



جوانب التقويم الذاتي للمؤسسة

اعداد

أ.د. كمال حسن غلاب

٠١٠١٨٤٤٧٦٥

dr_ghallab1@yahoo.com

khg00@fayoum.edu.eg

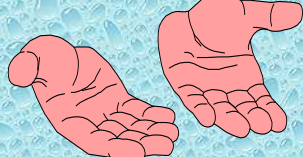
يناير ٢٠٠٩

الاتفاق المهني



- المتحدث في القاعة يكون واحد فقط والباقي في حالة إصغاء جيد

- الحرص على تبادل المعرفة



أهداف الورشة

مع نهاية ورشة العمل سيكون المشاركون قادرين على ان ::::

- ♦ يفرق بين القياس والتقييم والتقويم
- ♦ يتعرف على التقويم الذاتي وأهميته وأهدافه
- ♦ يتعرف على المحاور الرئيسية للتقويم الذاتي للمؤسسة
- ♦ يلم بالمعايير المختلفة التي يشملها التقويم الذاتي والتي تهيئ المؤسسة للاعتماد
- ♦ الجوانب الأساسية التي يجب تقييمها في المؤسسة
- ♦ يتعرف على كيفية تقويم اثر التدريب

الجدول الزمني

اليوم الاول

الجلسة	الموضوع	الوسيلة التدريبية	الزمن من الي
الاولي	التعارف - الاختبار القبلي - التوقعات	حوار ومناقشة - الاختبار	٩ : ١٠
الثانية	التقويم وأهميته وخصائصه وأهدافه	محاضرة - عصف ذهني - حوار ومناقشة - تطبيقات	١٠ : ١١
الثالثة	محاور ومعايير التقويم الذاتي	محاضرة - عصف ذهني - حوار ومناقشة - تطبيقات	١١ : ١٣
راحة ٣٠ ق			
الرابعة	التقويم الذاتي للقدرة المؤسسية	محاضرة - عصف ذهني - حوار ومناقشة - تطبيقات - وورش عمل	١٣,٣٠ : ٢,٠٠
	الختام وتقييم اليوم	حوار ومناقشة	٢,٠٠ : ٢,٣٠

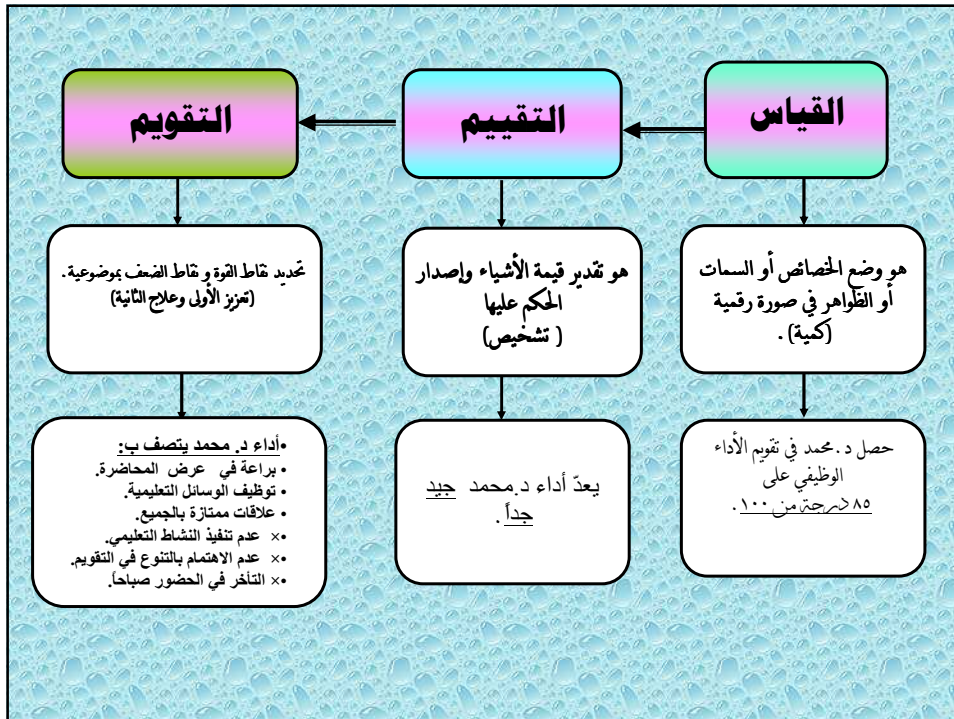
الجدول الزمني

اليوم الثاني

الجلسة	الموضوع	الوسيلة التدريبية	الزمن من الي
الاولي	مراجعة لليوم السابق	حوار ومناقشة	٩ : ٩,٣٠
الثانية	التقويم الذاتي للفاعلية التعليمية	محاضرة - عصف ذهني - حوار ومناقشة	٩,٣ : ١١,٠٠
الثالثة	التقويم الذاتي للفاعلية التعليمية	محاضرة - عصف ذهني - حوار ومناقشة - تطبيقات	١١ : ١٣
راحة ٣٠ ق			
الرابعة	تقويم اثر التدريب	محاضرة - عصف ذهني - حوار ومناقشة	١٣,٣٠ : ١,٣٠
الخامسة	الاختبار البعدي	الاختبار	١,٣٠ : ٢,٠٠
	الختام وتقييم الورشة	حوار ومناقشة، والاستبيان	٢,٠٠ : ٢,٣٠

التقويم والقياس والتقييم

• يخلط الكثير من العاملين في ميدان التعليم بين مصطلحات التقويم Evaluation ، والقياس Measurement ، والتقييم Assessment، حيث ينظرون إلى هذه المصطلحات على أنها مترادفات، كل منها يشير إلى الآخر. ومرد ذلك قد يعود إلى العلاقة الوثيقة بين التقويم من ناحية وكل من القياس والتقييم من ناحية أخرى، والتي يوضحها الشكل التالي:



تعريفات

اذن **التقويم** هو عملية منهجية تقوم على أسس علمية تستهدف إصدار الحكم بدقة وموضوعية وتحديد جوانب القوة والقصور، لاتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لتعزيز نقاط القوة وإصلاح نقاط الضعف.

التقويم المؤسسي: هو عملية تتم في ضوء معايير محددة، لتحديد جوانب القوة والضعف في أداء المؤسسة من أجل تعزيز نقاط القوة وعلاج نقاط الضعف ويرتبط برؤية ورسالة المؤسسة



المراجعة الخارجية تقويم مدي تحقيق المؤسسة التعليمية مدي معايير الجودة والاعتماد من قبل فريق مشكل من قبل جهة خارجية مستقلة .

المراجعة الداخلية هي تقويم مدي تحقيق المؤسسة التعليمية مدي معايير الجودة والاعتماد من قبل فريق مشكل من المؤسسة ذاتها أو جهة مشرفة عليها.

التقويم الذاتي: هو مجموعة من الخطوات الاجرائية التي يقوم بها افراد المؤسسة لتقييم مؤسستهم بأنفسهم استناد إلي معايير ضمان الجودة والاعتماد، وذلك من خلال جمع البيانات في الوضع الحالي ومقارنته بمعايير الجودة والاعتماد.



المجالات: هي موضوعات رئيسية يوصف كل منها عدة عبارات عامة تسمى معايير ويتفرع كل معيار الى أداءات أكثر دقة تسمى المؤشرات.



المعيار هو عبارة عامة تصف وتحدد بوضوح ما يجب على الفرد او المؤسسة ان يحققه ويصل اليه.

المؤشر: هي عبارات تخصصية تصف بطريقة اجرائية وبدقة الاداء او السلوك المتوقع للوفاء بمتطلبات تحقيق المعيار.

قواعد القياس المتدرج هو هي مواصفات تعبر عن الاداء أو السلوك المتوقع لكل مؤشر في مستويات مختلفة متدرجة بغرض تحديد مستوى الاداء بدقة اكثر

يهدف التقييم الذاتي

درجة التوافق بين الممارسات السائدة في المؤسسة وبين المعايير في مجالاتها المختلفة.



جوانب القوة والضعف في أداء المؤسسة في ضوء متطلبات الوصول إلى معايير الجودة والاعتماد.



تحديد نقطة الانطلاق في بناء وتنفيذ خطط التحسين المستمر لتحقيق متطلبات تحقيق المعايير.



يجب أن تنتهي هذه الدراسة إلى إعداد تقرير شامل عن الوضع الحالي للمؤسسة يوضح:



- نقاط الضعف
- التهديدات .

- نقاط القوة
- الفرص

خصائص التقويم

التميز

الموضوعية

الاستمرارية

الثبات

التكامل

الصدق

الاتساق مع الاهداف

الشمولية

خطوات التقييم الذاتي



- ١- تشكيل فريق قيادة التقييم الذاتي للمؤسسة.
- ٢- تخطيط الدراسة.
- ٣- تشكيل وتدريب فرق العمل.
- ٤- الاتفاق على نوعية المعلومات والبيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها.
- ٥- معالجة وتحليل المعلومات واستخلاص الدلالات.
- ٦- إعداد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي.

عملية التقويم الذاتي لمؤسسات التطعيم العالي
وفقا للقواعد الخاصة بالهيئة

أولاً : القدرة المؤسسية:

١-	التخطيط الإستراتيجي.
٢-	الهيكل التنظيمي .
٣-	القيادة والحوكمة.
٤-	المصداقية والأخلاقيات.
٥-	الجهاز الإداري.
٦-	الموارد المالية والمادية.
٧-	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
٨-	التقويم المؤسسي وإدارة الجودة.

ثانياً : الفاعلية التعليمية:

١-	الطلاب والخريجون.
٢-	المعلمين الأكاديمية.
٣-	البرامج التعليمية/المقررات الدراسية.
٤-	التعليم والتعلم والتسهيلات المادية .
٥-	أعضاء هيئة التدريس.
٦-	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى.
٧-	الدراسات العليا.
٨-	التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.

أولاً : القدرة المؤسسية

١- التخطيط الإستراتيجي:

١/١ الخطة الإستراتيجية للمؤسسة والسياسات والأنشطة الداعمة :

١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT):

- هل توجد إستراتيجية للمؤسسة ؟ أنكر إستراتيجية المؤسسة ؟
- ما هي العناصر الأساسية التي تشتمل عليها إستراتيجية المؤسسة؟
- هل هذه الإستراتيجية معتمدة وموثقة ؟ أنكر تاريخ الاعتماد؟
- هل تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي قبل تصميم الإستراتيجية؟
- ما هو مستوى التحليل المستخدم؟ مثال ذلك كمي أم نوعي أم الاثنين معا.
- ما هو مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟
- هل تم اعداد مصفوفة مجالات القوة والضعف/ الفرص والتهديدات؟
- هل تم عرض ومناقشة التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أنكر هذه

SWOT ANALYSIS

أمثلة نموذجية	التعريف	
مدرسين، موارد مالية جيدة، اتصال جيد مع الفئة المستهدفة، التكنولوجيا متوفرة.	الإمكانات الداخلية التي ستساعد على تلبية المطالب وطرد التهديدات. الأسئلة: أ. ما هو الشيء الذي نجده؟ ب. كيف هي منافستنا؟ ج. ما هي مصادرتنا؟	نقاط القوة Strengths
الحاجة للتعزيز، الحاجة للتنقل، التسهيلات، مشاكل توزيع الخدمات.	العجز الداخلي الذي يعمل على منع المنظمة من تلبية مطالبها. الأسئلة: أ. ما هي سيئاتنا؟ وما هو أكثر شيء يزعج الفئات المستهدفة؟	نقاط الضعف Weaknesses
إقبال الفئات المستهدفة على البرنامج. وجود منظمات متعاونة معنا.	أية ظروف خارجية أو اتجاهات معينة التي تسهل الوصول إلى الهدف. الأسئلة: أ. ما هي التغيرات أو الظروف الخارجية التي ستساعدنا في تنفيذ البرنامج؟	الفرص Opportunities
عدم إقبال الفئات المستهدفة على البرنامج مثلا.	أية ظروف خارجية واتجاهات التي ستؤثر على كفاءة المنظمة. الأسئلة: أ. ما هي الأشياء التي يعملها الناس ونحن لا نعملها؟ ب. ما هي التغيرات المستقبلية التي ستؤثر على منظماتنا؟	التهديدات Threats

٢/١/١ الرؤية والرسالة

- ما هي رؤية ورسالة المؤسسة؟
- هل تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الرؤية والرسالة؟
- هل تتصف رؤية ورسالة المؤسسة بالواقعية؟
- ما هو مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟
- هل تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف؟
- هل تم اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة؟ كيف ومتى؟
- هل تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الوسائل؟
- هل توجد آليات محددة للمرجعة للتورية للرؤية والرسالة؟ أذكر هذه الآليات؟
- هل تم مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة؟ أذكر مبررات التحديث/ عدم التحديث.

٢/١/٢ الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية

- ما هي الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟
- هل تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟
- هل تتصف الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة بالواقعية؟
- ما هو مستوى المشاركة في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟
- هل تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف.
- هل تم اعتماد وتوثيق الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟ كيف ومتى؟
- هل تم نشر الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الوسائل؟
- هل توجد آليات محددة للمرجعة للتورية للغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟ أذكر هذه الآليات؟
- هل تم مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟ أذكر مبررات التحديث/ عدم التحديث.

٤/١/١ السياسات :

- هل هناك سياسات خاصة بالمؤسسة؟ أذكر هذه السياسات موضحا أنواعها؟ مثل تلك سياسات التعليم/ البحث العلمي/ خدمة المجتمع/ تنمية البيئة/ سياسات المالية/ ... الخ.
- هل تم صياغة تستخدم هذه السياسات بالفعل كمرشد لاتخاذ القرارات في المؤسسة؟
- هل تم عرض ومناقشة هذه السياسات مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف.
- هل تم اعتماد وتوثيق هذه السياسات؟ كيف ومتى؟
- هل تم نشر هذه السياسات من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الوسائل؟
- هل توجد آليات محددة للمراجعة الدورية لهذه السياسات؟ أذكر هذه الآليات؟
- متى تم القيام بأخر مراجعة هذه السياسات؟
- هل تم تحديث هذه السياسات؟ أذكر مبررات التحديث/ عدم التحديث.

٥/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المؤسسة :

- هل توجد خطة تنفيذية Action plan لتطبيق إستراتيجية المؤسسة؟
- هل تغطي الخطة التنفيذية الغيات والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟
- هل تتضمن الخطة التنفيذية نظام الأولويات للأششطة والمهام المطلوب تنفيذها؟
- هل هناك ليات لتنفيذ هذه الأششطة والمهام؟
- هل هناك تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأششطة والمهام التي تتضمنها الخطة؟
- هل تتضمن الخطة الجدول الزمني للتنفيذ؟
- هل يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم؟
- هل تتضمن الخطة تصرفات أو قرارات تتعلق بإدارة المخاطر؟
- هل تم ترجمة الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية؟

٢/١ ارتباط الخطة الإستراتيجية بإستراتيجية الجامعة:

- هل روعي الارتباط بين إستراتيجية المؤسسة وإستراتيجية الجامعة؟ أذكر أهم مجالات الارتباط؟

٣/١ السمات المميزة للمؤسسة ودورها في المجتمع:

- هل الإستراتيجية تبرز بوضوح السمات المميزة للمؤسسة؟
- هل الإستراتيجية تبرز بوضوح دور المؤسسة في المجتمع المحيط؟

٤/١ وضع المؤسسة الإستراتيجي:

- حدد ملامح الوضع التنافسي الحالي للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المناظرة في الأقليم/ الدولة؟
- هل تتضمن الإستراتيجية ما يفيد عن وضع المؤسسة التنافسي المتوقع في الأجل الطويل؟ وما هي مبررات ذلك؟

٢- الهيكل التنظيمي:

١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

٢/٢ السلطات والمسؤوليات والاختصاصات والأدوار:

٣/٢ الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية:

٤/٢ إدارة الأزمات والكوارث:

٥/٢ وحدة توكيد الجودة:

٦/٢ التوصيف الوظيفي:

٣ - القيادة

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية

١/١/٣ معايير الاختيار

٢/١/٣ المشاركة وإبداء الرأي في الاختيار:

٢/٣ تمط القيادة:

٣/٣ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم:

٤/٣ خطة التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

١/٤/٣ خطة التدريب:

٢/٤/٣ آليات تنفيذ البرامج

٣/٤/٣ المخصصات المالية للتدريب:

٤/٤/٣ مؤشرات تقييم التدريب:

٥/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

٦/٣ دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة

١/٦/٣ الدعم المادي لنظم الجودة الداخلية

٢/٦/٣ الدعم المعنوي:

٣/٦/٣ التوجيه والمتابعة للاقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة الداخلية:

٧/٣ دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

١/٧/٣ خطة لتنمية الموارد الذاتية

٢/٧/٣ تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

٣/٧/٣ تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية

٤/٧/٣ تفعيل مساهمات الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية:

٨/٣ التقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة:

١/٨/٣ دور القيادة الأكاديمية في استمرارية وتعزيز التطوير بالمؤسسة

٢/٨/٣ تقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية

٣/٨/٣ دور المشاركة الطلابية في اتخاذ القرارات المؤسسية

٤- المصداقية والأخلاقيات

١/٤ التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر

٢/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ العاملين/ الطلاب

٢/٢/٤ المصداقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات.

٣/٢/٤ إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

٤/٢/٤ عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في المؤسسة

٣/٤ الالتزام بالأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية

١/٣/٤ دليل أخلاقيات المهنة بالمؤسسة

٢/٣/٤ الممارسات الأخلاقية للوظيفة

٤/٤ المعلومات المتاحة عن المؤسسة في الوسائل المختلفة

٥- الجهاز الإداري

١/٥ معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية :

٢/٥ برامج التدريب المستمر للعاملين :

٣/٥ كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة :

٤/٥ ظروف العمل وفقاً للمتطلبات الوظيفية:

٥/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

٦/٥ ربط الحوافز/ المكافآت بمستويات الأداء :

٧/٥ مستوى رضا القيادات الإدارية والعاملين :

٦- الموارد المالية والمادية

- ١/٦ كفاية لموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية:
- ٢/٦ المياني وطبيعة تشايط المؤسسة
- ١/٢/٦ كفاية وملاحمة المياني :
- ٣/٢/٦ النظافة والمناخ الصحي لمياني المؤسسة :
- ٤/٢/٦ المرافق العامة والخاصة
- ٥/٢/٦ دعم وصيانة البنية التحتية:
- ٣/٦ تسهيلات ممارسة الانشطة الطلابية :
- ٤/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل :
- ٥/٦ نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب :
- ٦/٦ وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المطومات :
- ٧/٦ مستوى كفاءة استخدام الموارد:
- ١/٧/٦ توافر أنظمة المراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد:

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة : ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- ١/١/٧ وجود آليات لتحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط :
- ٢/١/٧ برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ٢/٧ الاعترافات التنظيمية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ٣/٧ تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع :
- ١/٣/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:
- ٢/٣/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة:
- ٣/٣/٧ الاتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة:
- ٤/٣/٧ الاستعانة بالخدمات المتخصصة للمؤسسة (عدا/ نوع/ الجهات المستفيدة) :
- ٤/٧ الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة:
- ٥/٧ مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع:
- ٦/٧ مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة/ مستوى الخريج:

٨- التقييم المؤسسي وإدارة الجودة

- ١/٨ استمرارية التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة:
- ٢/٨ مراجعة ومناقشة مؤشرات التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة:
- ٣/٨ الملخص التنفيذي لنتائج التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة:
- ٤/٨ انعكاس لنتائج التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة على إدارة الجودة:

ثانياً: الفاعلية التعليمية

١ - الطلاب والخريجون:

١/١ سياسات القبول:

- ١/١/١ تكيف سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية:
- ٢/١/١ شفافية وإعلان سياسات القبول وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة:
- ٣/١/١ المعلومات المتاحة عن سياسات وإجراءات القبول بالبرامج الدراسية:
- ٤/١/١ تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد المؤسسة:
- ٥/١/١ سياسات التحويل:
- ٦/١/١ الطلاب الوافدين:
- ٧/١/١ قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول:

٢/١ الدعم الطلابي:

- ١/٢/١ تحديد خصائص واحتياجات الطلاب:
- ٢/٢/١ خطة الدعم الطلابي:
- ٣/٢/١ إدارة وإجراءات الدعم المالي:
- ٤/٢/١ الرعاية الصحية:
- ٥/٢/١ برامج دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين:
- ٦/٢/١ رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:
- ٧/٢/١ خدمات الدعم المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة:
- ٨/٢/١ المنح الدراسية:
- ٩/٢/١ نيل الطالب:
- ١٠/٢/١ وسائل انتقال الطلاب:
- ١١/٢/١ الإرشاد الأكاديمي.

٣/١ الأنشطة الطلابية

٤/١ خدمات الخريجين

٢ - المعايير الأكاديمية

٢/١ تبنى المؤسسة للمعايير القياسية القومية (NARS) او معايير اخرى معتمدة:

٢/٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية

٣/٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية.

٣- البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية:

١/٣ البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

١/١/٣ ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

٢/١/٣ مرونة البرامج التعليمية استجابة للتغيير

٢/٣ تصميم البرامج التعليمية:

٣/٣ مستوى تقدم البرامج الدراسية

٤/٣ مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية

٤- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم:

١/٤ إستراتيجية التعليم والتعلم

١/١/٤ توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم

٢/١/٤ أنماط التعلم

٣/١/٤ المراجعة الدورية لاستراتيجية التعليم والتعلم:

- ٢/٤ الممارسات الفعلية للتعلم الذاتي
٣/٤ سياسات المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم:
٤/٤ برامج التدريب الميداني للطلاب
٥/٤ نظام تقويم الطلاب
٦/٤ الكتاب الدراسي الجامعي (إن وجد)
٧/٤ المصادر المتاحة للتعليم والتعلم:

١/٧/٤ المكتبة

٢/٧/٤ قاعات الدراسة والمعامل

٨/٤ مستوى رضا الطلاب عن سياسات المؤسسة بالنسبة للتعليم والتعلم والتسهيلات المالية.

٥ - أعضاء هيئة التدريس:

١/٥ كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس

٢/٥ قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

٣/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

٤/٥ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

٥/٥ مستوى الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

٦- البحث العلمي والانشطة العلمية الاخرى

١/٦ خطة البحث العلمي

٢/٦ كفاءة العملية البحثية

- ما هي نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي؟
- ما هو عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس؟
- هل توجد قواعد بيانات للأبحاث العلمية بالمؤسسة؟
- هل تشجع المؤسسة البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية؟
- هل يوجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية؟
- هل تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة؟
لذل على ذلك.
- هل تستخدم قسطة البحث العلمي بالمؤسسة في معالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية؟
لذل على ذلك.
- هل هناك وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين؟ اذكر الوسائل.
- ماهي برامج المؤسسة لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة؟
- هل تضم المؤسسة أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/ جوائز عالمية/ براءات الاختراعات أو غيرها؟ اذكر أنواع هذه الجوائز ومجالات البحث التي ترتبط بها هذه الجوائز.

٣/٦ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية

- هل تم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة في المقررات الدراسية لعملية التعليمية؟
- هل يتم مشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات العلمية؟ اذكر أمثلة.
- هل يتم مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية؟ اذكر أمثلة.

٤/٦ تمويل البحث العلمي

- ما مدى كفاية الموازنة المخصصة سنوياً للمؤسسة لأغراض أنشطة البحث العلمي؟
- هل تستخدم المؤسسة مصادر معينة للتمويل الذاتي للبحث العلمي؟ ما هي هذه المصادر؟
- وما هي نسبة التمويل الذاتي إلى التمويل الحكومي للبحث العلمي على مستوى المؤسسة؟
- هل يتم قياس وتقييم مردود (عوائد) المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة؟

٥/٦ أنشطة علمية أخرى

- هل للمؤسسة مساهمات لمؤسسة في أنشطة علمية أخرى محلياً أو إقليمياً أو دولياً؟
مثال ذلك: إصدار دورية علمية / تحكيم الدوريات العلمية محلياً أو دولياً/ لتمثيل في منظمات أو جمعيات قومية أو دولية/ ... الخ.
- هل شاركت المؤسسة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلياً/ دولياً؟
اذكر أنواع هذه المشروعات البحثية / الجهات الممولة.
- هل توجد إتفاقيات ثقافية مفعلة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العلي والبحث الدولية؟
اذكر هذه الإتفاقيات.
- هل قامت المؤسسة بالتنظيم والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المحلية أو الإقليمية أو الدولية؟ اذكر عدد وأنواع هذه المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل.
- هل هناك دعم ملموس من جانب مؤسسات القطاع الخاص الإنتاجية والخدمية لأنشطة البحث العلمي بالمؤسسة؟ اذكر أمثلة.

٧- الدراسات العليا:

١/٧ الدرجات الممنوحة

- ما هي الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا؟
- ما هو عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة؟ من ومن الخارج؟
- ما هي نسبة الدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة والمسجلين من الخارج؟

٢/٧ العملية التعليمية في الدراسات العليا:

١/٢/٧ التوائح والبرامج

- هل هناك مراجعة لورية وتحديث للوائح الدراسات العليا بالمؤسسة؟ وما هي الإجراءات المتبعة في ذلك؟
- ما هي ملامح النظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا؟ مثال ذلك إختيار القاعين بالتدريس/ توافر التجهيزات والتمهيلات/ طرق التدريس/ التعلم الذاتي وغيرها.
- ما هو معدل تزايد أعداد الطلاب المقبلين في برامج الدراسات العليا؟ وما هي دلالات ذلك؟
- ما هي نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد طلاب في الدراسات العليا؟ وما هي دلالات ذلك؟

٢/٢/٧ برامج الماجستير

- هل هناك توصيف موثوق ومعتمد للبرامج والمعرفات الدراسية؟
- هل تتناسب برامج الماجستير في المؤسسة مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة؟
- هل تم تبنى وتطبيق معيار قياسية أكاديمية لدرجة الماجستير ؟
- هل تمت مراجعة البرامج بواسطة مراجعين خارجيين؟ (أنظر للنموذج رقم ?? في الملحق)
- ما مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة؟
- ما مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج ؟
- ما مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات؟
- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشرفه تدريسها؟

٣/٢/٧ برامج الدكتوراه:

- هل هناك توصيف موثوق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية؟
- هل تتناسب برامج الدكتوراه في المؤسسة مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة؟
- هل تم تبنى وتطبيق معيار قياسية أكاديمية لدرجة الدكتوراه ؟
- هل تمت مراجعة البرامج بواسطة مراجعين خارجيين؟ (أنظر للنموذج رقم ?? في الملحق)
- ما مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة؟
- ما مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج ؟
- ما مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات؟
- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟

٣/٧ نظام التسجيل والإشراف العلمي:

- هل يتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في دراسات العليا بغرض تطويرها؟
- كيف تتم إجراءات التسجيل يدوياً أم إلكترونياً ؟
- هل هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالمؤسسة ؟
- ما هي الإجراءات المطبقة لمتابعة المقبولين بالدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية والعمل على حل المشكلات التي قد تواجههم ؟ أنكر هذه الإجراءات.
- هل تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الراسل وفقاً للتخصص؟
- هل هناك إجراءات موقفة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء تسجيلهم للدرجات العلمية (مثل ذلك السيمينارات)؟
- هل هناك صعوبات في إجراءات منح الدرجات من حيث طول الإجراءات / تعقد التماذج المستخدمة/ سلسلة الاعتمادات/ وغيرها؟ وما هي المحاولات التي بذلت لمعالجة هذه الصعوبات إن وجدت؟

٤/٧ تقويم طلاب الدراسات

- ما هي أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا ؟
- حدد مدى توافق طرق التقويم لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة
- هل يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين؟
- ما مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المطلوبة للطلاب ؟
- هل يتم الإعلان عن نتائج الامتحانات في المواعيد المناسبة ؟
- هل هناك آليات للتعامل مع صعوبات الطلاب ؟ أنكر هذه الآليات.
- هل يتم اتباع وسائل معينة لتقييم رضا طلاب الدراسات العليا ؟ أنكر هذه الوسائل.
- هل يتم بالفعل تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا ؟ أنكر أمثلة.
- هل يتضمن توصيف المقررات طرق مختلفة في التقويم؟ (توضيح في نموذج الدراسات العليا)
- هل يتم الإعلان عن جدول الامتحانات في المواعيد المناسبة؟ (توضيح في نموذج لدراسات العليا)
- ما مدى تناسب جدول الامتحانات لإحتياجات ورغبات الطلاب؟ (توضيح في نموذج لدراسات العليا)

٥/٧ مستوى رضا طلاب الدراسات العليا:

٨- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

١/٨ شمولية وإستمراية التقييم:

- ما هي الخطة التي تتبعها المؤسسة في عملية التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ؟
- هل هذه الخطة مطبقة بالفعل ؟
- هل تم مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين؟ دلل على ذلك
- هل توجد خطط تنفيذية للتصحيح وتعزيز في ضوء نتائج التقييم الشامل للفاعلية التعليمية؟
- هل هناك ممارسات فعليه للتصحيح والتطوير في الفاعلية التعليمية؟ انكر أمثلة.

٢/٨ النظام الداخلي لإدارة الجودة

- هل يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة (المتابعة للورقية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية)؟
- هل يشتمل نظام الجودة على إجراءات مرجعة وتقييم لتقارير البرامج والمقررات وإفادة القيادة الأكاديمية ؟
- هل يتم استخدام الأدوات والأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات التي تحقق فاعلية هذا نظام الجودة ؟
- في أي مدى ساهم هذا نظام الجودة في نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وطلاب والعلمين ؟
- ما هي المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها نظام الجودة في التقييم المستمر لآداءه؟

٣/٨ المسائلة والمحاسبة:

- هل يتم مراجعة وتفعيل للوائح والقرارات الخاصة بالمسائلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفعالية التعليمية؟
- هل هناك آليات مستحدثة لتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة في المؤسسة فيما يخص تحسين الفعالية التعليمية ؟ انكر إن وجدت.

تقويم اثر التدريب

❖ يكون من خلال تتبع المتدرب في ميدان العمل والتعرف علي الآثار الإيجابية والكفاءة في العمل بعد استكمال البرنامج التدريبي وتحقيق نواتج التعلم

❖ ويقوم اثر التدريب من خلال ::

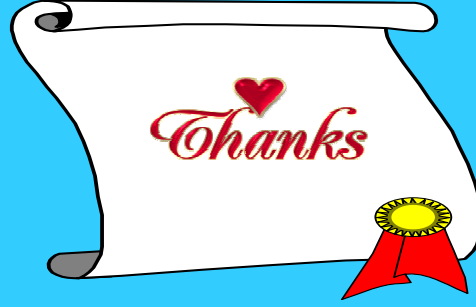
متابعة اداء الفرد

ملاحظات وتقارير الرؤساء المباشرين

الزيارات الميدانية

استمارة استبيان

نهاية العرض



استاذ دكتور كمال حسن غلاب

