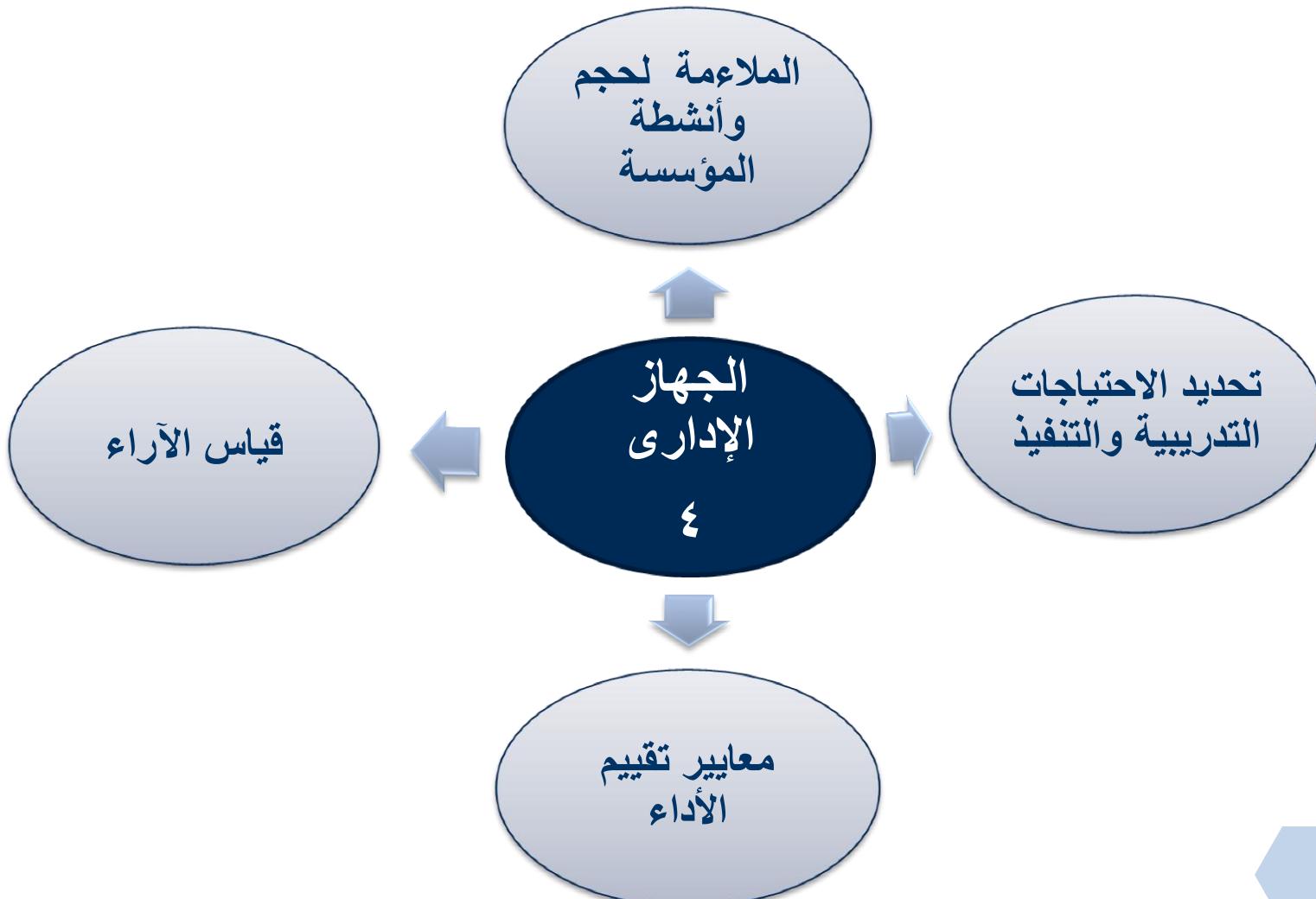
٩ أنشطة



معيار ٥: الجهاز الإداري (الدليل القديم)



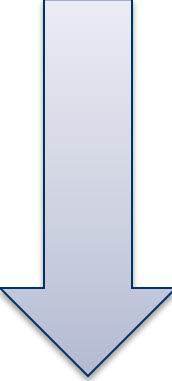
معيار ٥: الجهاز الإداري (الدليل المعدل)





معيار (٥) : الجهاز الإداري

١-الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده



٢-الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

٣-المؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعنوية، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولووضع برامج التدريب والتطوير

٤-المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات الازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

معيار ٦: الموارد المالية والمادية (الدليل القديم)



معيار ٦: الموارد المالية والمادية (الدليل المعدل)



معيار ٦: الموارد المالية والمادية

الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها



١

ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها

٢

ملائمة توزيع موارد المؤسسة المالية على
الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع

٣

قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة



تابع معيار ٦: الموارد المالية والمادية

مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة



١

تنوع مصادر الموارد المالية
(مثل مصروفات الطلاّب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها.)

٢

مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية
المؤسسات الحكومية فقط



معيار ٦: الموارد المالية والمادية

مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافق المناخ الصحي بالمباني



١ ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج

٢ توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها)

٣ توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة).

٤ ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته المادية ، والالكترونية



معيار ٦: الموارد المالية والمادية

صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية



ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها

١

مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها).

٢

بيان ما تم تحديده من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال **الخمس سنوات الأخيرة**

٣



معيار ٦: الموارد المالية والمادية

وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي
للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها،



- ١ تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة
- ٢ تحديد عدد الحاسوبات الآلية المتاحة للطلاب ، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم
- ٣ تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب
- ٤ اتاحة خدمة الانترنت للطلاب داخل المؤسسة وتوافر وسائل الاتصالات الحديثة
(مثل البريد الإلكتروني وموقع التواصل الاجتماعي)



معيار ٦: الموارد المالية والمادية

المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر **الكتب** والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنىين



ملائمة المكتبة من حيث:

- التجهيزات والمراجع
- الخدمات المقدمة بالمكتبة
- حداثة المراجع والدوريات
- نظم البحث اليدوي والإلكتروني
- الاستئجار، والتصوير
- الإنترن特
- الاشتراك في بنك المعرفة
- مراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية
- قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها

١





معيار ٦: الموارد المالية والمادية

معيار رقم (٦)



٦ مؤشرات



١٦ نشاط





الجزء الثاني: اليوم الأول للتدريب

BREAK 2

2:2.30 PM

2.30: 4 PM

شرح لباقي المعايير المؤسسي وكيفية تنفيذ المؤشرات





معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الاتساق بين المستويات المختلفة





معايير ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

متطلبات سوق
العمل

المعايير
والبرامج

٢

تبني المعايير



معيار ٧: المعايير الأكademية والبرامج التعليمية

١- المعايير الأكademية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها



١

تحديد إجراءات **تبني المعايير الأكademية** أو المرجعية للبرامج التعليمية
(عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة)

٢

اعتماد المعايير من المجالس الرسمية





معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنتوي عليه رسالة المؤسسة



١

تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة، تبعاً لمتطلبات سوق العمل

٢

تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص

٣

وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/ تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاح سوق العمل

٤

تحديد تاريخ آخر تحديث للائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى ، والتغييرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات





معيار ٧: البرامج الأكademie

المعيار رقم (٧)



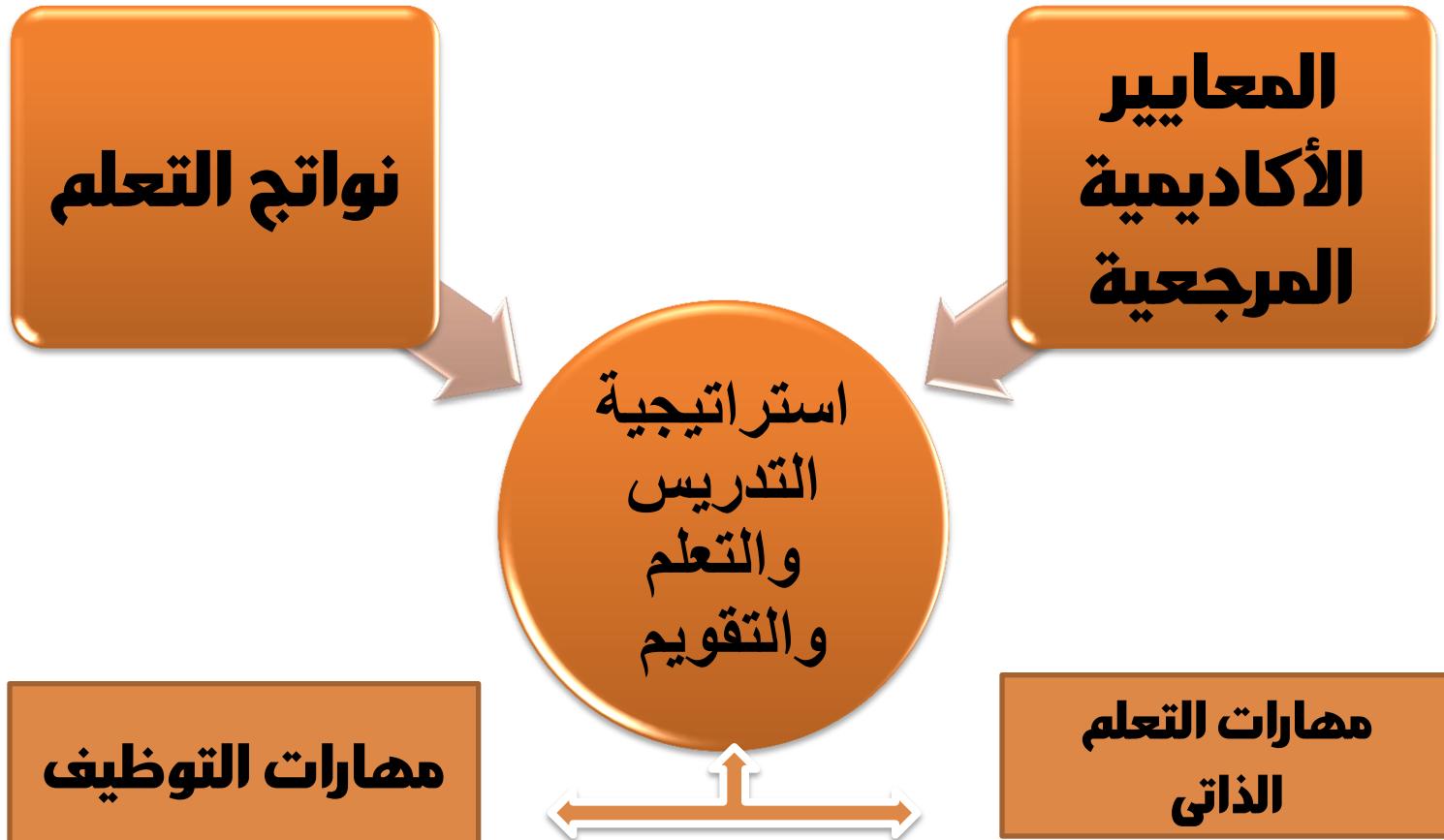
٢ مؤشر



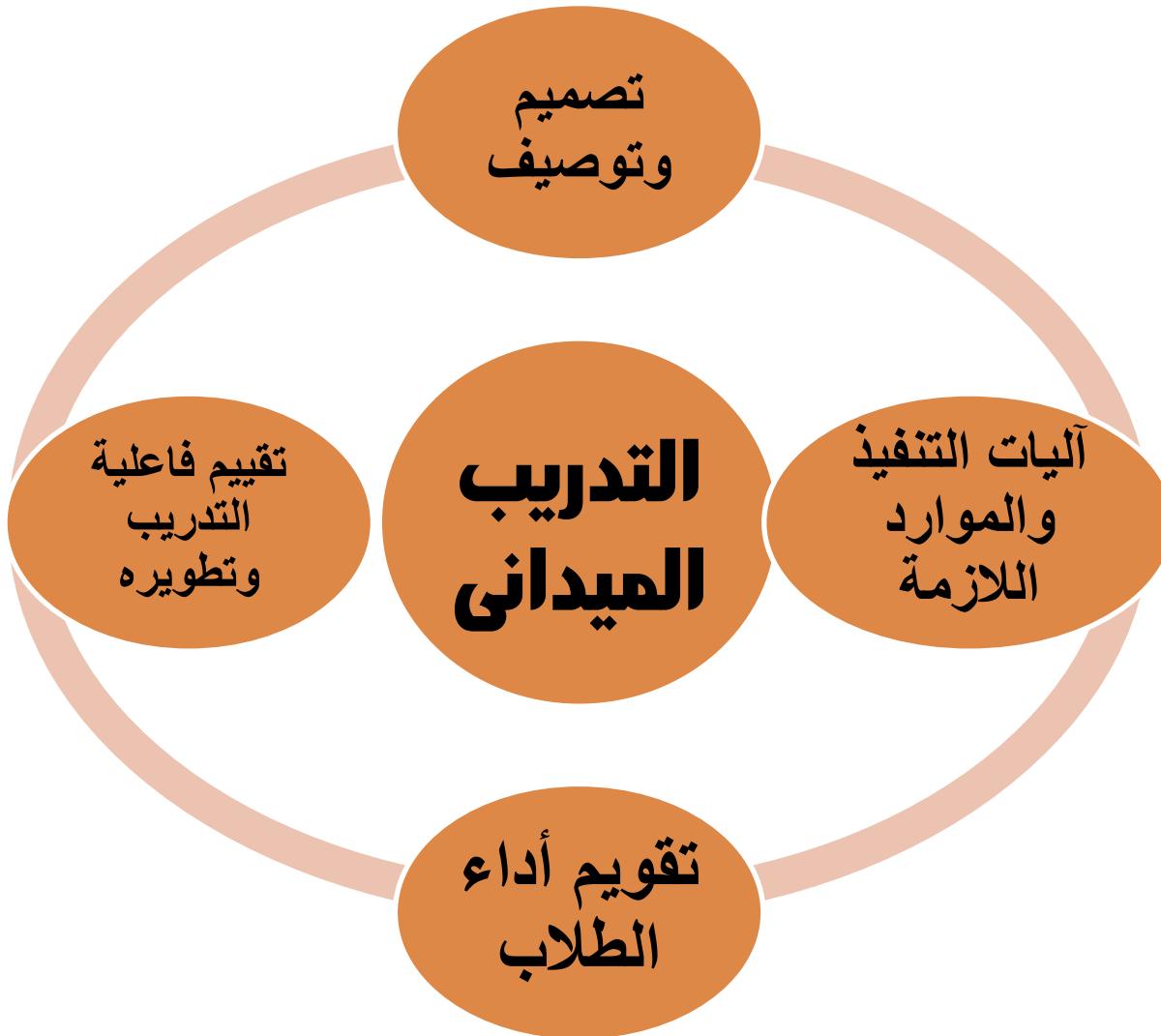
٦ أنشطة



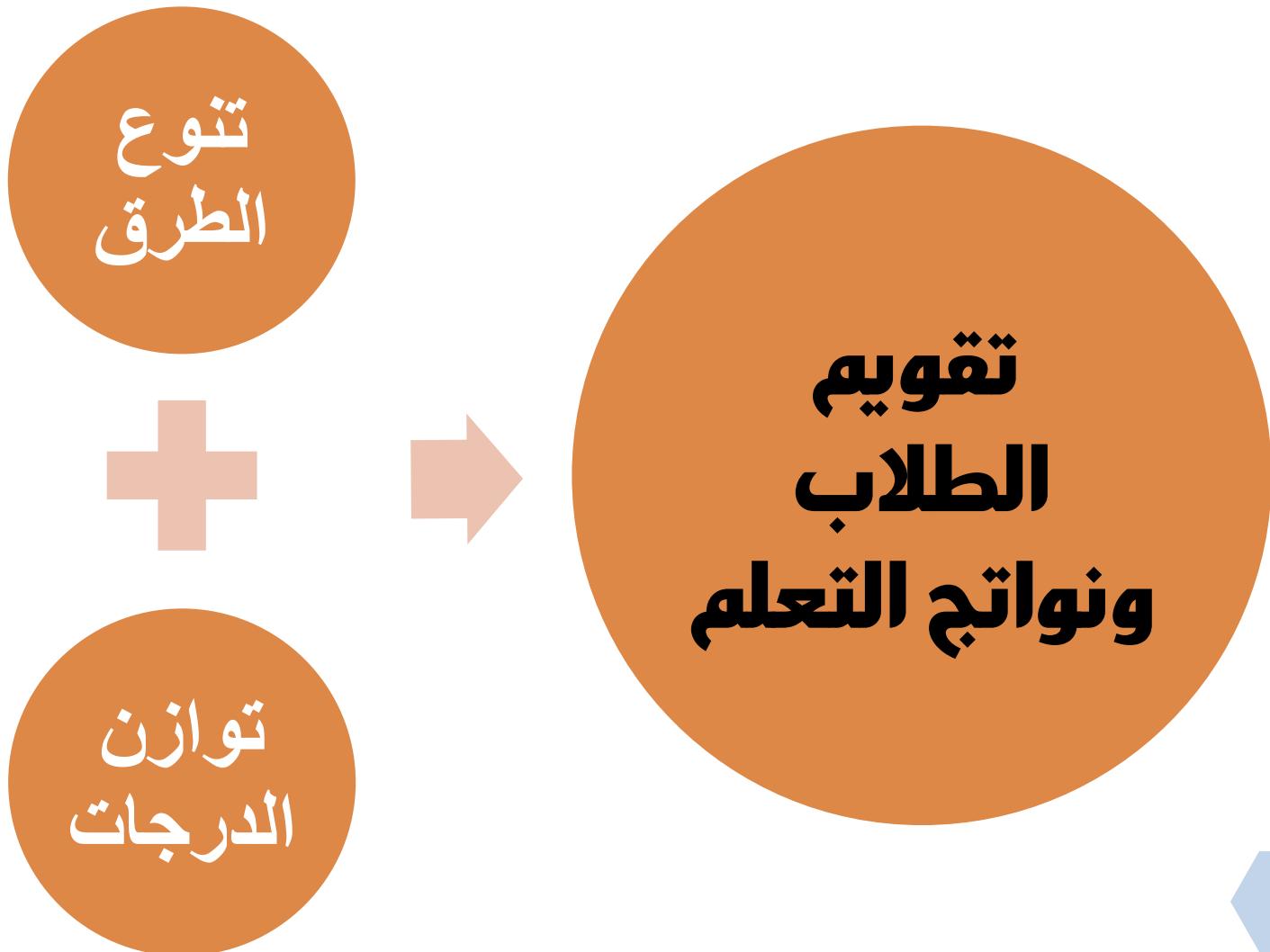
معايير ٨: التدريس والتعلم



تابع معيار٨: التدريس والتعلم



تابع معيار٨: التدريس والتعلم





تابع معيار٨: التدريس والتعلم

الاستفادة من نتائج التقويم

تحليل وإحصائيات النتائج

إعداد تقرير والعرض والمناقشة

الاستفادة في تطوير البرنامج /المقرر /الاستراتيجية

التغذية الراجعة للطلاب

التكويني والجمعي

الوسائل والتوفيقيات

تدعم تعلم الطلاب

آلية التقويم الطلاب

عدالة التصحيح ودقة الوضع ورصد الدرجات

توثيق وتأمين النتائج

إدارة عملية تقويم الطلاب

دليل إدارة الامتحانات

إجراءات لضمان الكفاءة والعدالة

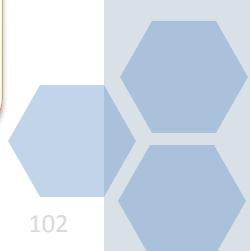
تأمين وسرية الامتحانات

قواعد موثقة ومعلنة ومطبقة لظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات

التظلمات



تقييم الطلاب





معيار ٨: التدريس والتعلم

١. عملية تقييم الطلاب تدار بكافأة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها



١

توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعنئة لإدارة الامتحانات

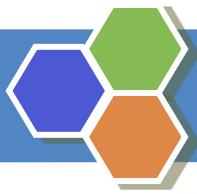
٢

توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعنئة لتصحيح ورق الإجابة والرصد وتوثيق النتائج

٣

يوجد نظام لتوثيق نتائج جمع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة





معايير ٨: التدريس والتعلم

٢- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومحنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها



ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخبار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم.



أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه.





معيار ٨: التدريس والتعلم

معيار رقم (٨)



٢ مؤشر



٥ أنشطة



معيار ٩: الطلاب والخريجون

برامج التنمية المهنية والتعليم
المستمر

قواعد قبول وتحويل وتوزيع
الطلاب

المتابعة والتواصل مع الخريجين

جذب الطلاب الوافدين

قياس آراء الطلاب

دعم الطلاب مادياً واجتماعياً
وصحياً

الأنشطة الطلابية

الدعم الأكاديمي والتوجيه المهني

تمثيل الطلاب في اللجان ذات
الصلة

ذوى الاحتياجات الخاصة



معايير ٩: الطالب والخريجون

للمؤسسة نظام متكامل لدعم
الطلاب

قواعد قبول وتحويل وتوزيع
الطلاب

تمثيل الطلاب في اللجان

ذوي الاحتياجات الخاصة

قواعد بيانات الخريجين وبرامج
تنمية مهنية

الأنشطة الطلابية

الطلاب
والخريجون

٦



معايير ٤: الطلاب والخريجون

١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعنفة



١

تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة

٢

تحديد وسائل اعلان القواعد

(مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها)

٣

اعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد





معايير ٤: الطالب والخريجون

٢- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطالب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطالب به بوسائل متعددة



١ وجود نظام **للدعم الظاهري**
(مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية

٢ ملائمة وسائل الدعم **للمتفوقين** مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها

٣ تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطالب بنظم الدعم المختلفة



معايير ٤: الطالب والخريجون

٣- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات



١ **تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة، والحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي**

٢ **توفير وسائل دعم أكاديمي**
(مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف لانتقال بين المباني وغيرها)

٣ **وجود تسهيلات إنشائية ملائمة** (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها)



معايير ٤: الطلاب والخريجون

٤- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة



تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية

(مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، ووحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها).

١

٢

مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع المؤسسة



معايير ٤: الطلاب والخريجون

٥- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف



١ **تحديد الأنشطة الطلابية وأنواعها المختلفة التي تقدمها المؤسسة (مثل الأنشطة العلمية الثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها)**

٢ **توافر الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة**

٣ **وسائل تشجيع الطلاب وأنواع الدعم الملائمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية**



معايير ٤: الطلاب والخريجون

٦. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل



١ وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج)، تحدث دورياً

٢ حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصصات (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات

٣ تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الانشطة





معيار ٩: الطلاب والخريجون

معيار رقم (٩)



٦ مؤشرات



١٧ نشاط



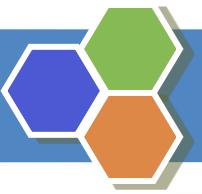
المدخلات والمخرجات

- ❖ **الموارد المادية** (لا تذكر تفصيلاً في معيار الدراسات العليا)
- ❖ **الموارد المالية وتنمية مصادر التمويل** (ذكرت في معيار الموارد)
- ❖ **تنمية المهارات والأبحاث المشتركة**
- ❖ **نمو الإنتاج البحثي.**

نظم وإدارة العملية البحثية

- ❖ **خطة البحث العلمي**
- ❖ **أخلاقيات البحث العلمي**
- ❖ **قواعد بيانات الأبحاث**
- ❖ **مؤتمر علمي دوري**
- ❖ **المشاركة في الأنشطة البحثية والمشروعات والمؤتمرات**

- خطة البحث العلمي
- أخلاقيات البحث العلمي
- المشاركة في الأنشطة البحثية والمشروعات والمؤتمرات
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومشاركتهم
البحثية
- الإنتاج البحثي في نمو مستمر
- مناخ وأساليب مفعولة لدعم البحث العلمي



معايير ٠١: البحث العلمي

١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.



١- اعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة، تتضمن مجالات بحثية محددة.

٢

٢- ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع

٢





معايير ٠١ : البحث العلمي

٢- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها



١ وجود لجنة **أخلاقيات البحث العلمي**، مفعولة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية (قواعد وقرار التشكيل - التبعية - دورية الاجتماعات)

٢ تحديد ضوابط واجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق **أخلاقيات البحث العلمي** (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية)

٣

أمثلة للرفض أو طلب تعديل ، ووجود التقارير السنوية للجنة، وغيرها



معايير ٠١: البحث العلمي

٣ - الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تتميمية مصادر التمويل، وتساعى للمشاركة في مشاريع بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية



١ توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة
(نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخالص، تسويق البحث)

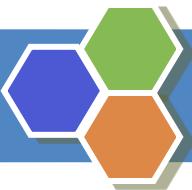


٢ تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية



٣ توافر وملائمة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل:
المعامل والأجهزة البحثية المكتبة - الشراكات والاتفاقيات





معايير ٤: البحث العلمي

٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.



تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي

(مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث وحاضنات المشروعات ومراعز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال والابتكار تشجيع الابتعاث تمويل المشروعات البحثية مكافآت النشر العلمي، عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية).



حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات البحث العلمي
(خلال الثلاث سنوات الأخيرة على الأقل)



معايير ٠١: البحث العلمي

٥- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس



تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة =

(إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص)
للاعوام الثلاثة الماضية)

١

٢

٣

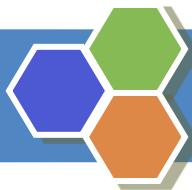
٤

تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية= (المتوسط حاصل قسمة مجمل عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي.)

تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية (على مستوى المؤسسة)
خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية= (المتوسط حاصل قسمة مجمل عدد النشر الدولي السنوي على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي





معايير ٠١: البحث العلمي

٦-أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية



١

تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في :

- المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية
- عضوية هيئات دولية
- تحكيم أبحاث أو مشروعات
- التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية
- الحصول على جوائز أو براءات اختراع
- نشر دورية علمية محكمة





معايير ١٠: البحث العلمي

معيار رقم (١٠)



٦ مؤشرات



١٥ نشاط



عيار ا : الدراسات العليا (الدليل القديم)



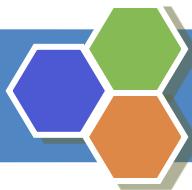
معايير ا) : الدراسات العليا (الدليل المعدل)



تابع معيار ١١ : الدراسات العليا



- ❖ البرامج متنوعة
- ❖ تسهم في تحقيق الرسالة
- ❖ الترويج داخلياً وخارجياً



معايير ا : الدراسات العليا

١- برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.



١ **أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل**

٢ **تطور أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الأعوام الثلاثة الماضية.**

٣ **إجراءات استحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة**





معايير ا : الدراسات العليا

2- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا
ملائمة لتحقيق نواتج التعلم



١ توافر الموارد المادية والبشرية، والتجهيزات، والتسهيلات للدراسات العليا
طبقاً لطبيعة التخصص



معايير ١ : الدراسات العليا

٣- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص



تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة
لطلا الدراسات العليا



وسائل اعلن تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة



٢

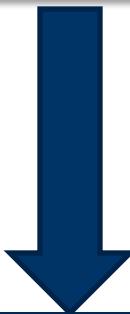


معايير ا : الدراسات العليا

٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات الالزمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية



قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها).



تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة من قياس الرأي





معايير ١١: الدراسات العليا

معيار رقم (١١)



٤ مؤشرات

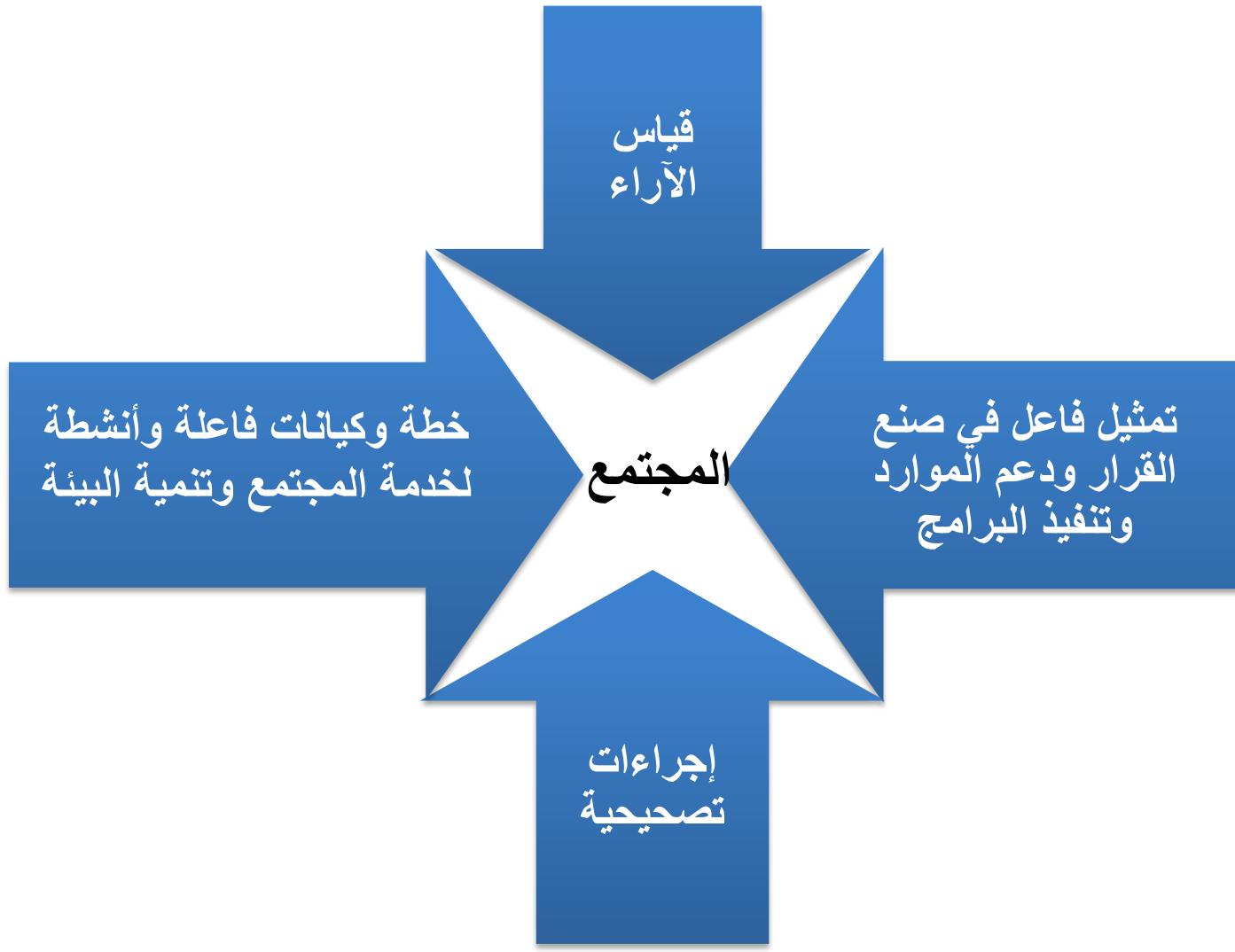


٨ أنشطة



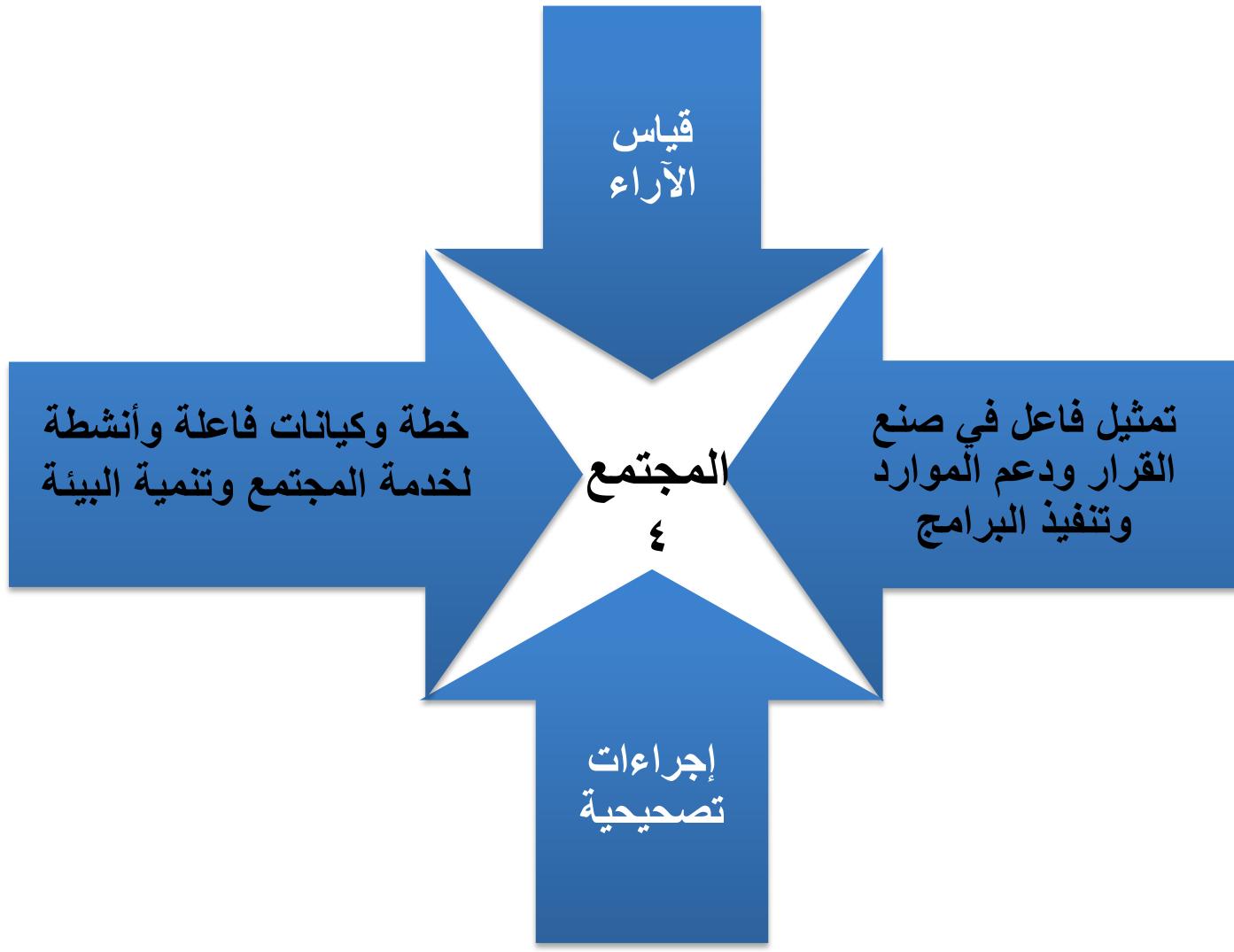


معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة





معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية

١- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة



تحديد المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

١

تحديد مهامها وتوفير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها

٢





معايير ا٢ : المشاركة المجتمعية

٢. المؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته



حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته:

- مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط
- بناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصصات والتنفيذ البيئي وفقاً للتخصص
- محو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية
- تقديم الاستشارات والبرامج التدريبية
- القوافل العلاجية والتنقية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها.

١



معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية

٣. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها



تحديد البيانات مثل مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها)،

١

تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في:
صنع القرار- تدريب الطلاب ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب واحتفالية الخريجين وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها

٢



معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية

٤- المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية



تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومؤسسات سوق العمل (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة)

١

مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية

٢





معايير ١٢ : المشاركة المجتمعية

معيار رقم (١٢)



٤ مؤشرات

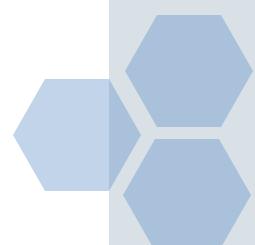


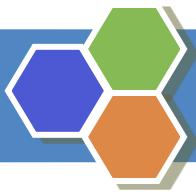
٧ أنشطة





عمل بلا اتقان لا يعني الجودة





شكراً لحسن استماعكم



لحظة تعلم

من فضلك قم بتحديد أهم لحظات التعلم في
اليوم التدريبي الأول



اليوم الثاني للتدريب



9.30:10

تسجيل أسماء المشاركين

10:12 AM

شرح أول ٣ معايير للإعتماد البرامجي وكيفية تنفيذ المؤشرات طبقاً لدليل
٢٠٢٢

BREAK

12.30: 3 PM

شرح باقي المعايير البرامجي وكيفية تنفيذ المؤشرات طبقاً لدليل
٢٠٢٢



تعرف



ميثاق الجلسة



ترك الأحاديث الجانبية



التفاعل مع الأنشطة



العمل الجماعي



الاحترام المتبادل

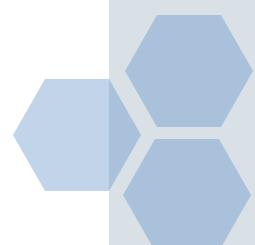


الاختلاف لا يفسد للود قضية



الهدف العام للتدريب

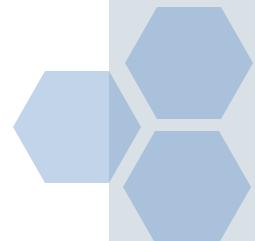
إكساب المشاركين المعارف والمفاهيم
حول **نظام العمل الجديد** بدليل
المعايير المؤسسي والبرامجي وإكسابهم
المهارات الالازمة حول تطبيقه من
خلال المؤشرات التي تتبع كل معيار





معايير الاعتماد البرامجي

طبقاً للدليل المعدل ٢٠٢٣





مرحلة
التحليل



مرحلة
الاستطلاع

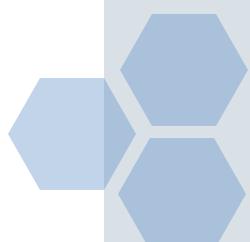


مرحلة
ادخال
وتنقييم



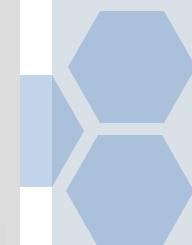
مرحلة
جمع
البيانات

مراحل إصدار دليل اعتماد البرامج ٢٢٢٠





SWOT



S

Strength

W

Weakness

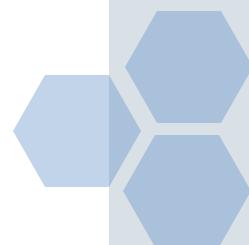
O

Opportunity

T

Threat

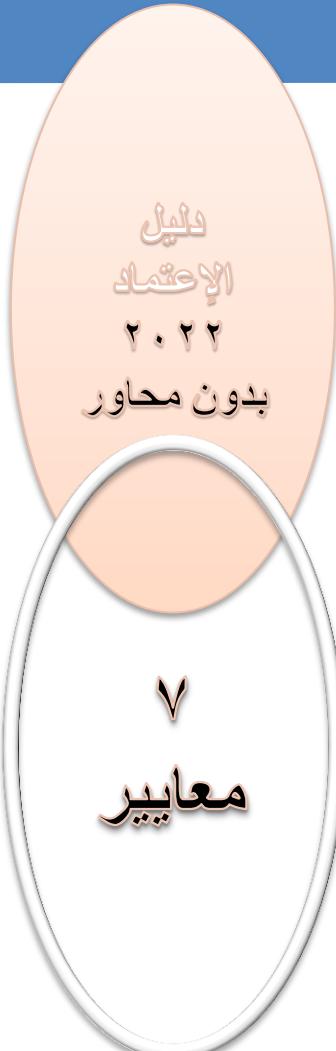




دليل
الاعتماد
٢٠٠٩
محورين

١١
معيار

مقارنة بين دليل
الاعتماد البرامجي ٢٠٠٩
ودليل ٢٠٢٢

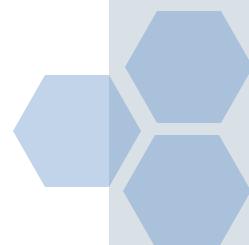


دليل
الاعتماد
٢٠٢٢
بدون محاور

٧
معايير



١٣٠ مؤشر



تكرار في
المؤشرات



مقارنة بين دليل
الاعتماد البرامجي ٢٠٠٩
ودليل ٢٠٢٢

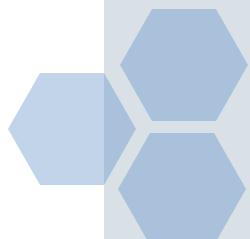


٥٢ مؤشر



لا يوجد
تكرار

معايير دليل الاعتماد البرامجي الجديد





معايير الاعتماد البرامجي ٢٠٢٢

تصميم
البرنامج

رسالة
وإدارة
البرنامج

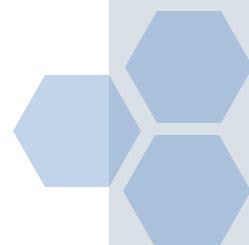
أعضاء
هيئة
التدريس

التعليم
والتعلم
والتقييم

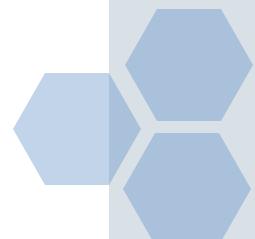
الموارد
المالية
والتسهيلات

الطلاب
والخريجون

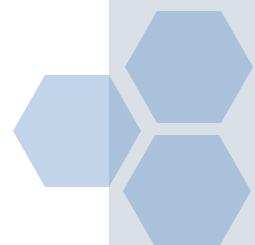
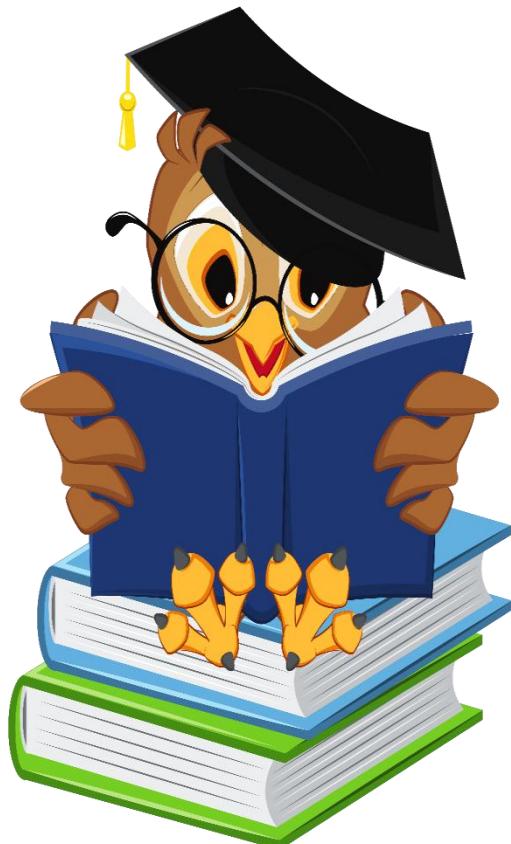
تعوييم جودة
البرنامج



هيكل معايير اعتماد البرنامـج (الدليل القديم)

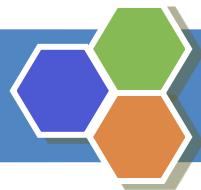
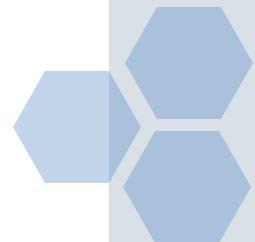


هيكل معايير اعتماد البرنامج (الدليل المعدل)



01

رسالة وإدارة البرنامج



(ا) معيار رسالة وادارة البرنامج

مؤشر (٤)

4 - في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.



مؤشر (٣)

3- يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً واقليمياً ودولياً



مؤشر (٢)

1-2- للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلن عنها ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة



مؤشر (١)

للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسمق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشتراك في اعدادها الاطراف المعنية، وتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات





معيار رقم (١) رسالة وإدارة البرنامج

١-١ للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعنده، تتضمن رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشتراك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات



- ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة (**مصفوفة مضاهاه**).
• تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة. (قرارات إعتماد **الرسالة**)
• تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة. (**طرق النشر متعددة**)
• تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة.
• تحديد الجهة المسئولة عن تحديث الرسالة، ودورية مراجعتها، وآليات/إجراءات المراجعة



01

رسالة وأهداف البرنامج



رسالة وأهداف
البرنامج

رسالة البرنامج

إعتماد ونشر الرسالة

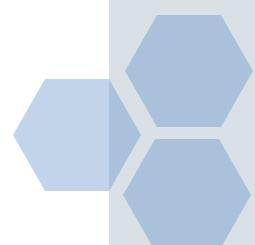
السمات المميزة

صياغة الرسالة

إعتماد ونشر الرسالة

مراجعة وتحديث
الرسالة

أنواع السمات المميزة
للبرنامج



رسالة وإدارة البرنامج

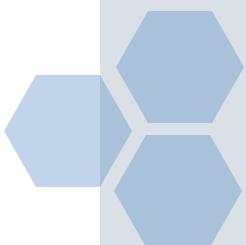
رسالة البرنامج

السمات المميزة
للبرنامج

- الإجراءات المتخذة لصياغة رسالة / وأهداف البرنامج
- دراسة التوافق بين رسالة / وأهداف البرنامج ورسالة وأهداف الكلية
- آلية البرنامج المطبقة لمراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج
- الإجراءات المتخذة لنشر رسالة وأهداف البرنامج
- دراسة السمات المميزة للبرنامج

رسالة وإدارة البرنامج

- **رسالة معتمدة ومعنئة للبرنامج.**
- **آلية معتمدة ومعنئة لنشر رسالة البرنامج**
- **آلية معتمدة ومعنئة لمراجعة وتحديث الرسالة.**
- **وثيقة تنسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية**
- **وثيقة معتمدة ومعنئة للسمات المميزة للبرنامج.**



معيار رقم (١) رسالة وإدارة البرنامج

٢-١- البرنامج قيادة مؤهله يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالاشراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة



- ✓ تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية، أو رئيس قسم ، أو مسؤول أكاديمي ، أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية كالتالي :
 - معايير اختيار المنسق
 - تاريخ اعتماد هذه المعايير
 - طرق إعلانها ونوعها ونطاقها
 - مع ذكر أمثلة للتدليل على ملاءمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلاً بطريقة اختيار المنسق الحالي
- ✓ تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج مع بيان ملاءمتها من حيث الموضوعية
- ✓ تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات على الأقل، مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم)
- ✓ تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة





منسق البرنامج

القيادة الأكاديمية للبرنامج

المجالس واللجان الرسمية للبرنامج

تقييم أداء القيادة الأكاديمية



الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري

الجهاز الإداري

الهيكل التنظيمي

الإدارات الداعمة للبرنامج

نظم المعلومات والتوثيق

قواعد البيانات

حفظ المعلومات



الإجراءات المتخذة لإختيار وتقدير أداء منسق البرنامج.

- **الهيكل التنظيمي للبرنامج** وتشكيل مجلس البرنامج واللجان الفرعية
- **محاضر موثقة لمجلس إدارة البرنامج** ومحاضر إجتماعات **اللجان الفرعية**
- **إجراءات البرنامج** للتعامل مع **كفاية وكفاءة** أعضاء الجهاز الإداري
- **إجراءات البرنامج** لـ**تقدير أداء الجهاز الإداري** و**قياس الرضا الوظيفي** لهم.
- **إجراءات البرنامج** لـ**تنمية قدرات** أعضاء الجهاز الإداري.
- **قواعد البيانات المحدثة بالبرنامج** (**الورقية والإلكترونية**)

آليات ووثائق داعمة

- **معايير موثقة ومعلنة لإختيار منسق البرنامج.**
- **آلية معتمدة ومعلنة لتقدير منسق البرنامج.**
- **هيكل تنظيمي معتمد يراعي التدفق الأفقي والرأسي للسلطات التشكيلات المعتمدة لمجلس البرنامج والجان الفرعية**
- **لائحة إدارية بمهام الإدارات الداعمة للبرنامج وكروت التوصيف الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بالبرنامج والسيرة الذاتية لهم.**
- **آلية معتمدة للتعامل مع العجز والفائض بالجهاز الإداري بالبرنامج**
- **آلية معتمدة لتقدير الأداء، وقياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري**
- **قواعد بيانات مفعولة وموقع إلكتروني محدث**
- **آلية معتمدة لحفظ وإستدعاء الوثائق**

معيار رقم (١) رسالة وإدارة البرنامج

١-٣ يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية و تعمل على التسويق له محلياً واقليمياً ودولياً



- للبرنامج موقع الكتروني ضمن موقع المؤسسة، يحدث دورياً.
- يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفلا المؤسسات الأخرى المناورة (جذب الطلاب الوافدين - التبادل الطلابي -





معيار رقم (١) رسالة وإدارة البرنامج

٤- ١ في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.



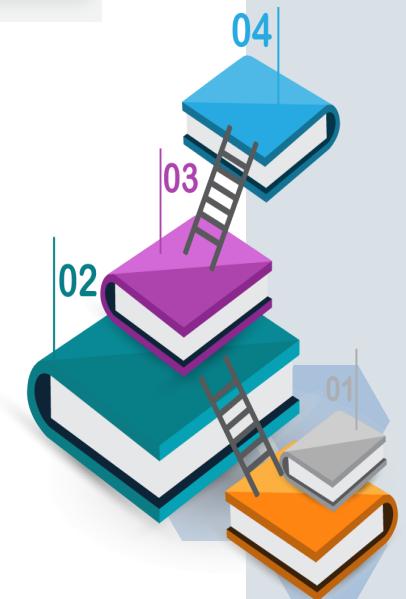
□ ينطبق فقط في حالة البرامج المشتركة أو البرامج التي لها اتفاقيات دولية

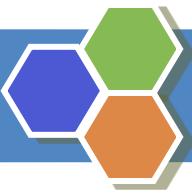




تصميم البرنامج

1





تصميم البرنامج

٢

مؤشر (٤)

لمقررات البرنامج
توصيف معتمد ومعلن
طبقاً لائحته المعتمدة

مؤشر (٣)

للبرنامج توصيف
معتمد ومعلن طبقاً
للائحة المعتمدة

مؤشر (٢)

يحقق هيكل البرنامج: التكامل
بين مكوناته من مقررات
 وأنشطة تتسمق مع بعضها
وتعكس المستجدات العلمية
والمهنية

مؤشر (١)

يتبنى البرنامج المعايير
الاكاديمية القومية المرجعية
NARS أو اية معايير
مرجعية أخرى، وفق
إجراءات معتمدة



معيار رقم (٢) تصميم البرنامج

يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية



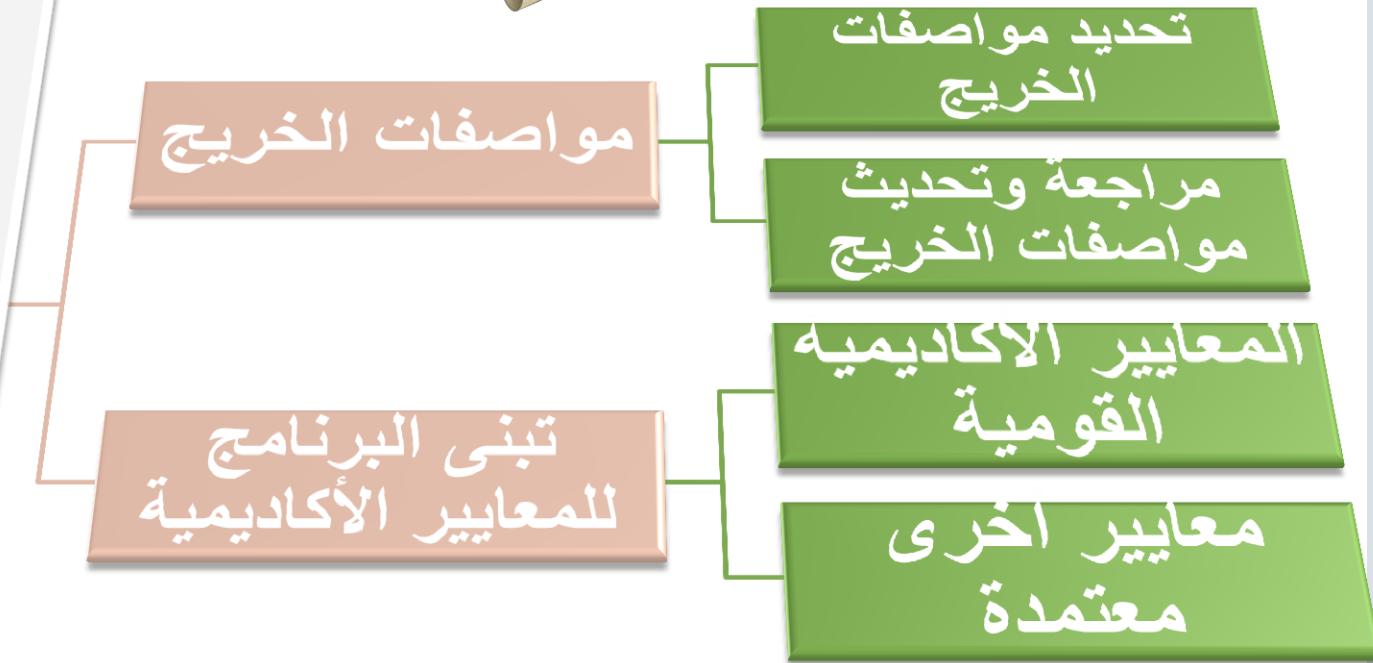
تحديد إجراءات تبني البرنامج الأكاديمي NARS أو المعايير المرجعية ، ARS وسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية.

في حالات تبني البرنامج المعايير المرجعية ARS.بيان مدى ملائمة المعايير المتبناه وتوافقها مع NARS للقطاع المعنوي وتضمنها للمعارف والمهارات الاضافية لخريج البرنامج (مصفوفة اتساق الد ARS- NARS-)





المعايير الأكاديمية ل البرنامج



المعايير الأكاديمية للبرنامج

١

مواصفات
الخريج



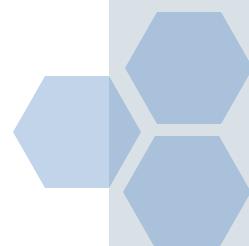
تبني المعايير

- إجراءات البرنامج **لتحديد** مواصفات الخريج والمشاركين في تحديدها.
- آليات البرنامج **لمراجعة** مواصفات الخريج في ضوء المتغيرات.
- إجراءات البرنامج **لتبني المعايير الأكاديمية**.
- آليات البرنامج لضمان **توافق المعايير** المتبناه مع رسالة البرنامج.
- آليات البرنامج **لضمان تطبيق المعايير الأكاديمية** في البرنامج.

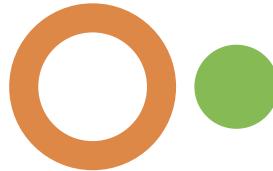
-
-
-
-
-



- وثيقة معتمدة وملنة لمواصفات الخريج.
- آلية معتمدة وفعالة لمراجعة وتحديث مواصفات الخريج في ضوء المتغيرات المختلفة.
- وثيقة المعايير الأكاديمية المتبناه والمعتمدة.
- وثيقة توافق المعايير المتبناه مع رسالة البرنامج

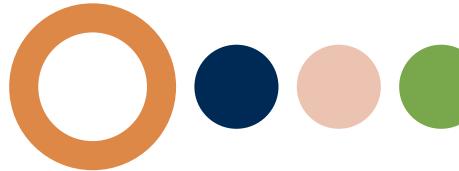


چکل البرنامج



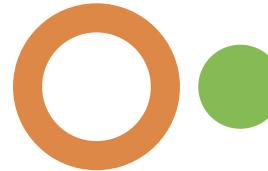
توصيف مكونات البرنامج

الشراكة في البرنامج



الاستفادة من نتائج المشاركة ووسائل المشاركة أ النوع المنشورة

المقدرات
الدراسية



تفویج المقررات

مراجع ونحویات



تطوّير البرنامج مراجعه البرنامج



هيكل
البرنامج

المشاركة
في
تصميم
البرنامج

المقررات
الدراسية

مراجعة
وتطوير
البرنامج

إجراءات البرنامج لإعداد التوصيفات للبرنامج والمقررات.
مدى توافق التوصيفات المعتمدة مع المعايير الأكاديمية المتبناه.
إجراءات البرنامج لاستطلاع رأي الطالب عن المقررات الدراسية
بالبرنامج.

إجراءات البرنامج لتعديل ومراجعة البرنامج التعليمي.
التعديلات المطروحة على البرنامج، وإجراءات البرنامج الموقته لإجرائها.

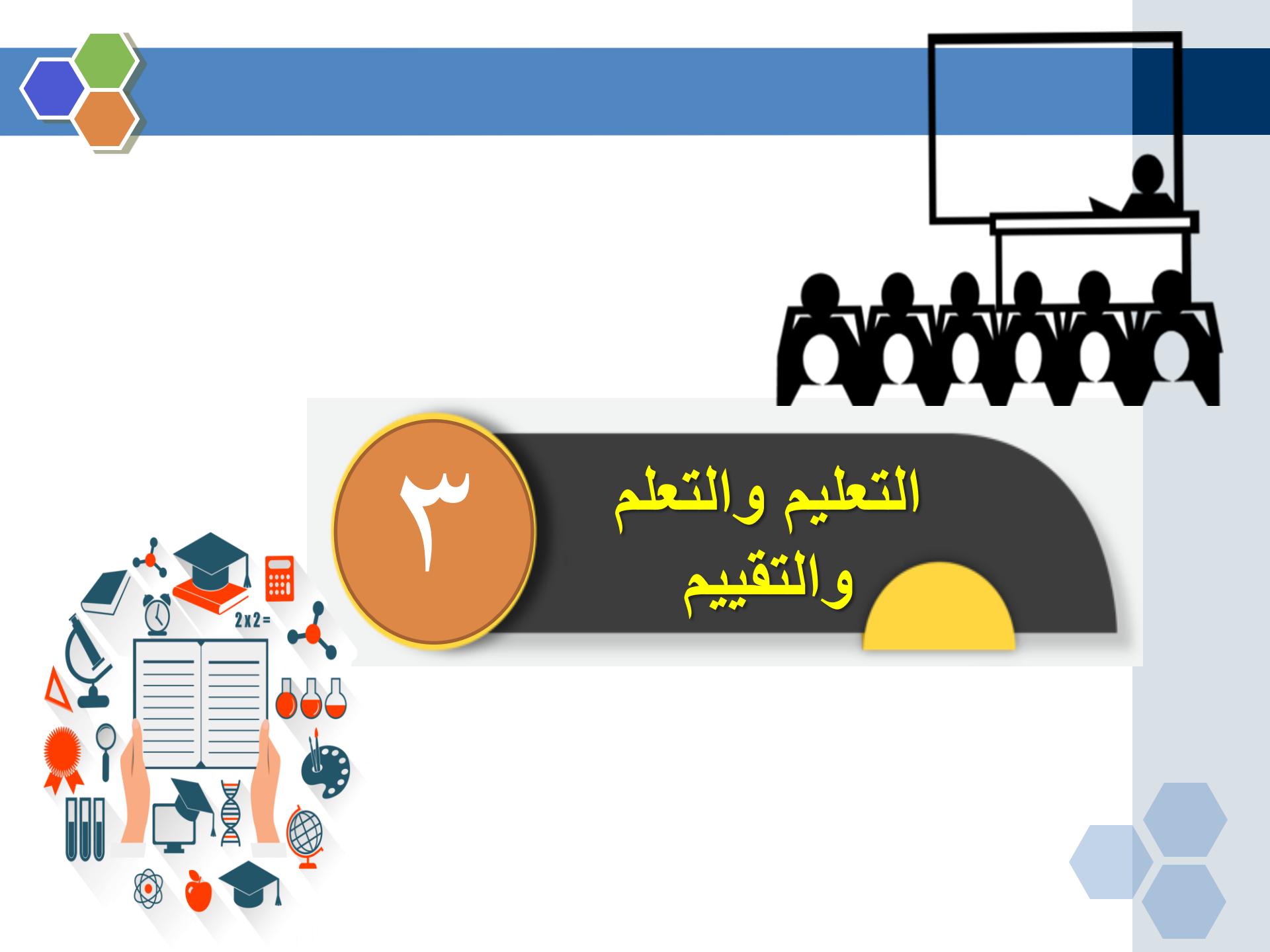


-
-
-



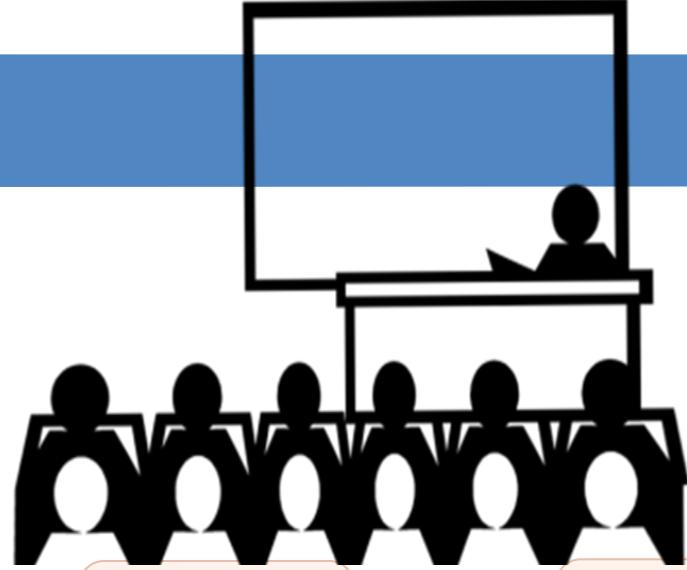
- توصيف معتمد للبرنامج.
- توصيف معتمد للمقررات الدراسية.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية.
- مصفوفة توافق محتويات المقررات مع نواتج التعلم المستهدفة.
- آلية معتمدة إختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج والمقررات.
- آلية معتمدة ومعلنة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية.





التعليم والتعلم والتقييم

التعليم والتعلم والتقييم



مؤشر (٤)

(٣/٣) تقييم
الطلاب
وعدالة توزيع
الدرجات



مؤشر (٣)

(٣/٣)
التدريب
الميداني



مؤشر (٢)

(٢/٣) تشجيع
الطلاب على
التعلم الذاتي
ودور فعال في
عملية التعليم



مؤشر (١)

(١/٣) الخطة
التدريسية
للبرنامج -
الجدول الدراسي
تحقق طرق
متنوعة للتعليم



التعليم والتعلم والتقييم



مؤشر (٨)

(٣/٢) التغذية
الراجعة
لنتائج
الطلاب
وتقديرهم
والتعامل مع
التظلمات



مؤشر (٧)

(٦/٣) تحليل
نتائج الطلاب
وأوجه
الاستفادة



مؤشر (٦)

(٦/٣) نظم
عمل الكنترول
وتوثيق نتائج
الطلاب
وقواعد ضمان
السرية



مؤشر (٥)

(٣/٥) آلية
لوضع
الإمتحانات
ومصفوفة
تواافق محتوى
المقررات مع
أوراق



معيار رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

١. يطبق البرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات



- ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة **بالفعل لإكساب الطلاب المعرف المطلوبة** (تبعاً للجداول الدراسية المعينة أو ملفات المقررات) و مدى اتساقها مع ما ورد **بالتوصيفات والمصفوفات**.
- ملائمة **وفاعلية التدريب العملى بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجي** تبعاً للجداول الدراسية المعينة أو ملفات المقررات
- ملائمة الطرق التي يتم استخدامها **للتعلم عن بعد (إن وجد)**.



معيار رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٢- يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم والتقييم تشجع الطالب علىأخذ دور فعال في عملية تعلمهم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا



تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم



معيار رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٣. يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقيق التوجه المهني من خلال خطة وأليات وإجراءات واضحة معتمدة ومعلنة



- وجود آلية مؤسسة / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني
- ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية/جدارات للمقرر أو البرنامج
- تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الإشراف والتقييم بها
- تحديد طرق تقييم التدريب الميداني
- الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطالب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني)
- تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في اكساب الطالع المهارات المطلوبة، ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر للتدريب



معيار رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٤- يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري عملي- شفهي) مع توازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة



- **ملائمة أساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيرها)، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر (فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة)**
- **ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنه تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات.**
- **ملائمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر.**



معيار رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٥- للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوي العلمي للمقررات ومن توافقها وإستيفائها لمخرجات التعليمية



- تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة ع الإجراءات والآليات المتبعة
- تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/عملي/إكلينيكي/تكتلية أو مهام/مشاريع...../) وقياسها لمخرجات التعلم/الجدرات المستهدفة ، مثل استخدام جداول المواصفات، blueprint أو تقييم الورقة الامتحانية، أو غيرها
- دور و حدة القياس والتقويم بالكلية (إن وجد)



معيار رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٦- للبرامج آليات معتمدة ومعنفة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول وتوثيق نتائج الامتحانات وقوائم ضمان السرية والعدالة



- تفعيل إجراءات تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الإلكترونية)
- ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي ان وجد)
- تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية - عدم تعارض المصالح مع أعضاء ويئة التدريس والهيئة المعاونة - عدالة التصحيح (أكثر من مصحح لورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة والrubrics - دقة رصد الدرجات - التدقيق والمراجعة).
- ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بنتائج مؤمنة (أيضا في آلية طرق التقييم الإلكترونية



معيار رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

٧- يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج



- اعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (العدد من الأعوام مساوي لمدة البرنامج التعليمي).
- عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية



معيار رقم (٣) التعليم والتعلم والتقييم

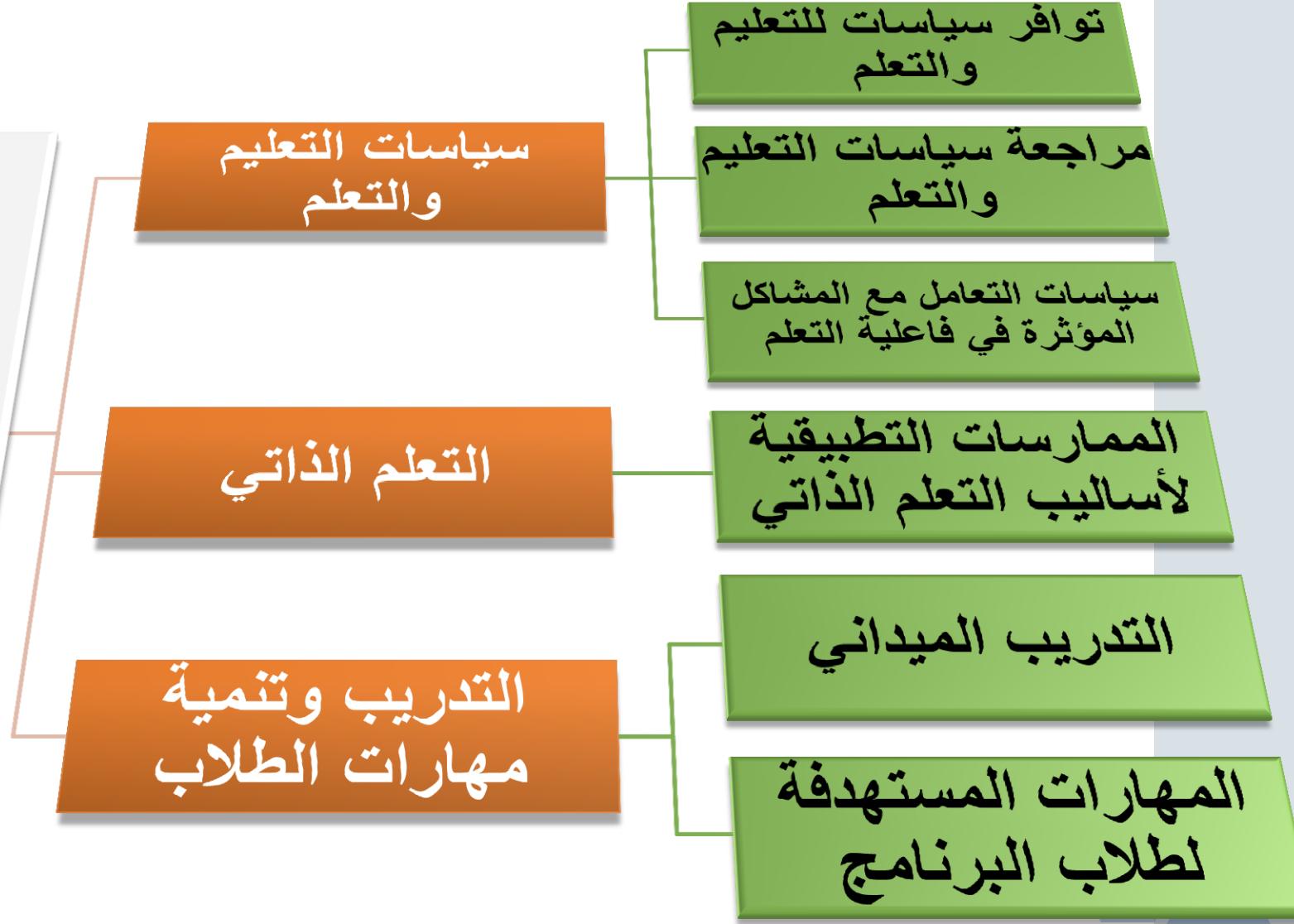
٨- يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم

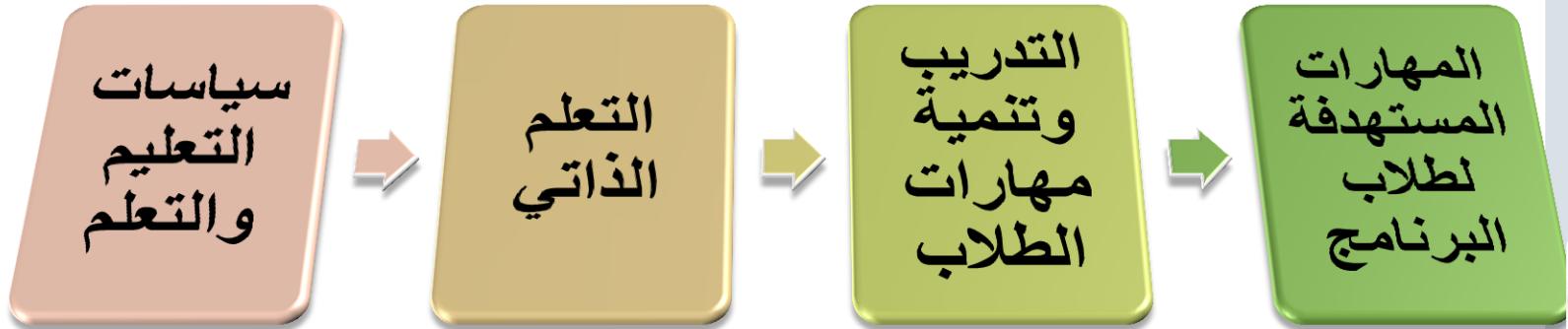


- استخدام الامتحانات التكوينية Formative** كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمنا أيضاً إعطاء تغذية راجعة للطلاع أثناء تدريبهم على اكتساب المهارات)
- اعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة** (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكليفات والمهام/ مشاروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيرها....) عبر الوسائل والتوفيقيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفاد الطلاع

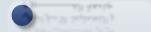


الجودة والابتكار



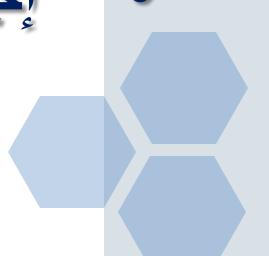


- الإستراتيجيات والسياسات المطبقة للتعليم والتعلم بالبرنامج.
- الإجراءات المفعولة للتعامل مع مشكلات التعليم مثل (**الكتافة العدية للطلاب / الدروس الخصوصية / الكتاب الجامعي**).
- أساليب التعلم الذاتي المطبقة بمقررات البرنامج.
- إجراءات البرنامج لتفعيل التدريب الميداني للطلاب.
- إجراءات البرنامج لتنمية مهارات الطلاب.



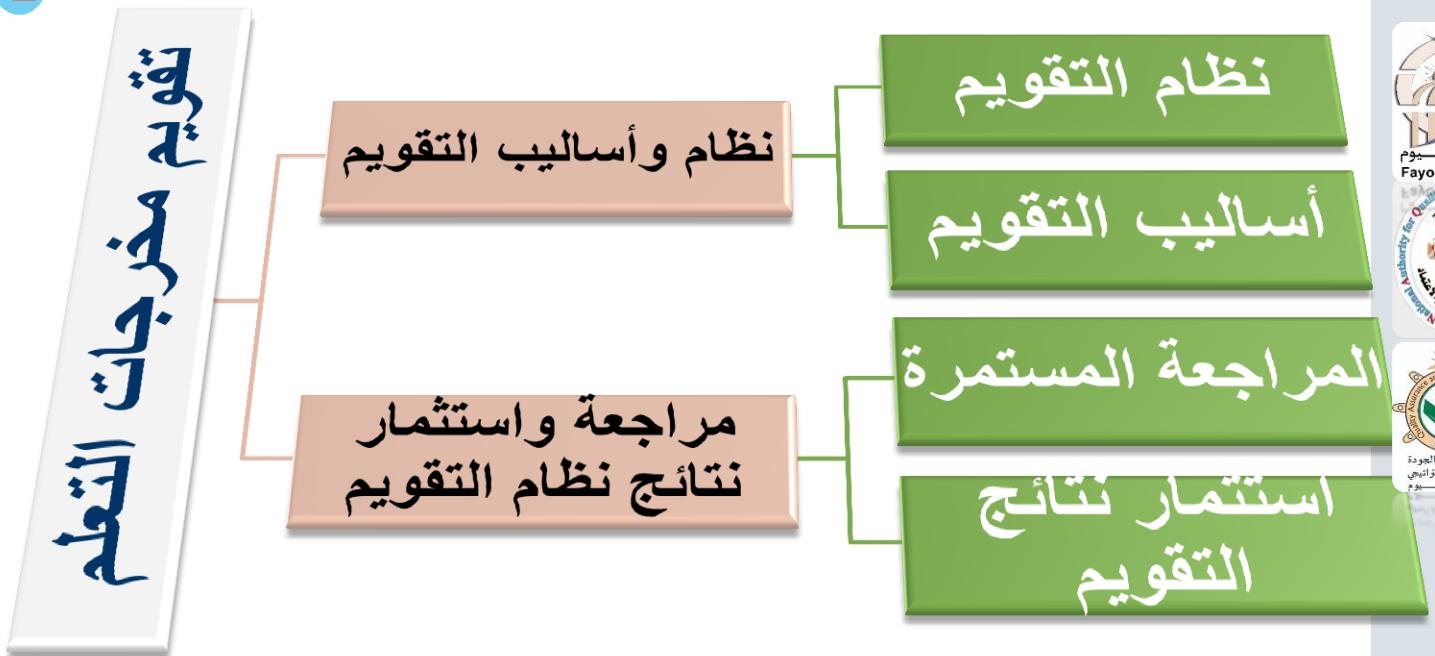
•

•



- **سياسات وإستراتيجيات معتمدة ومعطنة للتعليم والتعلم.**
- **دليل البرنامج للتعلم الذاتي**
- **سياسة معتمدة ومعطنة ل التعامل مع المشكلات المؤثرة التعليم والتعلم.**
- **تصنيف مقرر التدريب الميداني وخطة مفعولة للتدريب الميداني.**
- **قائمة جهات التدريب الميداني.**
- **آلية معتمدة لقياس رضاء الطلاب عن التدريب الميداني ورضاء جهات التدريب عن الطلاب.**
- **خطة تنمية مهارات الطلاب معتمدة ومفعولة**





نظام
وأساليب
التفوييم

مراجعة
واستثمار
نتائج نظام
التفوييم

اللوائح المنظمة لعملية تقويم الطلاب (الإمتحانات) وقواعد الكونتロلات

- مدى تنوّع أساليب قياس نواتج التعلم المستهدفة بالمقررات.
- نظام البرنامج المفعّل لمناقشة تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات
- مدى مشاركة أطراف خارجية في عملية التقويم
- الإجراءات المفطّلة للإستفادة من مناقشة نتائج التقويم بالبرنامج.



آليات ووثائق داعمة

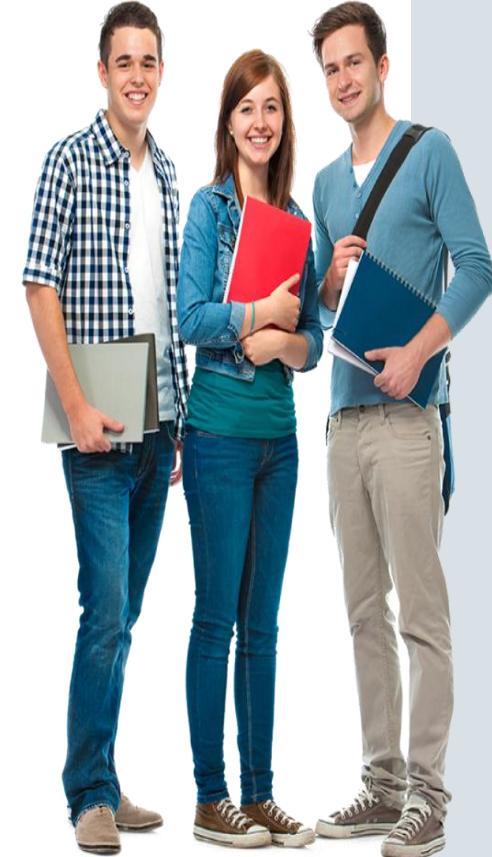
- آليّة معتمدة ومعنونة لـ**تقدير نواتج التعلم**.
- **دليل قواعد الامتحانات والكونترولات.**
- **تشكيل الكونترولات** ولجان الممتحنين والمصححين.
- **نماذج الامتحانات** (النظريّة/ الشفهيّة/ العمليّة)
- آليّة معتمدة لـ**تقييم** الورقة الامتحانية
- آليّة معتمدة ومعنونة للتعامل مع **تضلّمات** الطّلاب من نتائج **التقويم**





ع

الطلاب والخريجون



(٣) الطلاب والخريجون

مؤشر (٣)

(٤/٣) آلية التواصل مع الخريجين وتنميتهن المهنية



مؤشر (٢)

(٤/٢) الأنشطة الطلابية



مؤشر (١)

(٤/١) نظام مفعول الدعم الأكاديمي للطلاب



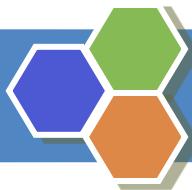
معايير رقم (٤) الطالب والخريجون

١- يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين في البرنامج الإرشاد الأكاديمي / القيادة العلمية يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتجديد دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتغرين ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم



٢- يشجع البرنامج إشراك الطلاب في أنشطة طلابية متعددة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لإكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية وتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة ويوفر البرنامج خدمات التوجيه والإرشاد المهني





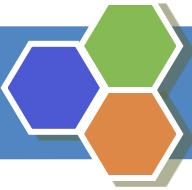
معيار رقم (٤) الطالب والخريجون

٣- توجد إجراءات مفعولة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني



- ❖ تحديد **أعداد الخريجين** ومعدلات التخرج من البرنامج خلال **الخمس سنوات الأخيرة**
- ❖ تحديد **وسائل التواصل** مع خريجي البرنامج
- ❖ أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج





بيانات واجراءات القبول

مراجعة الإنتخاب والتحول القبول والتحول

الإرشاد الأكاديمي

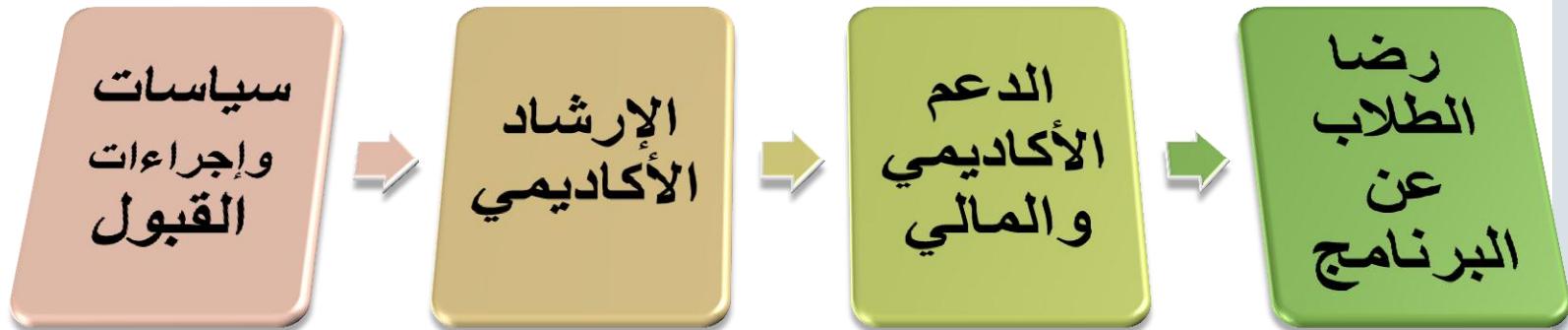
نظام الإرشاد الأكاديمي

الْمَعْدُودُ وَ الْمَارِي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الابد نحو خواص قياس المطلب فياس أساليب





سياسات القبول والتحويل من وإلى البرنامج.
إجراءات البرنامج لتفعيل الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
إجراءات البرنامج لتفعيل الدعم الأكاديمي للطلاب
(المتفوقين والمتغذرين وذوي الاحتياجات الخاصة).
مدى رضاء الطالب عن البرنامج



•

•

آليات ووثائق داعمة

لائحة الكلية والبرنامج وسياسات معنئة للقبول والتحويل.

آلية معنئة وموثقة للمراجعة الدورية لسياسات القبول والتحويل.

آلية معنئة وموثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من القبول والتحويل.

نظام متكملاً وفعال للإرشاد الأكاديمي (إن وجد)

آليات موثقة ومعنئة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتوفقين وذوي الاحتياجات الخاصة.

آلية مفعولة لقياس رضا الطلاب عن كل جوانب الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية للبرنامج.



٦

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



(٥) أعضاء هيئة التدريس

مؤشر (٤)

(٥/٤)
معاير
معتمدة
لإختيار أعضاء
هيئة
التدريس
وتحديد
حالات العجز



مؤشر (٣)

(٥/٣) ملائمة
مؤهلات
أعضاء هيئة
التدريس
والهيئة
المعونة



مؤشر (٢)

(٥/٢) الأعداد
الكافية من
الم الهيئة
المعونة



مؤشر (١)

(٥/١) أعداد
أعضاء هيئة
التدريس
والعبء
التدريسي
سلة أعضاء هيئة التدريس



(٥) أعضاء هيئة التدريس

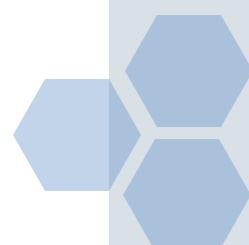
مؤشر (٦)

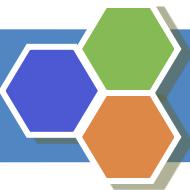
(٥/١)
مشاركة
أعضاء هيئة
التدريس
بالبرنامج في
الأنشطة
البحثية
المختلفة



مؤشر (٥)

(٥/٥) (تنمية)
مهارات أعضاء
هيئة التدريس
(مهنية)
لمواجهة
ال المستجدات
المهنية





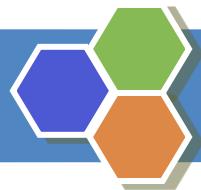
معايير رقم (٥) أعضاء هيئة التدريس

١-٦- يتواخر للبرنامج **الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة** التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد و بما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين



- عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية ما الإشارة إلى التوازن بين الدرجات العلمية المختلفة.
- تناسب **العبء التدريسي** من واقع الجداول الدراسية المعتمد والمعلن، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمر





معايير رقم (٥) أعضاء هيئة التدريس

**٣- تناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة
المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها**



- ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومو بتدريسها استدلاً بالسير الذاتية والجداول الدراسية.**
- تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس**





معايير رقم (٥) أعضاء هيئة التدريس

٤- توجد معايير معتمدة ومعنفة وإجراءات عادلة وشفافة لإختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات كما يتم تحديد حالات العجز والفائض بصفة دورية واتخاذ اللازم من إجراءات



- تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها ، وتاريخ اعتمادها - مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل الإعلانات والمقابلات (ينطبق فقط في: الجامعات الخاصة، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية وأيما قواعد تعين المعيدين بها)
- الإجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ على الكفاءات
- تحديد إجراءات التعامل مع العجز/ الفائض وذكر أمثلة لتفعيتها (متضمناً الاتساق مع خطط تعين المعيدين).
- مد فاعلية هذه الإجراءات خلال الثلاث سنوات الأخيرة من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية





معايير رقم (٥) أعضاء هيئة التدريس

٥- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة **بالبرنامج** بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية وذلك لضمان مواكبة الإتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم والتقييم ومستجدات التخصص المهني



□ تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם **بالبرنامج** لآخر ثلاث سنوات على الأقل ، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي



معايير رقم (٥) أعضاء هيئة التدريس

٦- يشارك أعضاء هيئة التدريس **بالبرنامج** في الأنشطة البحثية
(اشراف على الرسائل- المؤتمرات- النشر المحلي والدولي- الندوات-
المشروعات البحثية - البعثات- المنح الدراسية)



□ حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس
(إجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات والانتاج
الفكري/ الفني والابتكارات وغيرها) **للأعوام الثلاث الأخيرة** / أو الأنشطة المجتمعية والمهنية
لعضو هيئة التدريس لبيان مدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج





الجامعة
الملكية
الأمريكية

كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس

تقويم أداء أعضاء هيئة
التدريس ومعاونיהם

الكفاية

الكفاءة

تنمية مهارات وقدرات أعضاء
هيئة التدريس ومعاونיהם

التحفيز والمحاسبة

آليات ومعايير التقويم



أعضاء هيئة التدريس

4

كفاية وكفاءة
أعضاء هيئة
التدريس / الهيئة
المعونة

تقويم أداء أعضاء
هيئة التدريس /
الهيئة المعاونة

مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة لأعداد
الطلاب.

إجراءات البرنامج للتعامل مع العجز والفائض في هيئة التدريس.

إجراءات البرنامج لتوزيع الأعباء التدريسية.

مدى ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس مع
المقررات.

مساهمات أعضاء هيئة التدريس في منظمات المجتمع المحلي
ومنظمات سوق العمل.

إجراءات البرنامج لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.

•

•

•

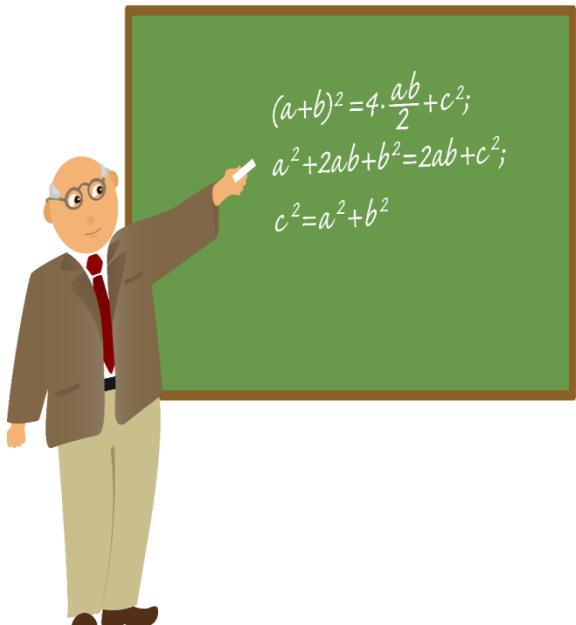
•

•

•



• إجراءات البرنامج لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.



السياسات المتبعة بالبرنامج لضمان العدالة والمحاسبية والتحفيز لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.



آليات ووثائق داعمة



- بيانات إحصائية عن أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه.
- تقارير مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس.
- خطة معتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه.
- خطة تدريبية معتمدة مفعولة.
- آلية موثقة ومعلنة لقياس أثر التدريب.
- آلية موثقة ومعلنة لتقدير الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بالبرنامج.
- آلية موثقة ومعلنة لضمان المحاسبية والعدالة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه.





٦

الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة



(١) الموارد ومقادر التعلم

مؤشر (٤)

(٦/٤) بنية
رقمية
وتكنولوجية
للبرنامج



مؤشر (٣)

(٦/٣)
تجهيزات
الأمن
والسلامة
والإجراءات
الاحترازية



مؤشر (٢)

(٦/٢) تتوافر
للبرنامج
المباني
والمرافق
والتسهيلات
الداعمة



مؤشر (١)

(٦/١) الموارد
المالية الكافية
للبرنامج
وتوزيعها وفقاً
لقواعد محددة





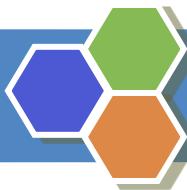
معايير رقم (٦) الموارد المالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

١-توفر البرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب



٢ -يتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة





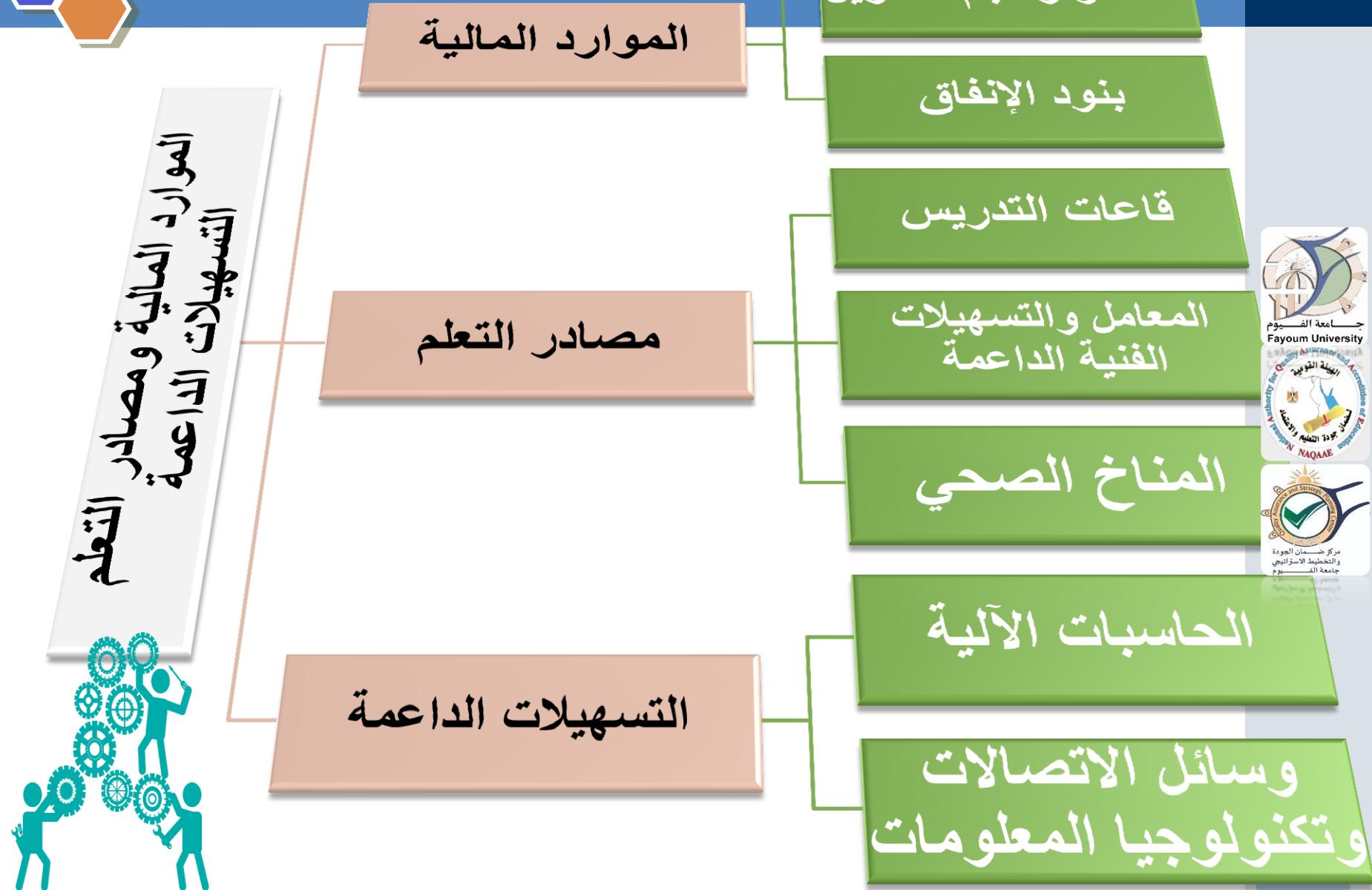
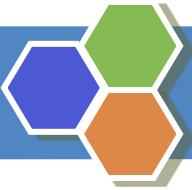
المعيار رقم (٦) الموارد المعالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

٣- توافر متطلبات وتجهيزات الأمن والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج وأحتياجات الطلاب



٤- توافر للبرنامج بنية رقمية مناسبة وكافية لإحتياجات وأعداد الطلاب والهيئة التدريسية





الموارد المالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة



مصادر البرنامج لتوفير **الموارد المالية** للصرف على أنشطة البرنامج.

دراسة مدى كفاية المواد المادية لتحقيق رسالة واهداف البرنامج.

إجراءات البرنامج لتنمية مصادر التمويل الذاتي.

إجراءات البرنامج لتوفير بنية تحتية (قاعات ومعامل وحجرات ومكتبة) وتوافر عوامل الامن والسلامة بما يدعم عملية التعليم والتعلم بالبرنامج.

إجراءات البرنامج لتوفير (المراجع والدوريات/ الوسائل التكنولوجية)

-
-
-
-





ميزانية الكلية وحصة البرنامج لثلاث سنوات على الأقل.

بيان إحصائي بتطور الإيرادات والمصروفات الخاصة بالبرنامج.

دراسة عن مدى كفاية الموارد المادية لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج.

خطة البرنامج لتنمية الموارد الذاتية.

تقرير معتمد عن معايير التسهيلات المادية الداعمة NORMS

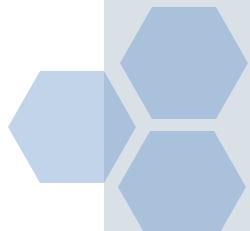
تقرير معتمد عن وسائل الأمن والسلامة وتوافر المناخ الآمن والصحي.

خطة البرنامج/ الكلية لصيانة الدورية والطارئة

بيانات إحصائية عن المكتبة لتطور أعداد (المراجع والمتربدين

والمستعيرين)

بيانات إحصائية بالوسائل التكنولوجية الداعمة.







(ا) ضمان الجودة وتنمية البرنامج

مؤشر (٣)



(٣/ا) تقارير
المقررات
وتحليل نتائج
الطلاب

مؤشر (٢)

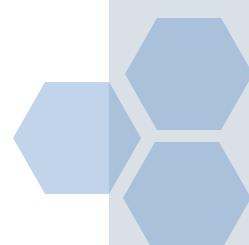


(٢/ا) تغذية
راجعة من
الخريجين
بالبرنامج

مؤشر (١)

(١/ا) تغذية
راجعة من
الطلاب
وأعضاء هيئة
التدريس عن
البرنامج

لماذا يجب قياس رضا التعلم؟





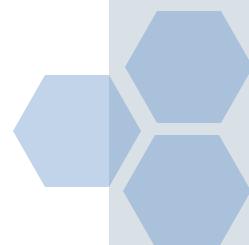
(ا) ضمان الجودة وتنفيذ البرنامج

مؤشر (٥)

**(٥/ا) إجراءات
ومناقشة خطط
التعزيز والتطوير
بالبرنامج**

مؤشر (٤)

**(٤/ا) تقارير
سنوية للبرنامج**



معايير رقم (٧) ضمان الجودة وتقدير البرنامج

١- توجد تغذية راجعة دورية من **الطلاب والهيئة التدريسية** لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية
يتم تحليلها والاستفادة منها في **التطوير المستمر**



- ✓ استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي.
- ✓ قياس وتقدير رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويًا (سياسة القبول والتحويل / الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد/الموارد المادية/..... وغيرها)
- ✓ قياس وتقدير رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دوريًا عن العملية التعليمية وبيئة العمل.
- ✓ تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسبة المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي.
- ✓ تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.
- ✓ أوجه الاستفاد من التغذية الراجعة **خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل**



معايير رقم (٧) ضمان الجودة وتقدير البرنامج

٢- توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج



- ✓ استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل ومقترناتهم للتحسين.
- ✓ استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجي وجاهزيتهم المهنية ومقترناتهم للتحسين.
- ✓ ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة من كل فئة.
- ✓ تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية.
- ✓ أوجه الاستفاد من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاثة سنوات على الأقل



معايير رقم (٧) ضمان الجودة وتقدير البرنامج

٣- يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتصنيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلائلها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير



✓ توافر التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات

✓ جودة واقتدار التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة

✓ خطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، آخذ في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب



معايير رقم (٧) ضمان الجودة وتقدير البرنامج

٤- يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج ، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدرات المحددة بالبرنامج، **الخطط السنوية للتعزيز والتطوير** بمشاركة الأطراف المعنية



✓ توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.

✓ جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة.

✓ ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة، وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام



معيار رقم (٧) ضمان الجودة وتقدير البرنامج

٥- يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية



- مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.
- تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية



خطة التعزيز والتطوير

ادارة الجودة في البرنامج

- إجراءات البرنامج لتفعيل عملية التقويم الذاتي وكتابة الدراسة الذاتية للبرنامج.
- إجراءات البرنامج للاستفادة من مصادر المعلومات المختلفة في وضع خطة التطوير والتحسين



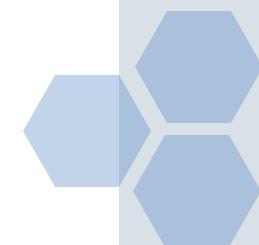
- خطة التقويم الذاتي وتقدير نتائج التقويم الذاتي معتمد
- تقارير سنوية ذاتية للبرنامج بسنوات سابقة
- الدراسة الذاتية للبرنامج معتمدة
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية للبرنامج
- تقارير نتائج قياسات الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والإداريين ونتائج رضا الطلاب عن البرنامج
- خطة التطوير والتحسين المعتمدة
- تقارير متابعة الإنجاز في خطة التطوير والتحسين





أشكر لكم حسن إستماعكم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته



لحظة تعلم

من فضلك قم بتحديد أهم لحظات التعلم في
اليوم التدريبي





اللَّوَاحِدُ



أ.د / تامر ماجد عيسى

٠١٠٢٤٦١٤٢٥

tme00@fayoum.edu.eg

